

**ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЮНИСЕРТ-ГОСТ» ВЕРСИЯ 4.0**

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА
ЗОНЫ ВИДИМОСТИ ЦЕНТРА РЕГИСТРАЦИИ**

наименование документа

RU.40308570.501430.010.И5.04

Листов: 97

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство администратора зоны видимости Центра регистрации программно-аппаратного комплекса «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» (далее – ПАК «Юнисерт-ГОСТ»).

Содержание

1	Общие положения	8
1.1	Общая информация	8
1.2	Описание функций администратора ЗВ	8
1.3	Уровень подготовки персонала	9
2	Подготовка к работе	10
2.1	Подготовка рабочего места	10
2.2	Получение сертификата подтверждения действий в веб-интерфейсе ЦР	13
3	Описание обязанностей администратора ЗВ.....	16
3.1	Управление сертификатами эксплуатирующего персонала УЦ	16
3.2	Создание запросов на изготовление или изменение статуса сертификатов	16
3.2.1	Идентификация Заявителя	18
3.2.2	Проверка сведений, указанных в анкете.....	19
3.3	Подтверждение выпуска и изменения статуса сертификатов ...	21
3.4	Выдача изготовленного сертификата.....	22
3.5	Проверка сертификата по запросу заявителя.....	23
4	Возможности веб-интерфейса самообслуживания ЦР	25
5	Возможности веб-интерфейса администратора ЗВ	29
5.1	Управление пользователями	29
5.1.1	Просмотр списка пользователей.....	29
5.1.2	Создание новой учетной записи пользователя на основании ранее изданного сертификата	35
5.2	Ведение реестра запросов	37
5.2.1	Просмотр реестра запросов	38
5.2.2	Создание запроса на издание сертификата.....	51
5.2.3	Загрузка запроса на издание сертификата.....	56
5.2.4	Загрузка запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию	57
5.2.5	Создание запроса на изменение статуса сертификата	58
5.2.6	Просмотр карточки запроса на издание сертификата	60
5.2.7	Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата	65

5.2.8	Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата	70
5.3	Ведение реестра сертификатов	74
5.3.1	Просмотр реестра сертификатов	74
5.3.2	Просмотр подробных сведений о сертификате	81
5.3.3	Выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу	85
5.3.4	Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета	87
5.3.5	Выгрузка сертификатов по запросу	89
5.3.6	Выгрузка выбранного сертификата	91
5.4	Выгрузка CRL	91
5.4.1	Выгрузка CRL по запросу оператора	92
5.4.2	Выгрузка CRL по запросу оператора в файловую систему	93
6	Аварийные ситуации	96

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
CRL	Certificate revocation list (Список сертификатов, досрочно прекративших действие, сформированный в соответствии со стандартом RFC5280)
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГОСТ	Государственный стандарт
ЗВ	Зона видимости
ОС	Операционная система
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СКП ЭП, Сертификат	Сертификат ключа проверки электронной подписи
УЗ	Учетная запись
УЦ	Удостоверяющий центр
ЦР	Центр регистрации
ЭП	Электронная подпись

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Запрос на сертификат	Файл, созданный с использованием средств электронной подписи, содержащий ключ проверки электронной подписи и иную информацию о Владельце сертификата
Заявитель	лицо, обратившееся за получением сертификата, фамилия, имя, отчество (если имеется) которого указаны в Запросе на сертификат
Квалифицированный сертификат ключа	сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным

RU.40308570.501430.010.И5.04
 РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

Наименование термина	Определение
проверки электронной подписи	законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи
Ключ электронной подписи	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Ключ проверки электронной подписи	Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи
Ключевая информация	Специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока
Ключевой документ	Физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию
Ключевой носитель	Физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации). Различают разовый ключевой носитель (таблица, перфолента, перфокарта и т.п.) и ключевой носитель многократного использования (магнитная лента, дискета, компакт - диск, Data Key, Smart Card, Touch Memory, Token и т.п.)
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. В настоящем Регламенте под сертификатом понимается являющийся квалифицированным сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Система	Программно-аппаратный комплекс «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0»
Список сертификатов, досрочно прекративших действие	Электронный документ с электронной подписью УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, изготовленных данным УЦ, действие которых на указанный в данном документе момент времени было досрочно прекращено

RU.40308570.501430.010.И5.04
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

Наименование термина	Определение
Средства электронной подписи	Шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

1 Общие положения

1.1 Общая информация

Назначением ПАК «Юнисерт-ГОСТ» является реализация функций средств УЦ:

- создание по обращениям заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП (с использованием запросов на издание сертификатов);
- создание СКП ЭП и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям);
- досрочное прекращение действия выданных СКП ЭП;
- ведение реестра выданных и досрочно прекративших действие СКП ЭП.

1.2 Описание функций администратора ЗВ

В обязанности администратора ЗВ входит:

- идентификация заявителей, выполнение организационных процедур, связанных с проверкой правомочности обращения и первичных документов пользователя УЦ;
- выполнение операций, связанных с созданием запросов на издание сертификатов через веб-интерфейс ЦР;
- выполнение операций, связанных с созданием запросов на изменение статуса сертификатов через веб-интерфейс ЦР;
- досрочное прекращение действия сертификатов через веб-интерфейс ЦР;
- выполнение операций, связанных с выдачей изготовленного сертификата заявителю;
- утверждение издания сертификата через веб-интерфейс ЦР;
- управление учетными записями в рамках своей ЗВ веб-интерфейса ЦР.

ПАК «Юнисерт-ГОСТ» включая АРМ персонала УЦ, используемые для доступа к веб-интерфейсам ЦР, функционируют в изолированном контуре ЛВС, не имеющим подключений к сетям, опосредованно связанными с сетями общего пользования.

При необходимости загрузки данных на АРМ в закрытом контуре (например, запросов на сертификат, полученных от пользователей УЦ) или выгрузке

изготовленных CRL и сертификатов, администратор ЗВ должен использовать съемные носители информации. При подключении съемного носителя, его содержимое должно проверяться средствами антивирусной защиты АРМ ПАК «Юнисерт-ГОСТ».

1.3 Уровень подготовки персонала

В рамках подготовки персонала к выполнению своих должностных обязанностей сотрудники, назначенные на роль администраторов ЗВ должны ознакомиться со следующей нормативной и эксплуатационной документацией:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Приказ ФСБ России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- Приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005);
- Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- эксплуатационная документация ПАК «Юнисерт-ГОСТ 4.0»;
- Руководство администратора СКЗИ ViPNet PKI Client для Linux;
- Руководство пользователя АПМДЗ;
- Руководство пользователя Astra Linux Special Edition.

2 Подготовка к работе

Подготовка к работе администратора ЗВ включает в себя:

- подготовку рабочего места;
- получение квалифицированного сертификата для доступа к веб-интерфейсу ЦР.

2.1 Подготовка рабочего места

В рамках подготовки к работе для сотрудника, назначенного на роль администратора ЗВ, должно быть подготовлено рабочее место, предназначенное для работы с веб-интерфейсом ЦР ПАК «Юнисерт-ГОСТ». Подготовку к работе ТС выполняет системный администратор.

АРМ администратора ЗВ, используемое для работы с веб-интерфейсом ЦР должно, как минимум, удовлетворять требованиям:

- ЦПУ: не менее двух физических ядер архитектуры AMD64/Intel64;
- ОЗУ: не менее 4 (четырёх) ГБ;
- дисковое пространство: не менее 50ГБ;
- не менее одно интерфейса USB 2.0 или более нового;
- не менее одного интерфейса Gigabit Ethernet;
- АПМДЗ;
- ОС Astra Linux Special Edition РУСБ.10015-16 (далее – Astra Linux);
- СКЗИ ViPNet PKI Client для Linux 1.4 (Исполнение б) (далее - ViPNet PKI Client).

АПМДЗ должен быть настроен в соответствии с требованиями п. 2.1.2 «Требования к настройке АПМДЗ» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ, при этом системный администратор должен передать администратору ЗВ персональный идентификатор с правами пользователя АПМДЗ доверенным способом. Администратор ЗВ должен сменить пароль от доступа к персональному идентификатору при первом входе в систему. При работе с АПМДЗ администратор ЗВ должен соблюдать требования эксплуатационной документации АПМДЗ.

ОС Astra Linux должна быть настроена в соответствии с требованиями п. 2.1.1 «Требования к настройке ОС Astra Linux» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ, при этом системный

администратор должен передать администратору ЗВ логин/пароль персонализированной УЗ с правами пользователя доверенным способом. Администратор ЗВ должен сменить пароль полученной УЗ при первом входе в систему. При работе с ОС Astra Linux администратор ЗВ должен соблюдать требования эксплуатационной документации ОС Astra Linux.

СКЗИ ViPNet PKI Client должно быть настроено в соответствии с требованиями п. 2.1.3 «Требования к настройке СКЗИ» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ. При работе с СКЗИ ViPNet PKI Client администратор ЗВ должен соблюдать требования эксплуатационной документации СКЗИ ViPNet PKI Client.

Должен быть обеспечен сетевой доступ между АРМ администратора ЗВ и серверной частью ПАК «Юнисерт-ГОСТ» в соответствии с требованиями п. 2.2.3 «Требования к межсетевым экранам» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ.

При необходимости организации сетевого взаимодействия АРМ администратора ЗВ и компонентов ПАК «Юнисерт-ГОСТ» по каналам связи сетей связи общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, каналы связи (сети связи), используемые для взаимодействия, должны быть выделенными в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 года №126-ФЗ «О связи», либо быть защищены с использованием СКЗИ, сертифицированных ФСБ России по классу не ниже КВ.

Время на АРМ администратора ЗВ должно быть синхронизировано с эталонным по протоколу NTP.

На АРМ администратора ЗВ должны быть установлены и настроены средства антивирусной защиты в соответствии с требованиями п. 2.2.1 «Требования по организации антивирусной защиты» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ.

При работе с парольной информацией администратор ЗВ должен руководствоваться требованиями п. 2.3.4 «Парольная политика» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ.

Доступ в веб-интерфейс ЦР реализован с применением двухфакторной аутентификации по сертификату по протоколу TLS. TLS соединение устанавливается с применением СКЗИ, сертифицированных ФСБ России:

- ПАК ViPNet TLS Gateway на серверной стороне;
- СКЗИ ViPNet PKI Client на АРМ администратора ЗВ.

Для работы в веб-интерфейсе ПАК «Юнисерт-ГОСТ», используемом для выпуска квалифицированных сертификатов, администратор ЗВ должен использовать два сертификата:

- для формирования ЭП при подтверждении значимых действий в веб-интерфейсе ЦР (описание создания такого ключа ЭП и сертификата описано в п. 2.2 настоящей Инструкции);

- для аутентификации в веб-интерфейсе ЦР (получить сертификат безопасности администратор ЗВ может с использованием отдельной инсталляции ПАК «Юнисерт-ГОСТ» в составе аккредитованного УЦ, не используемой для выпуска квалифицированных сертификатов).

Сертификат, предназначенный для аутентификации должен удовлетворять следующим требованиям:

- должен иметь срок действия 1 год и 3 месяца;

- должен удовлетворять требованиям, указанным в разделе «Требования к сертификатам пользователей» Руководства пользователя ViPNet TLS Gateway ФРКЕ.00169-02 34 01;

- должен содержать атрибут Subject.SNLS, в котором должен быть указан СНИЛС (11 цифр) сотрудника, назначенного на роль Администратора ЗВ.

- издатель этого сертификата должен быть добавлен системным администратором в доверенные издатели в конфигурации ViPNet TLS Gateway.

Сертификат для формирования ЭП должен удовлетворять следующим требованиям:

- должен иметь срок действия, равный сроку действия сертификата УЦ;

- должен удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России №795 от 27.12.2011 г. «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» к форме квалифицированного сертификата физического лица;

- не должен иметь в поле «Расширенное использование ключа» (Extended Key Usage, EKU) OID Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2);

- должен быть изготовлен средствами ПАК «Юнисерт-ГОСТ», для подтверждения действий в веб-интерфейсе, которого он предназначен.

Для данных сертификатов администратор ЗВ должен подготовить два ключевых носителя.

В качестве ключевого носителя могут использоваться программные и аппаратные ключевые носители, поддерживаемые СКЗИ ViPNet PKI Client. Список поддерживаемых носителей указан в разделе «Список поддерживаемых внешних устройств для подключения к сайтам, использующим TLS ГОСТ» Руководства администратора ViPNet PKI Client ФРКЕ.00175-02 32 05.

Процесс смены пароля на аппаратном ключевом носителе описан в эксплуатационной документации производителя. В случае использования Infotecs Software Token в качестве ключевого носителя необходимо в интерфейсе командной строки перейти в директорию /opt/itcs/bin и выполнить команду для инициализации токена с новым паролем

```
./token_manager create_token --id 8888 --overwrite
```

Для дальнейшей смены пароля доступа к ключевому носителю Infotecs Software Token необходимо перейти в директорию /opt/itcs/bin и выполнить следующие команды:

```
./token_manager export_token_metadata --id 8888 --file <Путь к выходному файлу>
```

```
./token_manager export_token_objects --id 8888 --file <Путь к выходному файлу>
```

```
./token_manager create_token --id 8888 --overwrite
```

```
./token_manager import_token_metdata --id 8888 --file <Путь к входному файлу>
```

```
./token_manager import_token_objects --id 8888 --file <Путь к входному файлу>
```

2.2 Получение сертификата подтверждения действий в веб-интерфейсе ЦР

Для первого выпуска сертификата, используемого для подтверждения значимых действий в веб-интерфейсе ЦР администратор ЗВ должен заполнить документы в бумажном виде и подписать их как заявитель собственноручной подписью (см. п. 3.2.1 настоящего Руководства).

Далее администратор ЗВ должен выполнить следующие действия:

- со своего рабочего места (см. п. 2.1) открыть веб-браузер и подключиться к интерфейсу самообслуживания ЦР (Описание интерфейса самообслуживания представлено в п. 4 настоящего Руководства);
- в открывшейся форме выбрать зону видимости и шаблон выпуска сертификата для формирования ЭП пользователя веб-интерфейса ЦР;

- заполнить поля, требуемые для выпуска сертификата в соответствии с созданным шаблоном и сгенерировать ключевую пару на подготовленном ключевом носителе и запрос pkcs#10;
- выполнить процедуру подачи заявления на получение квалифицированного сертификата физического лица через администратора ЦР в соответствии с требованиями типового регламента УЦ RU.40308570.501430.010.ИФ. Администратор ЦР по завершению процедуры должен подтвердить выпуск сертификата и назначить права администратора ЗВ на созданный сертификат.

Изготовленный сертификат появятся в файловой системе сервера с установленным компонентом ИИ. Системный администратор должен выгрузить их на съемный носитель информации и передать администратору ЗВ доверенным способом.

Изготовленный сертификат администратор ЗВ должен установить в хранилище личных сертификатов на рабочем месте.

Для входа в веб-интерфейс ЦР администратор ЗВ должен:

- открыть в веб-браузере интерфейс ЦР;
- нажать кнопку войти;
- в открывшемся окне ViPNet PKI Client выбрать сертификат аутентификации и ввести пароль доступа к ключу.

Администратору ЗВ запрещено распространять и разглашать имеющуюся у него ключевую информацию (ключи ЭП).

Для подтверждения значимых действий в веб-интерфейсе ЦР администратор ЗВ должен использовать второй ключ ЭП, сертификат которого выдается на срок, равный сроку действия сертификата УЦ.

Запрещено использовать сертификат ЭП администратора ЗВ для аутентификации в ViPNet TLS Gateway. Запрещено использовать сертификат унификации для формирования ЭП администратора ЗВ.

Ключ ЭП сертификата администратора ЗВ может использоваться для формирования ЭП не дольше 1 года и 3 месяцев. За месяц до истечения данного срока рекомендуется выполнить плановую смену сертификата администратора ЗВ.

Плановую смену сертификата администратор ЗВ должен осуществлять тем же способом:

- создать запрос через интерфейс самообслуживания ЦР на собственном рабочем месте с использованием шаблона сертификата для формирования ЭП пользователя веб-интерфейса ЦР;
- получить у системного администратора изготовленный сертификат доверенным способом;
- установить полученный сертификат в хранилище личных сертификатов на АРМ.

3 Описание обязанностей администратора ЗВ

3.1 Управление сертификатами эксплуатирующего персонала УЦ

Под пользователями в веб-интерфейсе ЦР понимаются сертификаты эксплуатирующего персонала УЦ, которым выданы права доступа в ЦР с ролями:

- администратора ЦР;
- администратора ЗВ;
- оператора ЗВ;
- оператора регистрации;
- аудитора.

Сертификаты, которым назначена роль оператора регистрации, не имеют прав доступа к веб-интерфейсу ЦР, но могут использоваться для подписи заявок на выпуск и изменение статуса сертификатов, импортируемых через ИИ.

С помощью веб-интерфейса ЦР администратор ЗВ имеет возможность зарегистрировать пользователя со следующими ролями в рамках своей ЗВ:

- оператор ЗВ;
- оператор регистрации;

Через веб-интерфейс администратор ЗВ может изменить/отменить полномочия, назначенные на сертификат в рамках своей ЗВ.

В рамках управления пользователями администратор ЗВ использует следующие инструменты, предоставляемые веб-интерфейсом ЦР (см. 5.1 настоящего Раздела).

3.2 Создание запросов на изготовление или изменение статуса сертификатов

Администратор ЗВ может самостоятельно создать запрос на изготовление сертификата для заявителя через веб-интерфейс ЦР.

При создании запроса на изготовление сертификата веб-интерфейс ЦР позволяет:

- импортировать готовый файл pkcs#10 запроса;
- сгенерировать ключевую пару и pkcs#10 запрос с использованием СКЗИ ViPNet PKI Client, установленного на рабочее место администратора ЗВ.

При создании запроса на изготовление сертификата веб-интерфейс ЦР администратор ЗВ обязан выполнить идентификацию заявителя (см. п. 3.2.1 настоящего Руководства) и проверить сведения, указанные в анкете заявителя (см. п. 3.2.2 настоящего Руководства).

При генерации ключевой пары и pkcs#10 запроса для заявителя администратор ЗВ должен использовать съемный ключевой носитель, поддерживаемый СКЗИ ViPNet PKI Client для записи ключевой пары.

Администратор ЗВ должен руководствоваться требованиями п. 2.3.4 «Парольная политика» Описания применения ПАК «Юнисерт-ГОСТ» RU.40308570.501430.010.ПФ при задании пароля для доступа к ключу ЭП, созданному для заявителя.

Администратор ЗВ должен передать доверенным способом ключевой носитель и пароль доступа к ключу ЭП заявителю и сообщить о необходимости смены пароля доступа к ключу ЭП при первом использовании.

Администратор может создать заявку на изменение статуса сертификата через веб-интерфейс ЦР в случаях:

- подтвержденной информации о компрометации, повреждении или утраты ключа ЭП изготовленного сертификата;
- по заявлению на досрочное прекращение действия сертификата, полученному от владельца сертификата.

Заявление на досрочное прекращение действия сертификата подается владельцем сертификата в бумажной форме администратору ЗВ. Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные;
- серийный номер досрочно прекратившего действие сертификата;
- причину досрочно прекратившего действие сертификата;
- дата и подпись.

Описание возможностей по созданию заявок на изготовление и изменение статуса сертификатов, предоставляемых веб-интерфейсом ЦР, представлено в п. 5.2 настоящего Руководства.

3.2.1 Идентификация Заявителя

При создании запроса на создание сертификата через веб-интерфейс ЦР администратор ЗВ должен лично идентифицировать заявителя, при этом он должен установить:

- в отношении ФЛ:
 - фамилия, имя, а также отчество (при наличии),
 - дата рождения,
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность,
 - ИНН,
 - СНИЛС гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- в отношении ЮЛ, зарегистрированного в соответствии с законодательством РФ,
 - наименование;
 - организационно-правовая форма;
 - ИНН;
 - ОГРН;
 - адрес ЮЛ;
- для ЮЛ, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства;
 - наименование;
 - регистрационный номер;
 - место регистрации;
 - адрес ЮЛ на территории государства, в котором оно зарегистрировано;

При идентификации ЮЛ администратор ЗВ обязан получить от лица, выступающего от имени заявителя - ЮЛ, подтверждение правомочия обращаться за получением сертификата.

Подтверждение достоверности сведений, представленных заявителем, осуществляется администратором ЦР одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

- с использованием СМЭВ, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- с использованием ЕСИА.

Администратор ЗВ должен проверить, следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС заявителя - физического лица;
- ИНН заявителя - физического лица;
- ОГРН заявителя - юридического лица;
- ОГРН записи о государственной регистрации ФЛ в качестве ИП заявителя - ИП;
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или ИНН заявителя - иностранной организации;
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

Администратор ЗВ должен осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем. Администратор ЗВ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- выписку из ЕГРЮЛ в отношении заявителя - ЮЛ;
- выписку из ЕГРИП в отношении заявителя - ИП;
- выписку из ЕГРН в отношении заявителя - иностранной организации.

В случае, если полученные сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и администратором ЗВ идентифицирован заявитель, администратор ЗВ должен проверить сведения, указанные в анкете (заявлении).

3.2.2 Проверка сведений, указанных в анкете

Администратор ЗВ должен проверить полноту сведений, указанных в анкете.

Анкета на изготовление сертификата должна содержать обязательные реквизиты, представленные ниже.

Для физического лица:

- идентификационные данные, включающие:
 - фамилию, имя и отчество;
 - СНИЛС;
 - адрес электронной почты;
 - контактные телефоны.

Для физического лица, представляющего юридическое лицо:

- идентификационные данные, включающие:
 - наименование организации;
 - ИНН организации;
 - ОГРН организации;
 - адрес места нахождения организации;
 - фамилию, имя и отчество лица, представляющего организацию;
 - СНИЛС лица, представляющего организацию;
 - должность полномочного представителя;
 - наименование подразделения полномочного представителя;
 - адрес электронной почты полномочного представителя;
 - субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирована организация;
- данные доверенности (или других документов, подтверждающих правомочность действий от имени юридического лица).

Дополнительно (определяется пользователем УЦ) анкета может содержать следующую информацию, включаемую в идентификационные данные:

- псевдоним;
- почтовый и/или юридический адрес.

К заявлению физического лица, представляющего ЮЛ, прилагаются оригинал доверенности или копии документов, подтверждающих правомочность действий от имени юридического лица.

Для ФЛ, представляющего ИП:

- идентификационные данные, включающие:
 - фамилию, имя и отчество;
 - адрес электронной почты;
 - наименование ИП;

- субъект РФ, в котором зарегистрирован ИП;
 - ОГРН ИП;
 - ИНН ИП;
- данные доверенности (или других документов, подтверждающих правомочность действий от имени индивидуального предпринимателя).

Дополнительно (определяется заявителем) анкета может содержать следующую информацию, включаемую в идентификационные данные:

- псевдоним;
- почтовый и/или юридический адрес.

К заявлению физического лица, представляющего индивидуального предпринимателя, прилагаются оригинал доверенности или копии документов, подтверждающих правомочность действий от имени индивидуального предпринимателя.

В случае если анкета соответствует вышеуказанным требованиям администратор ЗВ осуществляет проверку соответствия данных, указанных в анкете и данных, указанных в запросе на сертификат в формате pkcs#10, если этот запрос предоставляет заявитель. Проверка данных должна осуществляться в т.ч. с применением сервисов ФОИВ РФ, опубликованных в СМЭВ.

3.3 Подтверждение выпуска и изменения статуса сертификатов

Администратор ЗВ может подтвердить выпуск сертификата по запросу в своей ЗВ реестра запросов веб-интерфейса ЦР.

Запросы на выпуск сертификатов в реестре могут быть созданы:

- администратором ЦР через веб-интерфейс ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется администратором ЦР при создании запроса);
- администраторами ЗВ через веб-интерфейс ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется администраторами ЗВ при создании запроса);
- операторами ЗВ через веб-интерфейс ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется операторами ЗВ при создании запроса);
- из заявок, импортированных через ИИ системным администратором, полученных от операторов регистрации (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется

операторами регистрации);

– из запросов, сформированных с помощью интерфейса самообслуживания ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется администратором ЦР/ администраторами ЗВ или операторами ЗВ при получении запроса).

Перед выпуском сертификатов по запросам, попавшим в реестр запросов через веб-интерфейс ЦР и запросов, сформированным с помощью интерфейса самообслуживания ЦР администратор ЗВ должен сверить данные, указанные в запрос с данными, указанными Заявителем в анкете и данными, указанными в документах, используемых в процессе идентификации Заявителя.

Администратор ЗВ может подтвердить изменение статуса сертификата по запросу в своей ЗВ реестра запросов веб-интерфейса ЦР.

Запросы на изменение статуса сертификатов в реестре могут быть созданы:

- администратором ЦР через веб-интерфейс ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется администратором ЦР очно при создании запроса в соответствии с регламентом);
- администраторами ЗВ через веб-интерфейс ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется администраторами ЗВ очно при создании запроса в соответствии с регламентом);
- операторами ЗВ через веб-интерфейс ЦР (идентификация заявителя и проверка сведений осуществляется операторами ЗВ создании запроса в соответствии с регламентом).

3.4 Выдача изготовленного сертификата

Администратор ЗВ может выдать заявителю изготовленный сертификат в электронном виде на съемном носителе информации или любым другим доверенным способом.

Изготовленный сертификат администратор ЗВ может выгрузить из БД ЦР двумя способами:

- через веб-интерфейс ЦР напрямую в файловую систему АРМ администратора ЗВ;
- нажатием кнопки в веб-интерфейсе ЦР сертификат выгружается в файловую систему сервера с установленным компонентом ИИ, откуда его на съемном носителе забирает системный администратор по расписанию, утвержденному в регламенте УЦ, и передает администратору ЦР

доверенным способом.

Администратор ЗВ при выдаче сертификата заявителю должен получить от заявителя подтверждение об ознакомлении со структурой сертификата. Получить данное подтверждение он может, выполнив следующие действия:

– найти сертификат через реестр сертификатов в веб-интерфейсе ЦР и открыть его подробные сведения;

– нажать на кнопку  ;

– отправить на печать сформированную печатную форму сертификата в двух экземплярах;

– передать распечатанный документ заявителю и получить подписанную копию в случае успешной проверки.

Описание возможностей веб-интерфейса ЦР по работе с реестром сертификатов представлено в п. 5.3 настоящего Раздела.

3.5 Проверка сертификата по запросу заявителя

Пользователь УЦ должен иметь возможность проверить сертификат, изготовленный средствами УЦ ПАК «Юнисерт-ГОСТ». При выполнении данной процедуры администратор ЗВ должен:

– получить от пользователя проверяемый сертификат на съемном носителе информации доверенным способом;

– скопировать полученный сертификат на файловую систему АРМ;

– средствами графического интерфейса СКЗИ ViPNet PKI Client, дважды кликнув на файле сертификата, открыть его и скопировать серийный номер сертификата;

– открыть реестр сертификатов в веб-интерфейсе ЦР и найти сертификат по скопированному серийному номеру;

– убедиться, что найденный сертификат идентичен по составу и содержанию полей с сертификатом, полученным от пользователя визуально сравнив данные, указанные в найденном сертификате (в веб-интерфейсе ЦР) и в файле, полученном от пользователя, в т.ч. проверить значение ЭП сертификата побайтно.



– проверить, что статус искомого сертификата в реестре сертификатов «действует».

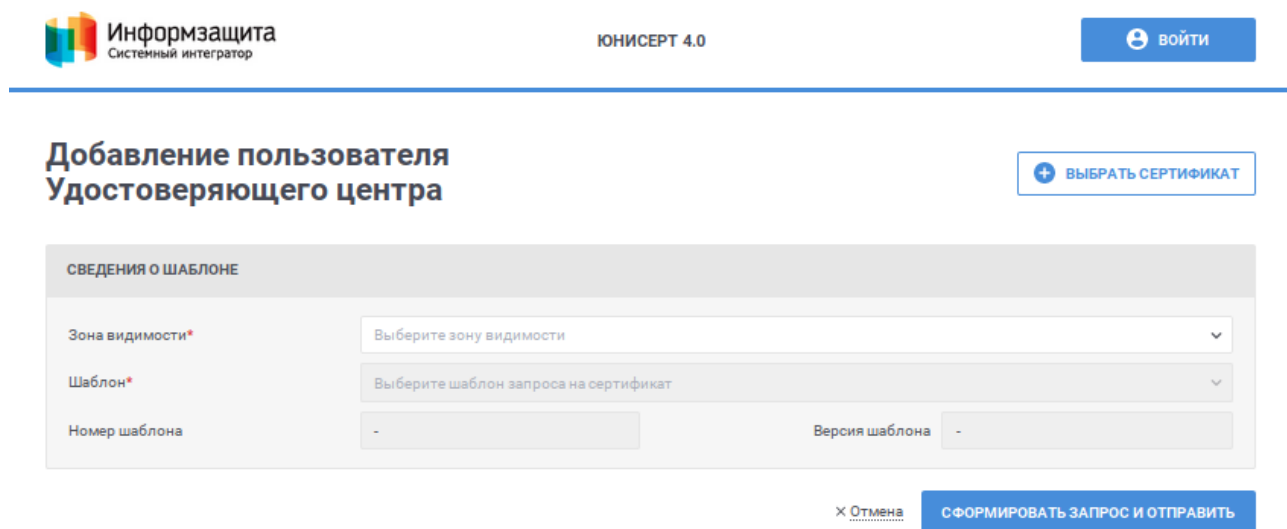
– проверить, что сертификат УЦ, которым был подписан проверяемый сертификат, не был скомпрометирован и отозван;

- выдать заключение о действительности и корректности сертификата на бумажном носителе с личной подписью и печатью организации УЦ.

4 Возможности веб-интерфейса самообслуживания ЦР

На открывшейся странице (см. Рисунок 1) заполните следующие поля:

- поле «Зона видимости»; для заполнения поля выберите необходимое значение из справочника «Зоны видимости» (для поиска введите в поле поиска первые символы искомого значения); в зависимости от настроек Системы поле может быть предзаполнено и недоступно для редактирования; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ  в поле;
- поле «Шаблон»; поле доступно для заполнения после выбора значения в поле «Зона видимости»; для заполнения поля выберите необходимое значение из списка (для поиска введите в поле поиска первые символы имени или номера шаблона); в зависимости от настроек Системы поле может быть предзаполнено и недоступно для редактирования; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ  в поле.



Информзащита
Системный интегратор

ЮНИСЕРТ 4.0

ВОЙТИ

Добавление пользователя Удостоверяющего центра

ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ

СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ

Зона видимости*

Шаблон*

Номер шаблона Версия шаблона

Отмена СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 1 – Подача запроса на издание сертификата для работы в Системе

После выбора зоны видимости и шаблона отобразится форма для формирования запроса на издание сертификата (см. Рисунок 2).

Информзашита Система интеграции ЮНИСЕРТ 4.0 БОИТИ

Добавление пользователя Удостоверяющего центра

ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ

СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ

Зона видимости* Москва
Шаблон* 987 для импорта запроса
Номер шаблона 1.2.1.2.1.1.12 Версия шаблона 1.0

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

Запрашиваемая дата начала действия сертификата (по умолчанию) 24.12.2019 15:52
Запрашиваемая дата окончания действия сертификата (по умолчанию) 23.12.2020 15:52
Срок действия выпускаемого сертификата (дней)* 365

СОСТАВ ПОЛЕЙ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА / ФИЗИЧ.

код	наименование	значение
2.5.4.3*	Владелец сертификата	Введите значение
2.5.4.4*	Фамилия	Введите значение
2.5.4.42*	Присвоенный имя	Введите значение
2.5.4.12	Должность	Введите значение
2.5.4.11	Подразделение организации	Введите значение
2.5.4.10*	Организация	Введите значение
1.2.643.103.3*	СНИПС	Введите значение
1.2.643.103.1*	ОГРН	Введите значение
1.2.643.3.131.1.1*	ИФН	Введите значение
2.5.4.6*	Наименование страны	Введите значение
2.5.4.9	Наименование улицы, номер дома	Введите значение
2.5.4.7	Наименование населенного пункта	Введите значение
2.5.4.8	Субъект Российской Федерации	Введите значение
2.5.29.15*	Использование ключа ЗП	11111111
2.5.4.183*	Тестовое записываемое обязательное поле	Значение по умолчанию

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.27*


Добавить значение

Отмена СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС И ОТПРАВИТЬ


Рисунок 2 – Запрос на издание сертификата пользователя


Заполните поля в блоке «Период действия квалифицированного сертификата»:

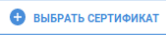
- поле «Запрашиваемая дата начала действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку 📅);

- поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку 
- поле «Срок действия выпускаемого сертификата (дней)»; в зависимости от выбранного шаблона поле может не отображаться; в поле может быть указан срок, не превышающий указанного значения в поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата» относительно даты заполнения формы.

Заполните поля блока «Состав полей запроса на издание сертификата». Состав полей в блоке определяется выбранным шаблоном и может различаться. Обязательные элементы на форме отмечены символом «*».

В случае указания значений в строках нажмите в необходимом блоке ссылку «Добавить значение» и заполните отобразившееся поля. Для удаления строки нажмите на иконку .

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение, для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения.

Для предзаполнения (с возможностью последующего редактирования) полей запроса на издание сертификата можно использовать уже изданный для пользователя сертификат. Для этого на форме запроса на издание сертификата (см. Рисунок 2) нажмите кнопку . В открывшемся окне выберите файл сертификата в файловой системе компьютера. Для выбора доступны только сертификаты с расширениями «cer», «crt» (*.cer и *.crt). После выбора сертификата Система осуществляет проверки на соответствие выбранному шаблону, требованиям к квалифицированным сертификатам. При нахождении ошибок Система отобразит сообщение о невозможности выбора данного сертификата.

После заполнения полей на форме нажмите кнопку «Сформировать запрос и отправить». После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение.

После нажатия кнопки «Сформировать запрос и отправить» отобразится окно для подтверждения. Для продолжения операции нажмите кнопку «Создать запрос на сертификат», для отмены – «Отмена».

После успешной отправки запроса на издание сертификата отобразится подтверждающее окно с сообщением, нажмите в окне кнопку «Заккрыть».

Для отмены формирования запроса на издание сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 2) ссылку «Отмена». Отобразится окно с подтверждением отмены формирования запроса на издание сертификата (см. Рисунок 3). Для продолжения операции нажмите в окне кнопку «Продолжить», для отмены – на ссылку «Отмена».

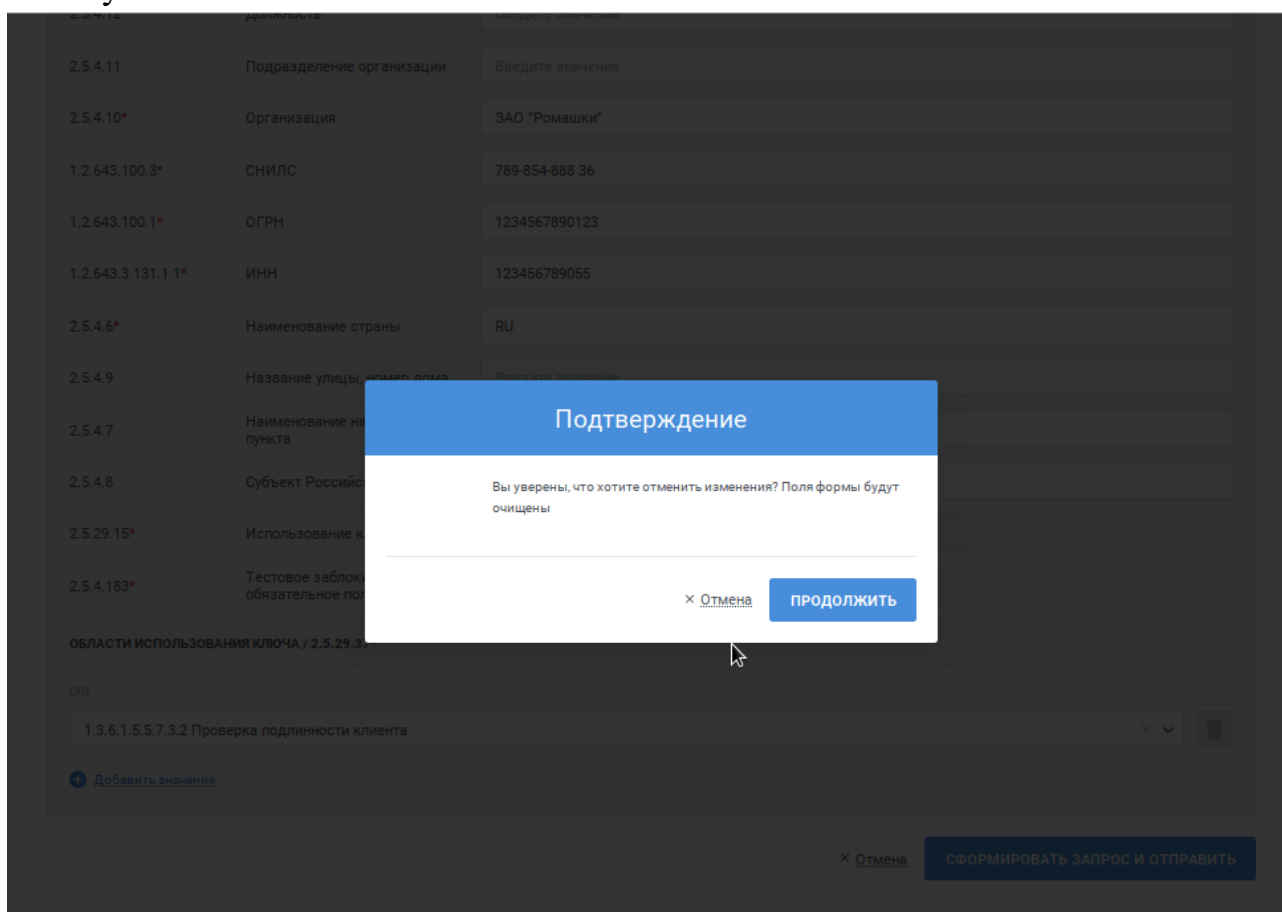


Рисунок 3 – Подтверждение отмены формирования запроса на издание сертификата

5 Возможности веб-интерфейса администратора ЗВ

5.1 Управление пользователями

5.1.1 Просмотр списка пользователей

Для доступа к списку пользователей войдите под УЗ с правами администратора ЗВ в веб-интерфейс ЦР и выберите пункт меню «Администрирование» и подпункт «Управление пользователями» (см. Рисунок 4).

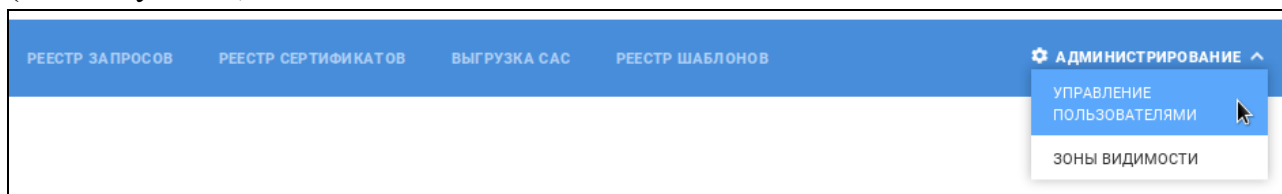


Рисунок 4 – Пункт меню «Управление пользователями»

Администратор ЗВ имеет права по просмотру списка пользователей своей ЗВ

Раздел содержит перечень сертификатов, которым назначены полномочия по работе в веб-интерфейс ЦР или права оператора регистрации, а также инструменты по назначению и изменению прав для сертификатов. Группировка записей выполняется по СНИЛС. (см. Рисунок 5).

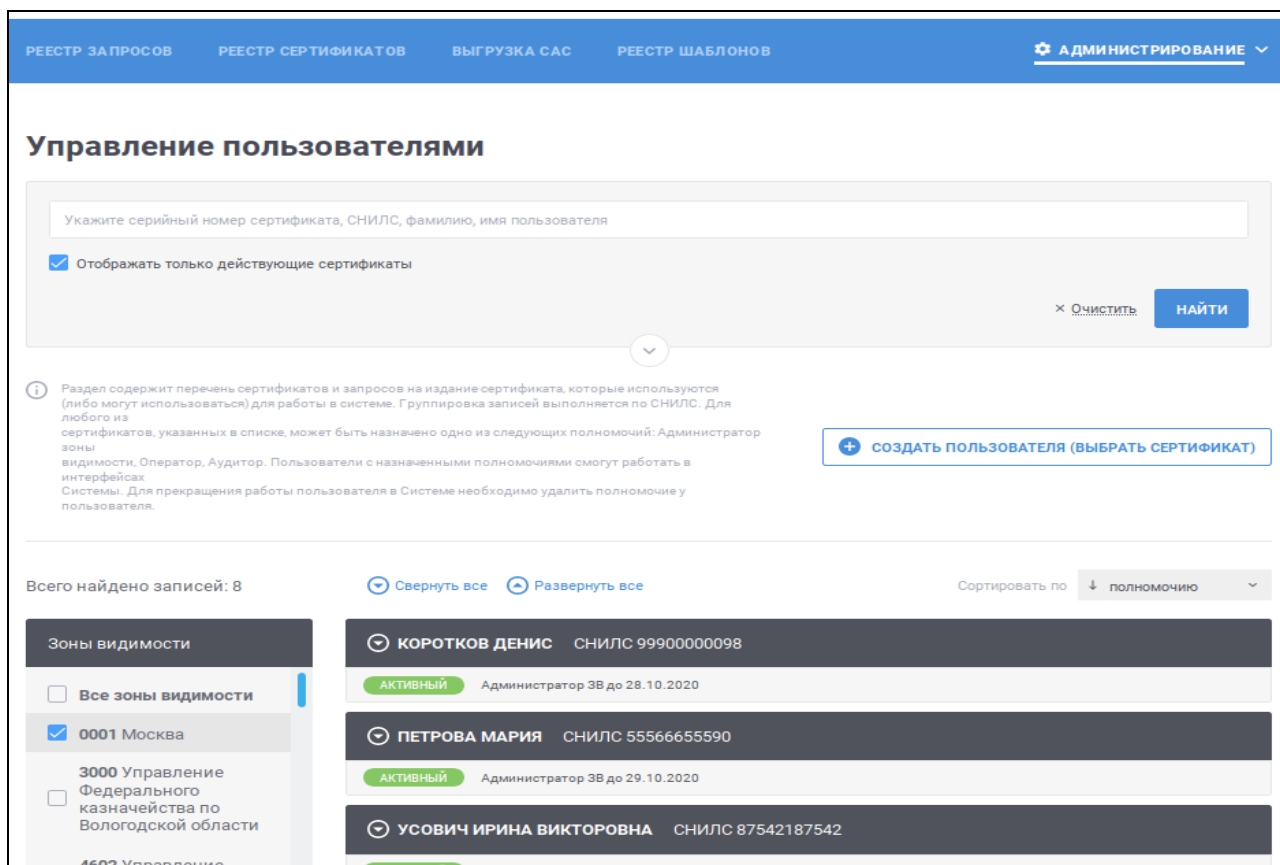


Рисунок 5 – Страница «Управление пользователями»

Для поиска по серийному номеру сертификата или СНИЛС или фамилии / имени пользователя введите значение для критерия поиска в поле быстрого поиска (см. Рисунок 6) и нажмите кнопку «Найти». Для очистки поля с поиском от введенного значения нажмите кнопку «Очистить». Поиск осуществляется по вхождению указанного значения с начала строки.

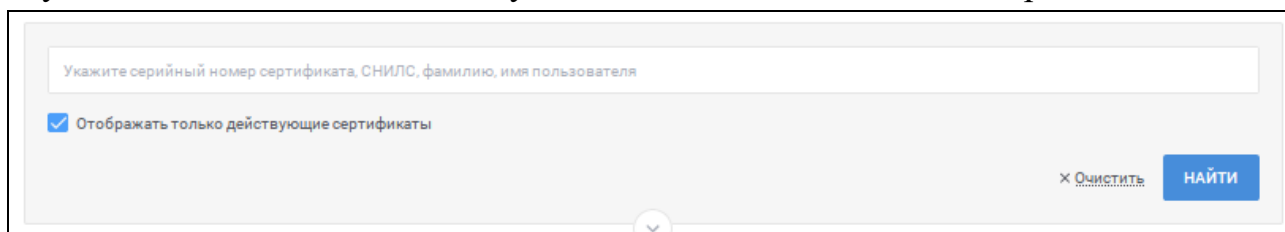


Рисунок 6 – Блок быстрого поиска

Переключатель «Отображать только действующие сертификаты» по умолчанию включен. При включенном переключателе «Отображать только действующие сертификаты» в списке пользователей отображаются только пользователи с действующими сертификатами. Для отображения всех пользователей независимо от статуса сертификата нажмите на переключатель

для перевода его в выключенное состояние, нажмите повторно для перевода его во включенное состояние.

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку в блоке поиска (см. Рисунок 6). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку в блоке поиска (см. Рисунок 7).

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A main search bar at the top with the placeholder text: "Укажите серийный номер сертификата, СНИЛС, фамилию, имя пользователя".
- A checkbox labeled "Отображать только действующие сертификаты" which is checked.
- A section for search criteria with the following fields:
 - "Номер запроса" (Request Number): "Введите номер запроса" (Enter request number)
 - "Серийный номер сертификата" (Certificate Serial Number): "Номер сертификата" (Certificate number)
 - "ФИО" (Full Name): "Введите фамилию" (Enter surname) and "Введите имя и (или) отчество" (Enter name and (or) patronymic)
 - "СНИЛС" (SNILS): "Введите СНИЛС" (Enter SNILS)
 - "Полномочия" (Permissions): "Выберите полномочия" (Select permissions) with a dropdown arrow.
- At the bottom right, there is a link "× Очистить" (Clear) and a blue button "НАЙТИ" (Find).
- A scroll bar is visible at the bottom of the form area.

Рисунок 7 – Расширенный поиск в списке пользователей

Для указания условий расширенного поиска в реестре запросов заполните необходимые поля. Для поля «Полномочия» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку , для отмены заполнения поля нажмите иконку . В поле «Полномочия» возможен выбор нескольких значений.

После указания условий для расширенного поиска нажмите кнопку , для возврата значений по умолчанию для параметров поиска нажмите ссылку «Очистить». В результатах поиска будут отображаться пользователи, для которых выполняются все указанные условия для поиска.

Для дополнительной фильтрации списка пользователей по зонам видимости используйте боковую панель (см. Рисунок 8). Для отображения в списке пользователей с полномочиями, для которых указана определенная зона видимости, установите на боковой панели признак напротив соответствующей зоны видимости.

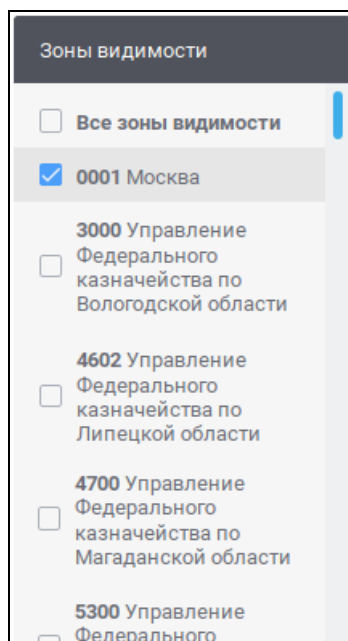


Рисунок 8 – Боковая панель для фильтрации по зонам видимости

В списке пользователей (см. Рисунок 5) записи отображаются в двух состояниях: в развернутом виде и свернутом виде. В свернутом виде записи отображаются при переходе на страницу по умолчанию. Для того, чтобы перейти из развернутого состояния в свернутое, нажмите в любом месте в заголовке записи. Для того, чтобы перейти к развернутому состоянию, нажмите в любом месте в заголовке записи повторно. Для перевода в развернутое состояние всех записей в списке нажмите на ссылку [Развернуть все](#), для возврата всех записей к свернутому состоянию нажмите на ссылку [Свернуть все](#).

В свернутом состоянии для записи отображается следующая информация (см. Рисунок 9):

- фамилия, имя, отчество пользователя и СНИЛС пользователя;
- список полномочий пользователя:
 - статус полномочия:
 - «Активный» – если есть действующий сертификат с соответствующим полномочием и дата действия которого больше чем на 14 дней больше текущей даты;
 - «Неактивный» – если все сертификаты с датой окончания действия в прошлом (отображаются сертификаты, дата и время действия которых меньше текущей даты и времени не более чем (меньше или равно) 14 дней);

- «Внимание» – если срок действия сертификата истекает в ближайшие 14 дней;
- наименование полномочия;
- дата, до которой действует полномочие; соответствует значению даты окончания действия действующего сертификата с соответствующим полномочием.

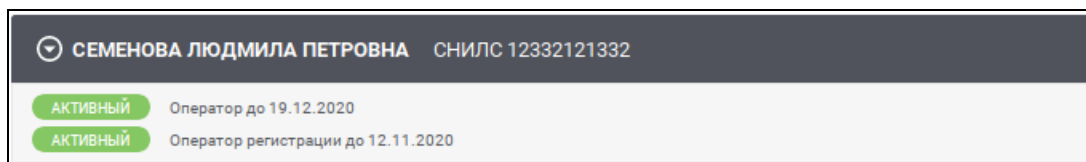




Рисунок 9 – Запись в списке в свернутом состоянии

В развернутом состоянии для записи отображается дополнительно следующая информация (см. Рисунок 18):

- список всех сертификатов пользователя:
 - серийный номер сертификата; если необходимо просмотреть подробные сведения о сертификате, нажмите на ссылку с серийным номером сертификата (см. п. 5.3.2);
 -  – признак, что сертификат издан настоящим УЦ и, как следствие, ему могут быть назначены полномочия по работе в Системе;
 - фамилия, имя, отчество владельца сертификата;
 - дата, до которой действует сертификат;
 - полномочие, назначенное для данного сертификата, с указанием зоны видимости, если зона видимости предусмотрена полномочием;
- список запросов на издание сертификата (если существует запрос на издание сертификата):
 - номер запроса на издание сертификата; если необходимо просмотреть карточку запроса на издание сертификата, нажмите на ссылку с номером запроса (см. п. 5.2.6);
 - статус запроса;
 -  – признак, что запрос на издание сертификата сформирован настоящим УЦ.

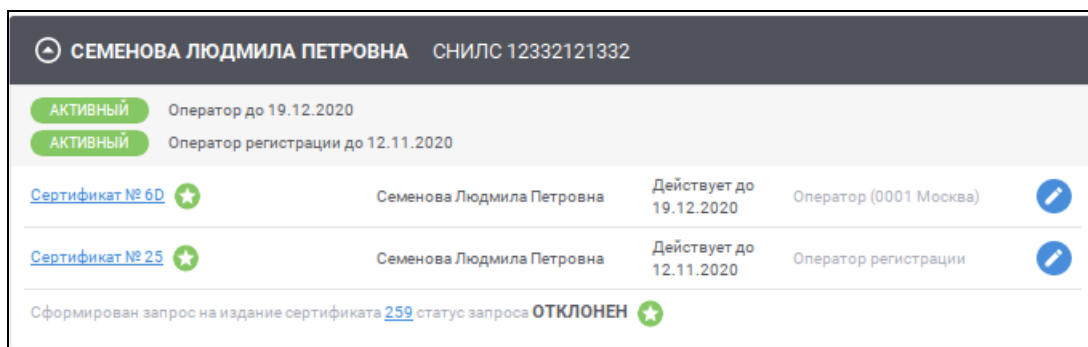







Рисунок 10 – Запись в реестре в развернутом состоянии

Если необходимо изменить полномочие для действующего сертификата, нажмите на иконку . Действие доступно только для сертификатов, изданных настоящим УЦ. Действие недоступно для сертификатов пользователя, осуществившего вход в Систему.

После нажатия на иконку  в отобразившемся окне (см. Рисунок 11) выберите необходимое значение в поле «Полномочие», в поле «Зона видимости» (если выбранное полномочие предусматривает указание зоны видимости) и нажмите на кнопку «Подписать ЭП». Для отмены действия нажмите на ссылку «Отмена» и подтвердите отмену внесенных изменений в появившемся окне.

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения в поле «Зона видимости» используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения. Для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

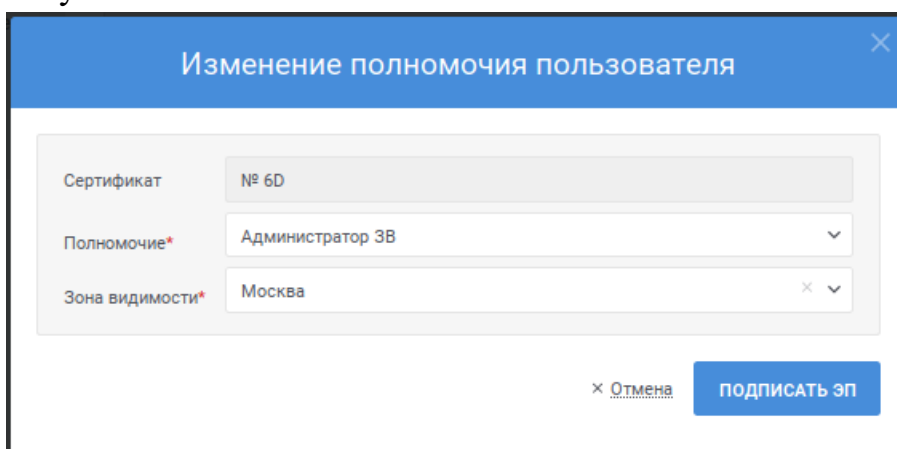


Рисунок 11 – Изменение полномочия пользователя

Для изменения сортировки в списке пользователей в поле выберите необходимый способ сортировки:

- «полномочию» – отображение записей в порядке наличия полномочий: «Администратор», «Администратор зоны видимости», «Оператор», «Аудитор», «Оператор регистрации»;
- «ФИО» – отображение записей в алфавитном порядке.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ ↓, для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

5.1.2 Создание новой учетной записи пользователя на основании ранее изданного сертификата

Для создания нового пользователя на основании ранее изданного сертификата нажмите на кнопку в списке пользователей (см. п. 5.1.1).

В открывшемся окне на вкладке «Сформировать запрос на издание сертификата» (см. Рисунок 12) заполните следующие поля:

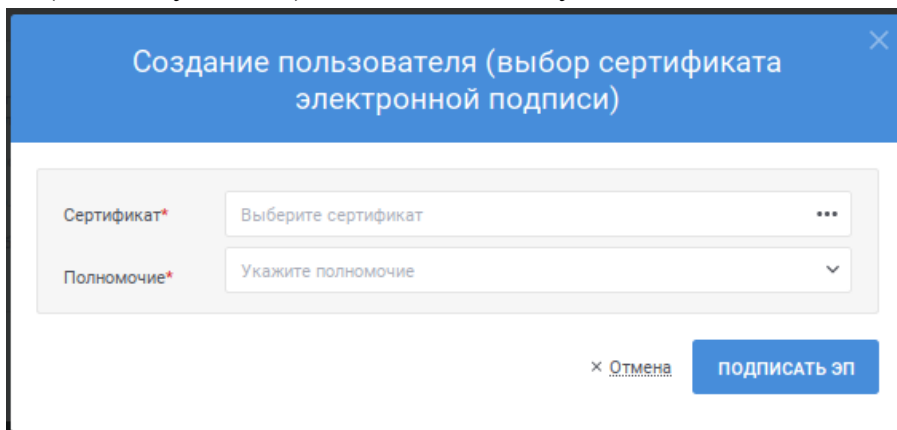


Рисунок 12 – Создание пользователя (выбор сертификата)

- «Сертификат» – при переходе курсора в поле отобразится окно для поиска сертификата (см. Рисунок 13); в отобразившемся окне укажите в поле параметр для поиска (серийный номер сертификата или фамилию владельца) и нажмите на кнопку ; для очистки поля поиска нажмите ссылку «Очистить»; поиск осуществляется среди сертификатов, для которых в Системе нет пользователя, либо есть пользователь с полномочием «Не определено»; в результатах поиска (см. Рисунок 14)

RU.40308570.501430.010.И5.04
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

выберите необходимый сертификат, установив напротив сертификата соответствующий признак, и нажмите на кнопку **ВЫБРАТЬ**;

Выбор сертификата

Введите Серийный номер сертификата, фамилию владельца сертификата

Очистить НАЙТИ

Рисунок 13 – Выбор сертификата

Выбор сертификата

G / Иван Иванович
C / RU
S / ОМСКИЙ
L / ОМСК
STREET / Ленина 1
O / ООО ОРГТЕХПОЛИТЕХ
OU / ОМСКОЕ НОМЕР 2
T / Экономист
OGRN / 2131213123321
SNILS / 123-213-213 23
INN / 123123213231

Сертификат № 18 **ДЕЙСТВУЕТ**







ЗАЯВИТЕЛЬ	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА
CN / Иванов Иван Иванович	с 04.11.2019 по 03.11.2020	1.2.643.3.251.7
C / RU		1.3.6.1.5.5.7.3.1
L / Омск		1.3.6.1.5.5.7.3.2
O / ООО "ОРГПРИМЕР"		1.3.6.1.5.5.7.3.3
OU / ОМСКОЕ НОМЕР 2		
T / ЭКОНОМИСТ		
OGRN / 8764513246549		
SNILS / 654-456-465 78		
INN / 978654321654		

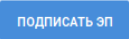
Сертификат № 11 **ДЕЙСТВУЕТ**

ЗАЯВИТЕЛЬ	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА
CN / Иванов Иван Иванович	с 24.10.2019 по 23.10.2020	1.3.6.1.5.5.7.3.2
T / Экономист		
OGRN / 1213456745343		
SNILS / 111-111-111 11		
INN / 123453234556		

ВЫБРАТЬ

Рисунок 14 – Результаты поиска сертификата

- «Полномочие» – заполните поле, выбрав значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ; перечень доступных для выбора значений зависит от полномочия, назначенного для сертификата, с которым пользователь осуществил вход в Систему;
- «Зона видимости» – поле становится доступно, если в поле «Полномочие» выбрано значение, для которого необходимо указание зоны видимости; заполните поле, выбрав значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ; перечень доступных для выбора значений зависит от полномочия, назначенного для сертификата, с которым пользователь осуществил вход в Систему.

После заполнения полей на форме нажмите кнопку . После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены добавления пользователя нажмите на ссылку «Отмена».

5.2 Ведение реестра запросов

Для осуществления ведения реестра запросов доступны следующие функции:

- просмотр реестра запросов (см. п. 5.2.1);
- создание запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.2);
- загрузка запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.3);
- загрузка запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию (см. п. 5.2.4);
- создание запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 5.2.5);
- просмотр карточки запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.6);
- просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 5.2.7);
- согласование (отклонение) запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.8);

- согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата (см. п. **Error! Reference source not found.**).

5.2.1 Просмотр реестра запросов

Для доступа к реестру нажмите пункт меню «Реестр запросов» (см. Рисунок 15).

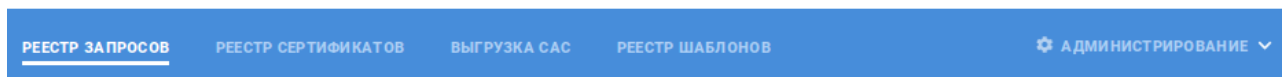
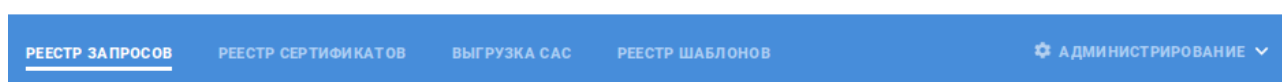


Рисунок 15 – Пункт меню «Реестр запросов»



Реестр запросов

НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА

Введите # запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН, имя владельца сертификата

Всего найдено записей: 235 Сортировать по

▼ Запрос на издание сертификата № 265 от 14.01.20 13:52:39 НОВЫЙ			
ОРГАНИЗАЦИЯ (СН) Иванов Сергей Петрович	Фамилия / Иванов Имя и Отчество/Приобретенное имя / Сергей Петрович	ОГРН / 5498476857474 СНИЛС / 45104102845 ИНН / 872654654654	<input type="button" value="✉ ЗАПРОС"/> <input checked="" type="button" value="✅ СОГЛАСОВАТЬ"/> <input type="button" value="❌ ОТКЛОНИТЬ"/>
▼ Запрос на издание сертификата № 264 от 14.01.20 13:38:51 СЕРТИФИКАТ ИЗДАН			
ОРГАНИЗАЦИЯ (СН) Кузнецов Петр Петрович	Фамилия / Кузнецов Приобретенное имя / Петр Петрович	СНИЛС / 88888888888 ИНН / 363636363636	<input type="button" value="✉ ЗАПРОС"/> <input type="button" value="📄 ШАБЛОН"/> <input checked="" type="button" value="✅ СОГЛАСОВАНИЯ"/> <input type="button" value="📄 СЕРТИФИКАТ"/>
▼ Запрос на издание сертификата № 263 от 14.01.20 11:18:29 ОТКЛОНЕН			
ОРГАНИЗАЦИЯ (СН) Иванов Сергей Петрович	Фамилия / Иванов Приобретенное имя / Сергей Петрович	СНИЛС / 45104102845 ИНН / 872654654654	<input type="button" value="✉ ЗАПРОС"/> <input type="button" value="📄 ШАБЛОН"/> <input checked="" type="button" value="✅ СОГЛАСОВАНИЯ"/>



Рисунок 16 – Реестр запросов

Реестр запросов разделен на два раздела: «На издание сертификата», «На изменение статуса сертификата». В разделе «На издание сертификата» отображаются записи, соответствующие запросам на издание сертификата. В

разделе «На изменение статуса сертификата» отображаются записи, соответствующие запросам на изменение статуса сертификата.

5.2.1.1 Просмотр запросов на издание сертификата

Для перехода к просмотру запросов на издание сертификата на странице «Реестр запросов» нажмите на ссылку «На издание сертификата». При переходе на страницу «Реестр запросов» из другого раздела Системы раздел открывается по умолчанию.

В реестре для записей (см. Рисунок 16) записи отображаются в двух состояниях: в развернутом виде и свернутом виде. В свернутом виде записи отображаются при переходе на страницу по умолчанию. Для того, чтобы перейти из развернутого состояния в свернутое, нажмите на иконку  в заголовке записи. Для того, чтобы перейти к развернутому состоянию, нажмите на иконку  в заголовке записи.

В свернутом состоянии для записи отображается следующая информация (см. Рисунок 17):

- заголовок записи содержит номер и дату и время создания запроса;
- статус запроса;
- наименование организации, которой принадлежит сертификат (соответствует полю CommonName (CN));
- информация о владельце сертификата (если информация не указана, отображается прочерк «-»):
 - фамилия владельца сертификата;
 - имя и отчество владельца сертификата;
 - должность владельца сертификата;
 - наименование населенного пункта места нахождения владельца сертификата;
 - ОГРН владельца сертификата;
 - СНИЛС владельца сертификата;
 - ИНН владельца сертификата.

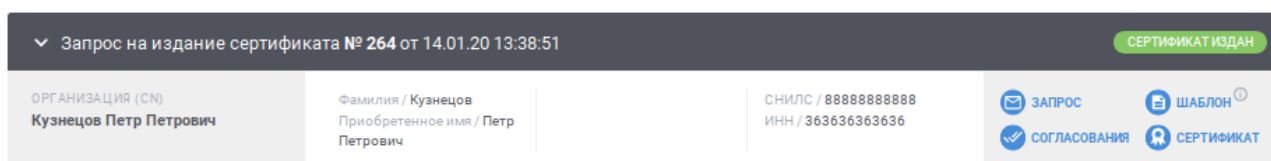


Рисунок 17 – Запись в реестре в свернутом состоянии

В развернутом состоянии для записи отображается следующая информация (см. Рисунок 18):

- заголовок записи содержит номер и дату и время создания запроса;
- статус запроса;
- наименование организации, которой принадлежит сертификат (соответствует полю CommonName (CN));
- полная информация о владельце сертификата (если информация не указана, отображается прочерк «—»);
- область использования ключа подписи;
- расширенное использование ключа подписи.

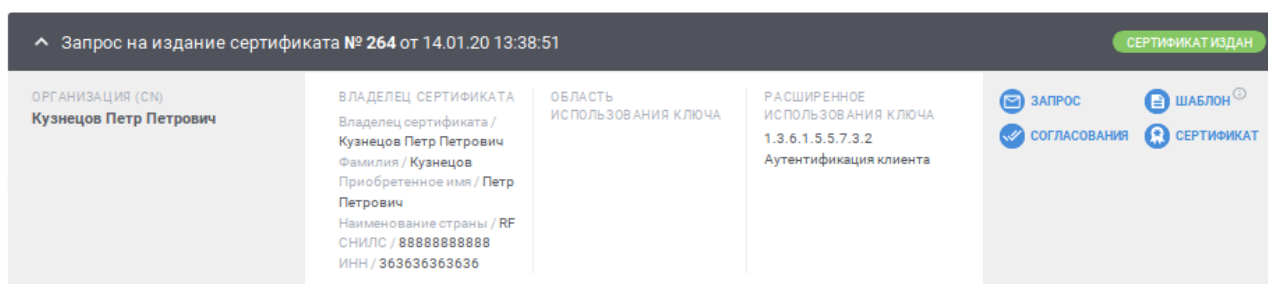




Рисунок 18 – Запись в реестре в развернутом состоянии

Для быстрого поиска необходимой записи по номеру запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имени владельца сертификата введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку  (см. Рисунок 19). В списке будут отображаться запросы на издание сертификата, для которых номер запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имя владельца сертификата начинается с введенной пользователем строки. Для очистки поля быстрого поиска от введенного значения нажмите ссылку .

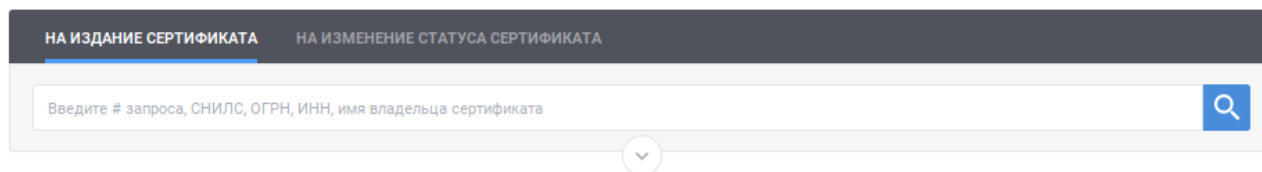




Рисунок 19 – Быстрый поиск в реестре запросов

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 19). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 20).

The screenshot shows a web interface for searching in the Unified State Register of Russia. At the top, there are two tabs: "НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА" (selected) and "НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА". Below the tabs is a search input field with the placeholder text "Введите # запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН, имя владельца сертификата". Underneath the input field are two radio buttons: "Все условия («И»)" (selected) and "Любое из условий («ИЛИ»)". Below this is a table for defining search criteria:

ПАРАМЕТР (группа параметров)	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАРАМЕТР (если требуется)	ОПЕРАТОР	ЗНАЧЕНИЕ
Выберите параметр или группу параметров		=	


Below the table is a "+ Добавить параметр" button. At the bottom right of the form are "Очистить" and "НАЙТИ" buttons.

Рисунок 20 – Расширенный поиск в реестре запросов

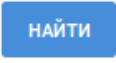

Для указания условий расширенного поиска в реестре запросов заполните строки с условиями поиска:

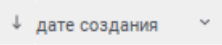
- в поле «Параметр (группа параметров)» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку \downarrow , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку \downarrow ; для отмены заполнения поля нажмите иконку \times ;
- в поле «Дополнительный параметр (если требуется)» выберите дополнительный параметр; поле становится доступным, если в поле «Параметр (группа параметров)» выбран параметр, характеризующий группу параметров или требующий дополнительного уточнения; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку \downarrow , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку \downarrow ; для отмены заполнения поля нажмите иконку \times ;
- в поле «Оператор» выберите значение, характеризующее условие поиска (перечень доступных значений определяется выбранными значениями в полях «Параметр (группа параметров)», «Дополнительный параметр (если требуется)»; если доступно только одно значение, оно выбрано и недоступно для изменения):

- «=» – значение выбирается по умолчанию; при выборе оператора поиск осуществляется по точному совпадению значения выбранного параметра (дополнительного параметра) с указанным значением;
 - «<» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше указанного в параметрах поиска;
 - «<=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше указанного в параметрах поиска;
- в поле «Значение» укажите значение, относительно которого будет осуществляться поиск.

Для указания нескольких условий нажмите ссылку «Добавить параметр» для отображения новой строки. Для удаления строки с условием нажмите на кнопку  для необходимой строки (кнопка доступна при наличии более одной строки с условиями).


Поиск осуществляется с выполнением всех указанных условий, если установлено значение «Все условия («И»)» (значение выбрано по умолчанию). Поиск осуществляется с выполнением хотя бы одного из указанных условий, если установлено значение «Любое из условий («ИЛИ»)». Для выбора необходимого значения нажмите на соответствующую кнопку.




Для осуществления поиска в соответствии с указанными условиями нажмите на кнопку  , для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку  .

Для изменения сортировки в списке записей в поле  выберите необходимый способ сортировки:










- «дате создания» – отображение записей в порядке возрастания даты создания, в рамках даты создания в порядке возрастания номера запроса;

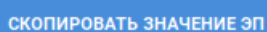
- «номеру запроса» – отображение записей в порядке возрастания номера запроса, в рамках номера запроса в порядке возрастания даты создания;
- «статусу» – отображение записей с группировкой по статусу в следующем порядке: «Новый», «На издание», «Сертификат издан», «Отклонен»; в рамках статуса запроса в порядке возрастания даты создания.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

Для запросов на издание сертификата доступны следующие действия в зависимости от статуса запроса на издание сертификата:

-  ЗАПРОС – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о запросе на издание сертификата (см. п. 5.2.6);
-  СОГЛАСОВАТЬ – при нажатии на ссылку запускается операция согласования запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.8); действие доступно для запроса на издание сертификата в статусе «Новый»;
-  ОТКЛОНИТЬ – при нажатии на ссылку запускается операция отклонения запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.8); действие доступно для запроса на издание сертификата в статусе «Новый»;
-  ШАБЛОН – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого сформирован запрос на издание сертификата (см. Рисунок 21); при наведении курсора на иконку  отображается подсказка с отображаемым именем шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона:  шаблон опубликован  шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 22); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку

 СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП ;

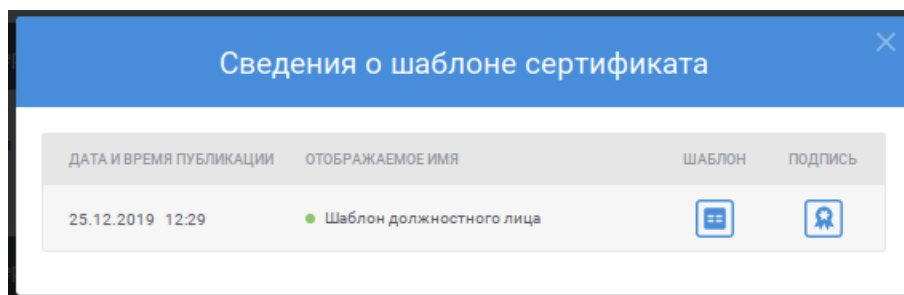


Рисунок 21 – Сведения о шаблоне сертификата

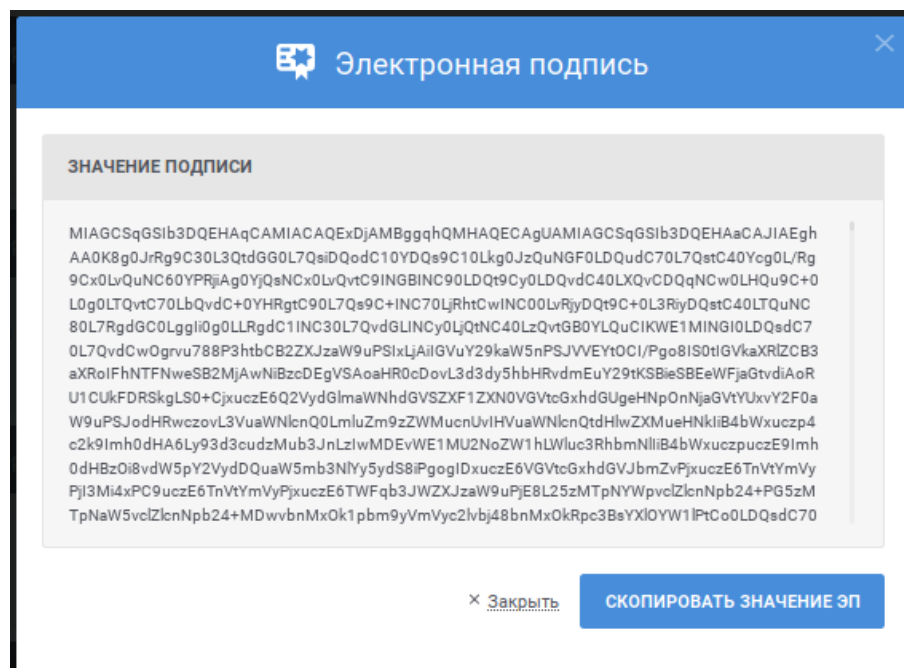



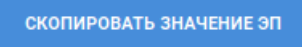


Рисунок 22 – Просмотр электронной подписи

-  **СОГЛАСОВАНИЯ** – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, выполнившем согласование или отклонение запроса на издание сертификата (см. Рисунок 23); для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 22) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку  **СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП**; ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусах «На издание» или «Отклонен»;

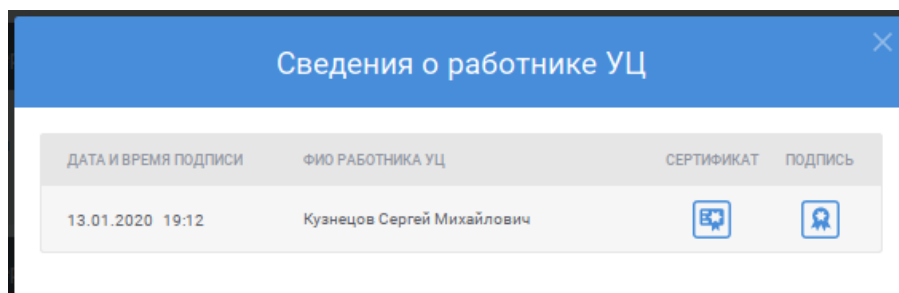


Рисунок 23 – Сведения о работнике УЦ

- СЕРТИФИКАТ – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями об изданном в соответствии с запросом сертификате (см. п. 5.3.2); ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусе «Сертификат издан».

5.2.1.2 Просмотр запросов на изменение статуса сертификата

Для перехода к просмотру запросов на изменение статуса сертификата на странице «Реестр запросов» нажмите на ссылку «На изменение статуса сертификата» (см. Рисунок 24).

RU.40308570.501430.010.И5.04
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

РЕЕСТР ЗАПРОСОВ РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ ВЫГРУЗКА САС РЕЕСТР ШАБЛОНОВ ⚙️ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Реестр запросов

НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА **НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА**

Введите # запроса, серийный номер сертификата, СНИЛС, ОГРН, ИНН, имя владельца сертификата 🔍

Всего найдено записей: 45 Сортировать по ↓ дате создания ⌵

- Запрос на аннулирование сертификата № 42 от 20.12.19 8:55:45** НОВЫЙ

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА
Владелец сертификата / Петров Иван Иванович Фамилия / Петров Приобретенное имя / Иван Иванович Наименование страны / RF Организация / ООО ОГРН / 2589654785633 СНИЛС / 888-888-888 88 ИНН / 365896547125	1.3.6.1.5.5.7.3.2(Аутентификация клиента)
📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ	📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ✅ ❌
- Запрос на аннулирование сертификата № 41 от 19.12.19 15:45:45** ВЫПОЛНЕН



ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА
ФИО / Петров Петр Петрович	1.3.6.1.5.5.7.3.2(Аутентификация клиента)
📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ	👤 СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ 📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
	Семенчук Жанна Юсифовна
- Запрос на аннулирование сертификата № 40 от 19.12.19 15:39:45** ОТКЛОНЕН

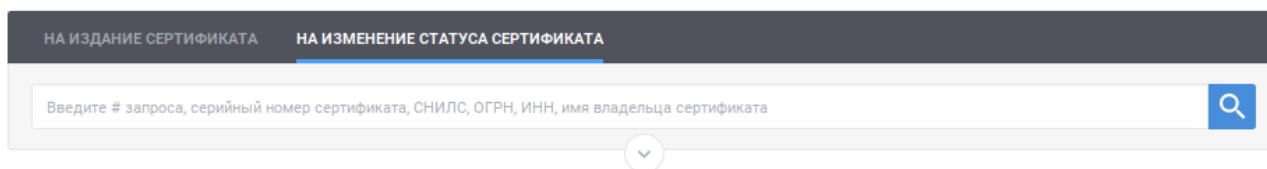
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА
ФИО / Петров Петр Петрович	1.3.6.1.5.5.7.3.2(Аутентификация клиента)
📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ	📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Рисунок 24 – Реестр запросов, раздел «На изменение статуса сертификата»

В реестре для записей (см. Рисунок 24) отображается следующая информация:



- заголовок записи содержит номер и дату и время создания запроса;
- статус запроса;
- информация о владельце сертификата (отображается только заполненная информация);
- расширенное использование ключа подписи.

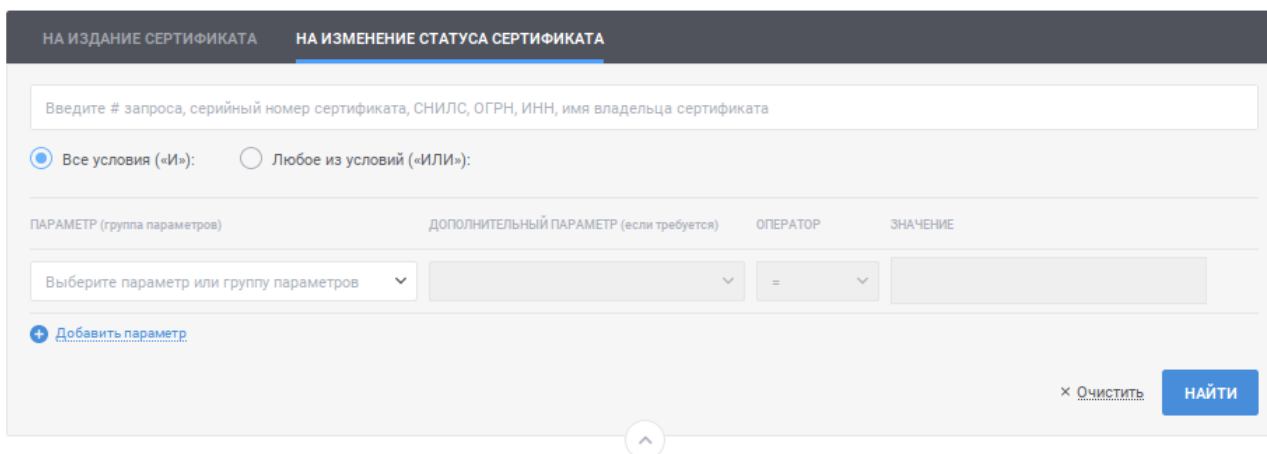
Для быстрого поиска необходимой записи по номеру запроса, серийному номеру сертификата, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имени владельца сертификата введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку  (см. Рисунок 25). В списке будут отображаться запросы на изменение статуса сертификата, для которых номер запроса, серийный номер сертификата, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имя владельца сертификата начинается с введенной пользователем строки. Для очистки поля быстрого поиска от введенного значения нажмите ссылку .



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА' and 'НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА'. The second tab is active. Below the tabs is a search input field with the placeholder text 'Введите # запроса, серийный номер сертификата, СНИЛС, ОГРН, ИНН, имя владельца сертификата'. To the right of the input field is a search icon (magnifying glass) and a close icon (X).

Рисунок 25 – Быстрый поиск в реестре запросов, раздел «На изменение статуса сертификата»

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 25). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 26).









The screenshot shows the advanced search interface. It has the same tabs as Figure 25. Below the search input field, there are two radio buttons: 'Все условия («И»):' (selected) and 'Любое из условий («ИЛИ»):'. Below this is a table for search conditions:

ПАРАМЕТР (группа параметров)	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАРАМЕТР (если требуется)	ОПЕРАТОР	ЗНАЧЕНИЕ
Выберите параметр или группу параметров		=	


Below the table is a '+ Добавить параметр' button. At the bottom right, there is a 'x ОЧИСТИТЬ' link and a 'НАЙТИ' button.

Рисунок 26 – Расширенный поиск в реестре запросов, раздел «На изменение статуса сертификата»

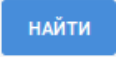

Для указания условий расширенного поиска в реестре запросов в разделе «На изменение статуса сертификата» заполните строки с условиями поиска:

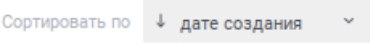
- в поле «Параметр (группа параметров)» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Дополнительный параметр (если требуется)» выберите дополнительный параметр; поле становится доступным, если в поле «Параметр (группа параметров)» выбран параметр, характеризующий группу параметров или требующий дополнительного уточнения; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Оператор» выберите значение, характеризующее условие поиска (перечень доступных значений определяется выбранными значениями в полях «Параметр (группа параметров)», «Дополнительный параметр (если требуется)»; если доступно только одно значение, оно выбрано и недоступно для изменения):
 - «= \Rightarrow » – значение выбирается по умолчанию; при выборе оператора поиск осуществляется по точному совпадению значения выбранного параметра (дополнительного параметра) с указанным значением;
 - «< \Rightarrow » – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше указанного в параметрах поиска;
 - «<= \Rightarrow » – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>= \Rightarrow » – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше или равно указанному в параметрах поиска;

- «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше указанного в параметрах поиска;
- в поле «Значение» укажите значение, относительно которого будет осуществляться поиск.


Для указания нескольких условий нажмите ссылку «Добавить параметр» для отображения новой строки. Для удаления строки с условием нажмите на кнопку  для необходимой строки (кнопка доступна при наличии более одной строки с условиями).




Поиск осуществляется с выполнением всех указанных условий, если установлено значение «Все условия («И»)» (значение выбрано по умолчанию). Поиск осуществляется с выполнением хотя бы одного из указанных условий, если установлено значение «Любое из условий («ИЛИ»)». Для выбора необходимого значения нажмите на соответствующую кнопку.

Для осуществления поиска в соответствии с указанными условиями нажмите на кнопку , для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку .





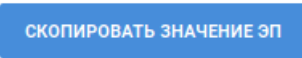
Для изменения сортировки в списке записей в поле  выберите необходимый способ сортировки:

- «дате создания» – отображение записей в порядке возрастания даты создания, в рамках даты создания в порядке возрастания номера запроса;
- «номеру запроса» – отображение записей в порядке возрастания номера запроса, в рамках номера запроса в порядке возрастания даты создания;
- «статусу» – отображение записей с группировкой по статусу в следующем порядке: «Новый», «Обрабатывается», «Выполнен», «Отклонен»; в рамках статуса запроса в порядке возрастания даты создания.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

Для запросов на изменение статуса сертификата дополнительно доступна следующая информация:

-  СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о запросе на изменение статуса сертификата (см. п. 5.2.7);
-  СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ
Семенчук Жанна Иосифовна – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, создавшем запрос на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 27); под текстом ссылки выводится фамилия, имя, отчество сотрудника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 28) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку  СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП ;

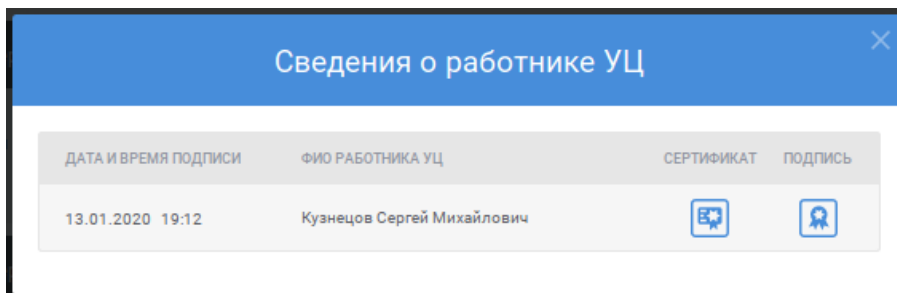


Рисунок 27 – Сведения о работнике УЦ

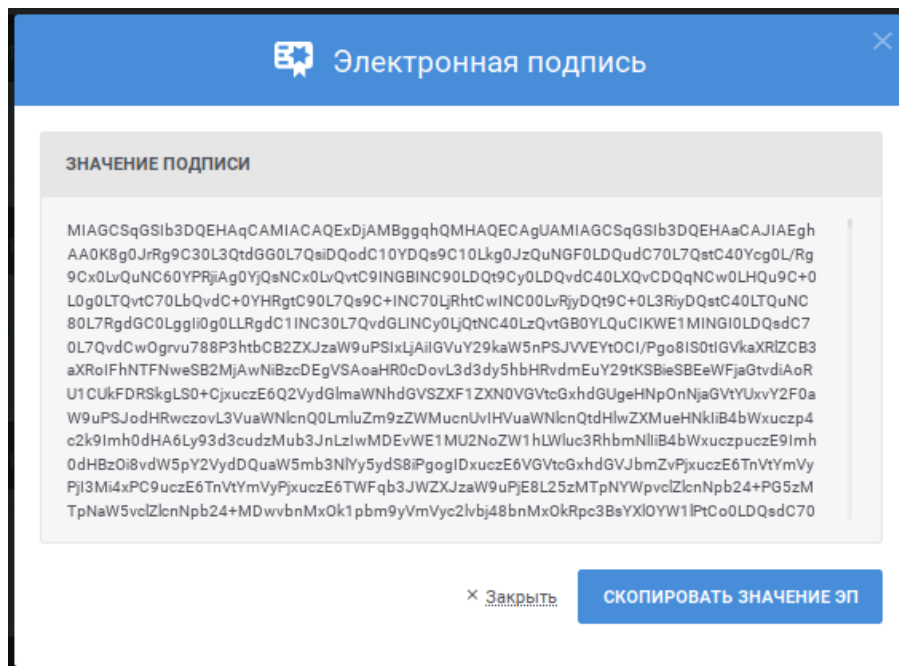





Рисунок 28 – Просмотр электронной подписи

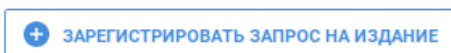
-  СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о сертификате, статус которого изменяется (см. п. 4.7.3).

Для запросов на изменение статуса сертификата доступны следующие действия в зависимости от статуса запроса:

-  – «Согласовать запрос на изменение статуса сертификата» – при нажатии на ссылку запускается операция согласования запроса на изменение статуса сертификата (см. п. **Error! Reference source not found.**); действие доступно для запроса на изменение статуса сертификата в статусе «Новый»;
-  – «Отклонить запрос на изменение статуса сертификата» – при нажатии на ссылку запускается операция отклонения запроса на изменение статуса сертификата (см. п. **Error! Reference source not found.**); действие доступно для запроса на изменение статуса сертификата в статусе «Новый».

5.2.2 Создание запроса на издание сертификата

Для создания запроса на издание сертификата нажмите на кнопку



в разделе «На издание сертификата» реестра

запросов (см. п. 5.2.1.1).

Создание запроса на издание сертификата возможно двумя способами:

- ручное формирование запроса на издание сертификата (см. текущий раздел);
- импорт запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.3).

В открывшемся окне на вкладке «Сформировать запрос на издание сертификата» (см. Рисунок 29) заполните следующие поля:

- поле «Зона видимости»; для заполнения поля выберите необходимое значение из справочника «Зоны видимости» (для поиска введите в поле поиска первые символы искомого значения); для выбора доступны значения, определенные полномочием пользователя; если заполнено поле «Шаблон» и указанное значение не соответствует выбранной пользователем зоне видимости, будет выведено предупреждающее сообщение; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ ^x в поле;
- поле «Шаблон»; для заполнения поля выберите необходимое значение из списка (для поиска введите в поле поиска первые символы имени или номера шаблона); для выбора доступны значения, определенные полномочием пользователя; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ ^x в поле.

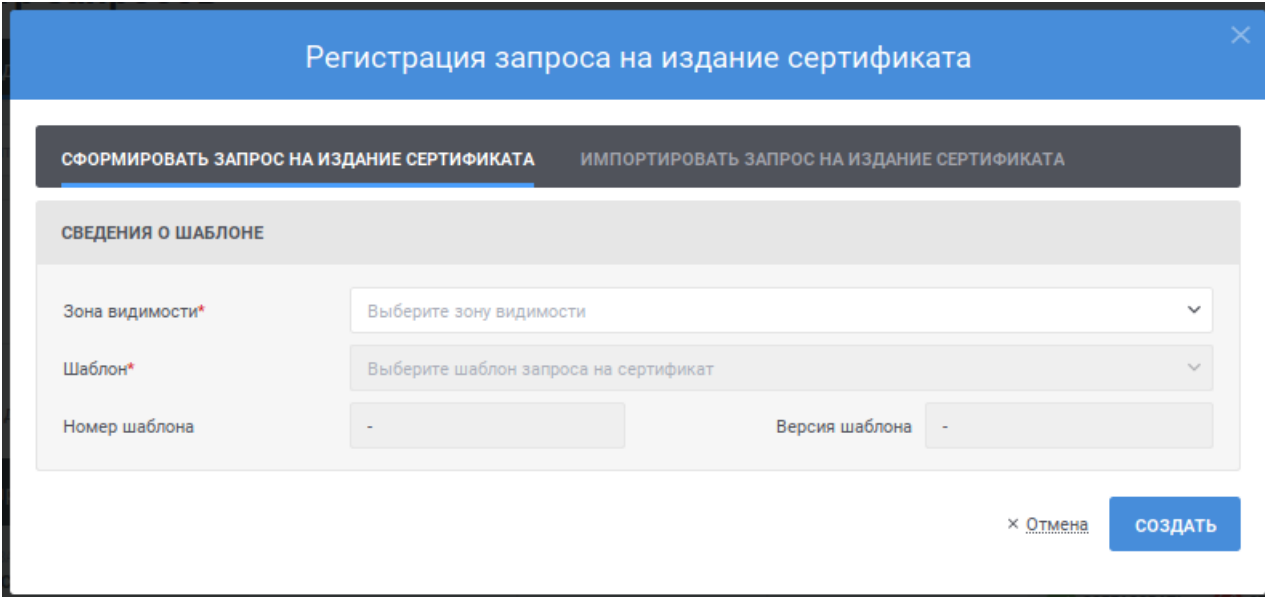


Рисунок 29 – Регистрация запроса на издание сертификата

После выбора зоны видимости и шаблона отобразится форма для формирования запроса на издание сертификата (см. Рисунок 30).

Регистрация запроса на издание сертификата

СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА **ИМПОРТИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА**

СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ

Зона видимости* × ▾

Шаблон* × ▾

Номер шаблона Версия шаблона

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

Срок действия выпускаемого сертификата (дней)*

СОСТАВ ПОЛЕЙ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА / SUBJECT

OID	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
2.5.4.3*	ФИО Владельца сертификата	<input type="text" value="Введите значение"/>
1.2.643.3.131.1.1	ИНН	<input type="text" value="Введите значение"/>
1.2.643.100.3*	СНИЛС	<input type="text" value="Введите значение"/>
2.5.4.6	Страна	<input type="text" value="Введите значение"/>
2.5.4.7	Город	<input type="text" value="Введите значение"/>
2.5.4.10	Организация	<input type="text" value="Введите значение"/>
1.2.643.100.1	ОГРН	<input type="text" value="Введите значение"/>
2.5.4.11	Подразделение	<input type="text" value="Введите значение"/>
2.5.4.12	Должность	<input type="text" value="Введите значение"/>

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА ЭП / 2.5.29.15*

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

OID



[+ Добавить значение](#)

Сохранить в системе (согласовать позже) Согласовать издание сертификата Отклонить издание сертификата


× [Отмена](#) **СОЗДАТЬ**


Рисунок 30 – Запрос на издание сертификата пользователя

Заполните поля в блоке «Период действия квалифицированного сертификата»:

- поле «Запрашиваемая дата начала действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку ); в поле может быть указана дата, не позднее указанного значения в поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата»;
- поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку ); в поле может быть указана дата, не ранее указанного значения в поле «Запрашиваемая дата начала действия сертификата»;
- поле «Срок действия выпускаемого сертификата (дней)»; в зависимости от выбранного шаблона поле может не отображаться; в поле может быть указан срок, не превышающий указанного значения в поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата» относительно даты заполнения формы.

Заполните поля блока «Состав полей запроса на издание сертификата». Состав полей в блоке определяется выбранным шаблоном и может различаться. Обязательные элементы на форме отмечены символом «*».

В случае указания значений в строках нажмите в необходимом блоке ссылку «Добавить значение» и заполните отобразившееся поля. Для удаления строки нажмите на иконку .

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение, для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения.

Перед созданием запроса на издание сертификата в Системе выберите тип действия:

- «Сохранить в Системе (Согласовать позже)» – при выборе данного типа действия запрос на создание сертификата будет создан в статусе «Новый»; для издания сертификата в соответствии с ним запрос должен быть согласован;
- «Согласовать издание сертификата» – при выборе данного типа действия запрос на издание сертификата будет создан в статусе «На издание»; при выборе данного типа действия необходимо подтвердить выполненные проверки путем установки соответствующих признаков (см. Рисунок 31);
- «Отклонить издание сертификата» – при выборе данного типа действия запрос на издание сертификата будет создан в статусе «Отклонен»; при выборе данного типа действия необходимо заполнить поле «Причина отклонения».

Сохранить в системе (согласовать позже) Согласовать издание сертификата Отклонить издание сертификата

Личность заявителя установлена на основании документа, удостоверяющего личность, полномочия лица, выступающего от имени заявителя проверены

Документы в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ 'Об электронной подписи' предоставлены заявителем и проверены

Запрос на издание сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежит заявителю

Проверка уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата, в реестре сертификатов выполнена, издание сертификата одобрено

Рисунок 31 – Проверки, необходимые для издания сертификата

После заполнения полей на форме нажмите кнопку «Создать». После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены формирования запроса на издание сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 30) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Создать» отобразится окно для подтверждения. Для продолжения операции нажмите кнопку «Создать запрос на сертификат», для отмены – «Отмена».

Если выбран тип действия «Согласовать издание сертификата» или «Отклонить издание сертификата», отобразится окно для подписи сведений о подтверждении или отклонении запроса на издание сертификата. Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».


5.2.3 Загрузка запроса на издание сертификата

Для создания запроса на издание сертификата нажмите на кнопку



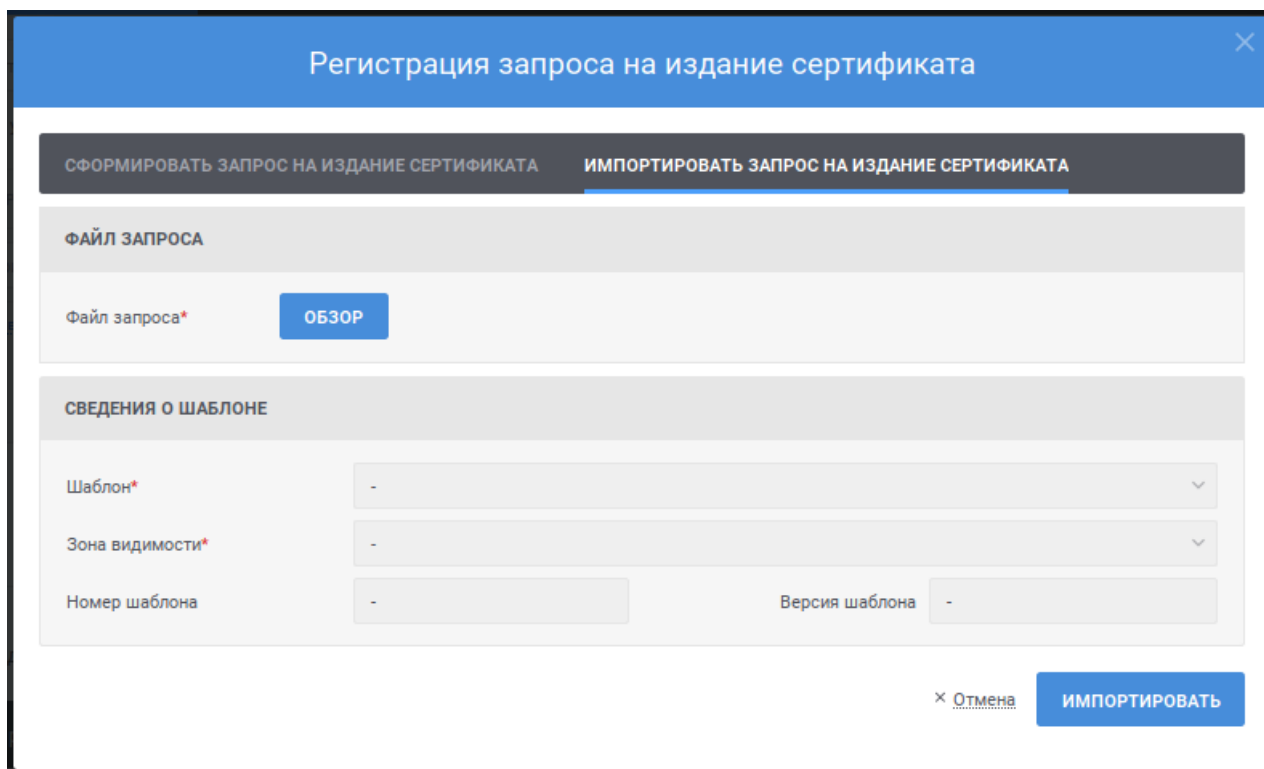
Создание запроса на издание сертификата возможно двумя способами:

- ручное формирование запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.2);
- импорт запроса на издание сертификата (см. текущий раздел).

В открывшемся окне перейдите на вкладку «Импортировать запрос на издание сертификата» (см. Рисунок 32) нажмите кнопку . В открывшемся окне выберите файл запроса в файловой системе компьютера. После выбора файла Система осуществляет проверки на соответствие формату, шаблону (если он указан в файле и опубликован в Системе). При нахождении ошибок Система отобразит сообщение о невозможности загрузки данного файла.

Если шаблон для загружаемого файла запроса не установлен, то становится доступным для редактирования поле «Шаблон». Для заполнения поля выберите необходимое значение из списка (для поиска введите в поле поиска первые символы имени или номера шаблона); для выбора доступны значения, определенные полномочием пользователя; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ ^x в поле.

После определения шаблона Система отображает поля запроса на издание сертификата, предзаполненные значениями. При необходимости, измените значения. Правила заполнения полей соответствуют приведенным в разделе 5.2.2.



The screenshot shows a web interface titled "Регистрация запроса на издание сертификата" (Registration of a certificate issuance request). It features two tabs: "СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА" (Formulate request) and "ИМПОРТИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА" (Import request), with the latter being active. Below the tabs, there are two main sections: "ФАЙЛ ЗАПРОСА" (Request File) and "СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ" (Template Information). The "ФАЙЛ ЗАПРОСА" section contains a "Файл запроса*" field and a blue "ОБЗОР" (Review) button. The "СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ" section includes dropdown menus for "Шаблон*" (Template) and "Зона видимости*" (Visibility Zone), and input fields for "Номер шаблона" (Template Number) and "Версия шаблона" (Template Version). At the bottom right, there is a blue "ИМПОРТИРОВАТЬ" (Import) button and a link labeled "Отмена" (Cancel).

Рисунок 32 – Импорт запроса на издание сертификата

После заполнения полей на форме нажмите кнопку «Импортировать». После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены формирования запроса на издание сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 32) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Импортировать» отобразится окно для подтверждения. Для продолжения операции нажмите кнопку «Создать запрос на сертификат», для отмены – «Отмена».

Если выбран тип действия «Согласовать издание сертификата» или «Отклонить издание сертификата», отобразится окно для подписи сведений о подтверждении или отклонении запроса на издание сертификата. Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».


5.2.4 Загрузка запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию

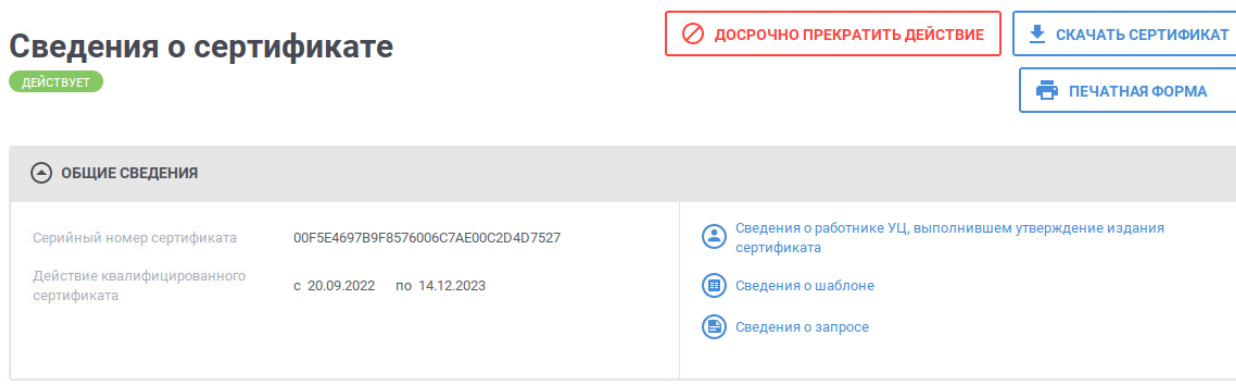
Из файловой системы по расписанию загружаются запросы на издание сертификатов. Загруженные запросы на издание сертификатов после успешного прохождения проверок сохраняются в статусе «Новый» и требуют дальнейшего согласования или отклонения. Если загруженный запрос на издание

сертификата не соответствует шаблону, опубликованному в Системе, то запрос сохраняется в статусе «Отклонен».

5.2.5 Создание запроса на изменение статуса сертификата

Для создания запроса на изменение статуса сертификата в реестре сертификатов (см. п. 5.3.1) найдите необходимый сертификат и перейдите к просмотру подробных сведений о сертификате (см. п. 5.3.2).

На странице просмотра подробных сведений о сертификате (см. Рисунок 33) нажмите кнопку . Кнопка доступна только для сертификатов в статусе «Действует», выпущенных на основании соответствующих полномочию пользователя запросов на издание сертификата и для которых отсутствуют согласованные запросы на изменение статуса сертификата.



Сведения о сертификате

ДЕЙСТВУЕТ

ДОСРОЧНО ПРЕКРАТИТЬ ДЕЙСТВИЕ

СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Серийный номер сертификата	00F5E4697B9F8576006C7AE00C2D4D7527	Сведения о работнике УЦ, выполнившем утверждение издания сертификата
Действие квалифицированного сертификата	с 20.09.2022 по 14.12.2023	Сведения о шаблоне
		Сведения о запросе

Рисунок 33 – Просмотр подробных сведений о сертификате

В открывшемся окне (см. Рисунок 34) укажите причину досрочного прекратившего действие сертификата из выпадающего списка, выберите тип действия и нажмите кнопку «Выполнить». Для очистки поля «Причина досрочного прекращения действия» от выбранного значения нажмите ссылку ×.

Создать запрос на досрочное прекращение действия сертификата ✕

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СЕРТИФИКАТЕ

Серийный номер сертификата	00F5E4697B9F8576006C7AE00C2D4D7527
Период действия сертификата	с 20.09.22 16:07:00 по 14.12.23 16:07:00
Причина досрочного прекращения действия*	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1 - Компрометация ключа электронной подписи"/> ✕ ▼

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СЕРТИФИКАТЕ

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА

Общее имя = Тест 12 Тест 12
Фамилия = Тест 12
Имя и отчество = Тест 12
СНИЛС = 12121211212
Страна = RU

РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА

1.3.6.1.5.5.7.3.4 Защищенная электронная почта
1.3.6.1.5.5.7.3.2 Аутентификация клиента

ЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ

F2C3DB925909C6315C95354E2A2E8D934B6742E21D5F293D9AE32C7FF2C30ED0
406AC76029FE25CE326C10E684DDB22BADFE0053F5C2C935253C7031958EF1BE

✕ Отмена ДОСРОЧНО ПРЕКРАТИТЬ ДЕЙСТВИЕ

Рисунок 34 – Создание запроса на изменение статуса сертификата

После нажатия кнопки «Досрочно прекратить действие» осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены формирования запроса на изменение статуса сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 33) ссылку «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

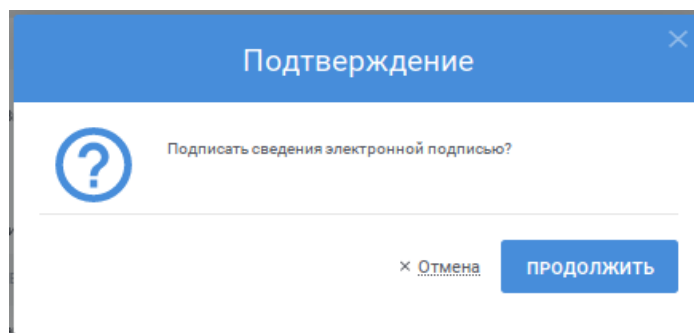



Рисунок 35 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата

5.2.6 Просмотр карточки запроса на издание сертификата

Для просмотра карточки запроса на издание сертификата в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 5.2.1.1) найдите необходимый запрос на издание сертификата и нажмите ссылку  ЗАПРОС.

На открывшейся в новой вкладке браузера странице отображается информация о запросе на издание сертификата (см. Рисунок 36, Рисунок 37). Под заголовком страницы отображается статус запроса (если статус запроса «Отклонен», при наведении курсора отображается всплывающая подсказка с причиной отклонения). В разделах «Основные сведения о запросе на издание сертификата», «Расширения сертификата (extensions)» отображаются параметры запроса, определенные шаблоном: обязательные и заполненные параметры.

RU.40308570.501430.010.И5.04
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

Запрос на издание сертификата

НОВЫЙ

✓ СОГЛАСОВАТЬ ИЗДАНИЕ

⊘ ОТКЛОНИТЬ ИЗДАНИЕ

СКАЧАТЬ ЗАПРОС

Основные сведения о запросе на издание сертификата

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Номер запроса: 270
Создан: 16.01.2020 12:16
Изменен: -

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT

OID	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
2.5.4.3	Общее имя/Владелец сертификата	Иванов Сергей Петрович
2.5.4.4	Фамилия	Иванов
2.5.4.4.2	Имя и Отчество/Приобретенное имя	Сергей Петрович
2.5.4.6	Наименование страны	RU
1.2.643.100.1	ОГРН	5498476857474
1.2.643.100.3	СНИЛС	45104102845
1.2.643.3.131.1.1	ИНН	872654654654

ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ. PUBLICKEY

A6B090BE8673C2F125E05BBF27C4C7B421EF9CF5E964460FB5F01D5C0DE61233 3AB6460E58DF739174F4F39945E82EBB750F1F8544C87C46AD7EA14B46EACCC0

Рисунок 36 – Карточка запроса на издание сертификата, статус «Новый»

Запрос на издание сертификата

СЕРТИФИКАТ ИЗДАН



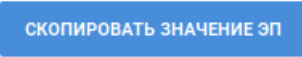
Основные сведения о запросе на издание сертификата

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
Номер запроса:	267	Сведения о работнике УЦ / Кузнецов Сергей Михайлович
Создан:	15.01.2020 12:45	Сведения о сертификате
Изменен:	15.01.2020 12:46	Сведения о шаблоне / Шаблон должностного лица

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT		
OID	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
2.5.4.6	Наименование страны	RF
1.2.643.3.131.1.1	ИНН	258514743696
1.2.643.100.3	СНИЛС	13246579817
1.2.840.113549.1.9.1	E-mail	vv@vv.vvv
2.5.4.42	Приобретенное имя	Сергей Иванович
2.5.4.4	Фамилия	Волков
2.5.4.3	Владелец сертификата	Волков Сергей Иванович

Рисунок 37 – Карточка запроса на издание сертификата, статус «Сертификат издан»

В блоке «Общие сведения» раздела «Основные сведения о запросе на издание сертификата» в зависимости от статуса запроса может отображаться дополнительная информация, такая как:

- [Сведения о работнике УЦ / Кузнецов Сергей Михайлович](#) — при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, выполнившем согласование или отклонение запроса на издание сертификата (см. Рисунок 38); в наименовании ссылки отображается фамилия, имя и отчество работника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 39) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ; ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусах «На издание», «Сертификат издан» или «Отклонен»;

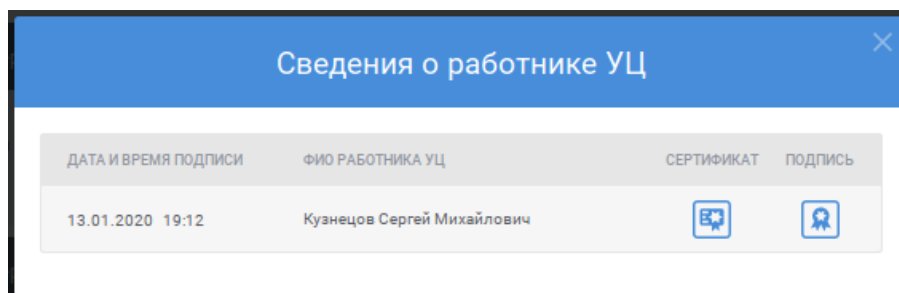


Рисунок 38 – Сведения о работнике УЦ

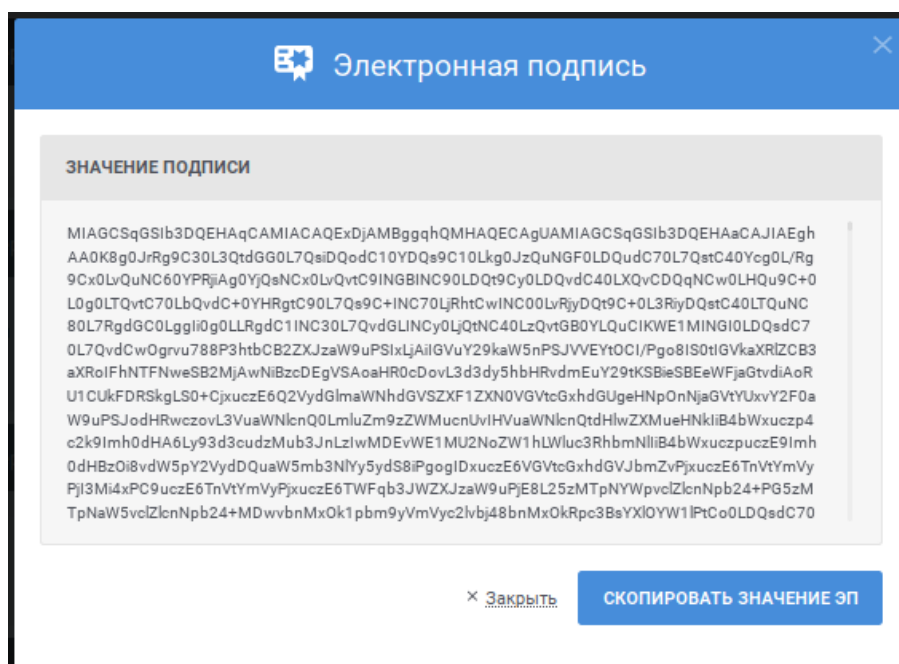



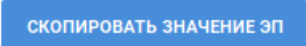


Рисунок 39 – Просмотр электронной подписи

-  Сведения о сертификате – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями об изданном в соответствии с запросом сертификате (см. п. 5.3.2); ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусе «Сертификат издан»;

- [Сведения о шаблоне / Шаблон должностного лица](#) – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого сформирован запрос на издание сертификата (см. Рисунок 40); в наименовании ссылки выводится отображаемое имя шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона: ● шаблон опубликован ● шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 39); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку 

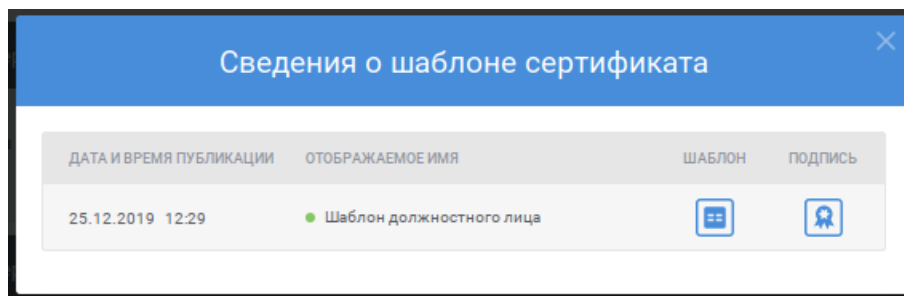


Рисунок 40 – Сведения о шаблоне сертификата

В разделе «История изменения запроса на издание сертификата» (см. Рисунок 41) отображается список событий, произошедших в Системе с запросом на издание сертификата, с указанием времени свершения события, описания события и ссылкой на просмотр сведений о работнике УЦ, выполнившем действие (если действие выполнено работником УЦ).

История изменений



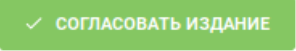
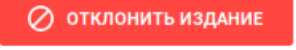


ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА		
ДАТА	ДЕЙСТВИЕ	СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ
15.01.2020 12:45	Запрос на издание сертификата зарегистрирован	 Кузнецов Сергей Михайлович
15.01.2020 12:45	Издание сертификата согласовано работником УЦ	 Кузнецов Сергей Михайлович
15.01.2020 12:46	Сертификат издан	

Рисунок 41 – История изменений запроса на издание сертификата

Рядом с заголовком страницы отображаются действия, доступные для запроса на издание сертификата в зависимости от статуса запроса (см. Рисунок 36):

-  – действие доступно для запросов на издание сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие согласования запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.8);
-  – действие доступно для запросов на издание сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие отклонения запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.8);
-  – действие доступно для запросов на издание сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку осуществляется сохранение запроса на издание сертификата в файловой системе компьютера.

5.2.7 Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата

Для просмотра карточки запроса на изменение статуса сертификата в разделе «На изменение статуса сертификата» реестра запросов (см. п. 5.2.1.2) найдите необходимый запрос на изменение статуса сертификата и нажмите ссылку  СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ .

На открывшейся в новой вкладке браузера странице отображается информация о запросе на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 42, Рисунок 43). Под заголовком страницы отображается статус запроса (если статус запроса «Отклонен», при наведении курсора отображается всплывающая подсказка с причиной отклонения).

Запрос на аннулирование действия сертификата

НОВЫЙ

✓ СОГЛАСОВАТЬ

⊘ ОТКЛОНИТЬ

Основные сведения о запросе на изменение статуса сертификата

↑ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Номер запроса:	49
Создан:	18.01.2020 17:46
Изменен:	-

Основные сведения о связанном сертификате

↑ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
Серийный номер сертификата:	70	Сведения о сертификате
Действие квалифицированного сертификата:	с 14.01.2020 13:36 по 13.01.2021 13:36	Сведения о шаблоне
Причина аннулирования:	4 - Сертификат заменен	


↑ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT		
OID	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

Рисунок 42 – Карточка запроса на изменение статуса сертификата, статус «Новый»



Запрос на аннулирование действия сертификата

ВЫПОЛНЕН

Основные сведения о запросе на изменение статуса сертификата

← ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
Номер запроса:	47	 Сведения о работнике УЦ / Новый тестовый администратор
Создан:	25.12.2019 15:27	
Изменен:	25.12.2019 15:27	





Основные сведения о связанном сертификате

← ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
Серийный номер сертификата:	63	 Сведения о сертификате
Действие квалифицированного сертификата:	с 24.12.2019 15:39 по 23.12.2020 15:39	 Сведения о шаблоне
Причина аннулирования:	2 - Компрометация центра сертификации	

← ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT		
ОП	ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ	ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ

Рисунок 43 – Карточка запроса на изменение статуса сертификата, статус «Выполнен»

В блоке «Общие сведения» раздела «Основные сведения о запросе на изменение статуса сертификата» в зависимости от статуса запроса может отображаться дополнительная информация, такая как:

-  [Сведения о работнике УЦ / Кузнецов Сергей Михайлович](#) – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, выполнившем согласование или отклонение запроса на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 44); в наименовании ссылки отображается фамилия, имя и отчество работника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 45) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку  **СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП**; ссылка доступна для запросов на изменение статуса сертификата в статусах «Обрабатывается», «Выполнен» или «Отклонен»;

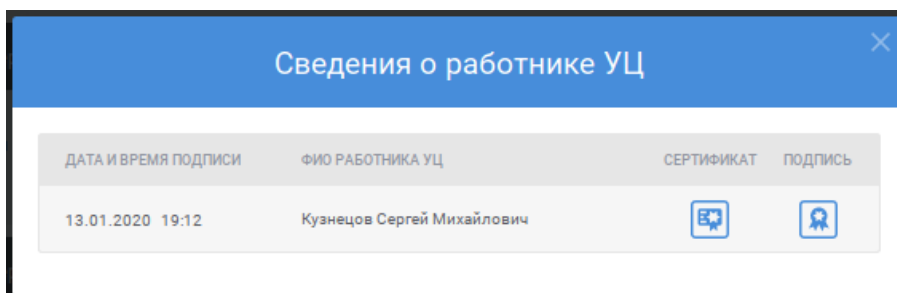


Рисунок 44 – Сведения о работнике УЦ

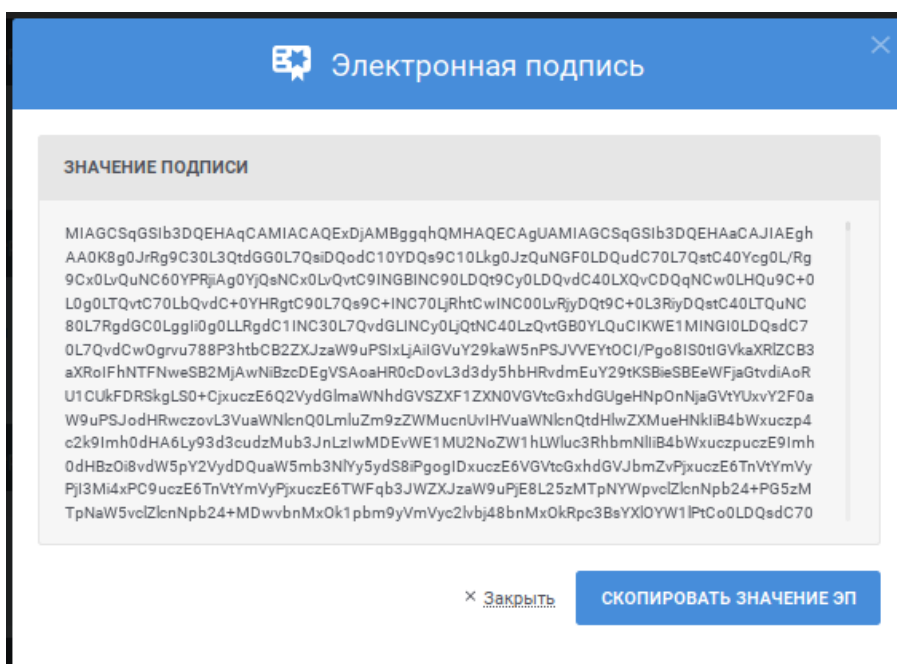






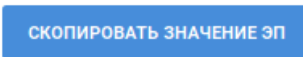


Рисунок 45 – Просмотр электронной подписи

В блоке «Общие сведения» раздела «Основные сведения о связанном сертификате» отображается дополнительная информация, такая как:

-  Сведения о сертификате – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о сертификате (см. п. 5.3.2);
-  Сведения о шаблоне – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого издан сертификат (см. Рисунок 46); иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона:  шаблон опубликован  шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 47); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку 

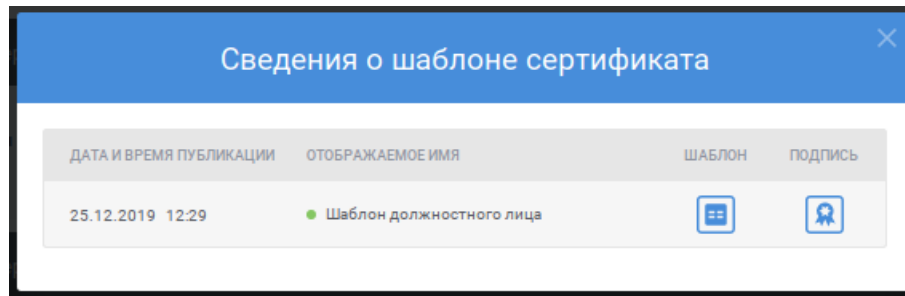


Рисунок 46 – Сведения о шаблоне сертификата

В разделе «История изменения запроса на изменение статуса сертификата» (см. Рисунок 47) отображается список событий, произошедших в Системе с запросом на изменение статуса сертификата, с указанием времени свершения события, описания события и ссылкой на просмотр сведений о работнике УЦ, выполнившем действие (если действие выполнено работником УЦ).

История изменений

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА		
ДАТА	ДЕЙСТВИЕ	СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ
25.12.2019 15:27	Запрос на изменение статуса сертификата зарегистрирован	Кузнецов Сергей Михайлович
25.12.2019 15:27	Изменение статуса сертификата согласовано работником УЦ	Кузнецов Сергей Михайлович
25.12.2019 15:27	Статус сертификата обновлен	


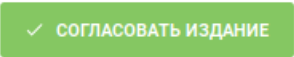
Рисунок 47 – История изменений запроса на изменение статуса сертификата

Рядом с заголовком страницы отображаются действия, доступные для запроса на изменение статуса сертификата в зависимости от статуса запроса (см. Рисунок 42):

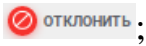
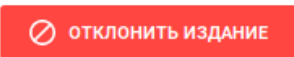
- – действие доступно для запросов на изменение статуса сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие согласования запроса на изменение статуса сертификата (см. п. **Error! Reference source not found.**);
- – действие доступно для запросов на изменение статуса сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие отклонения запроса на изменение статуса сертификата (см. п. **Error! Reference source not found.**).

5.2.8 Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата

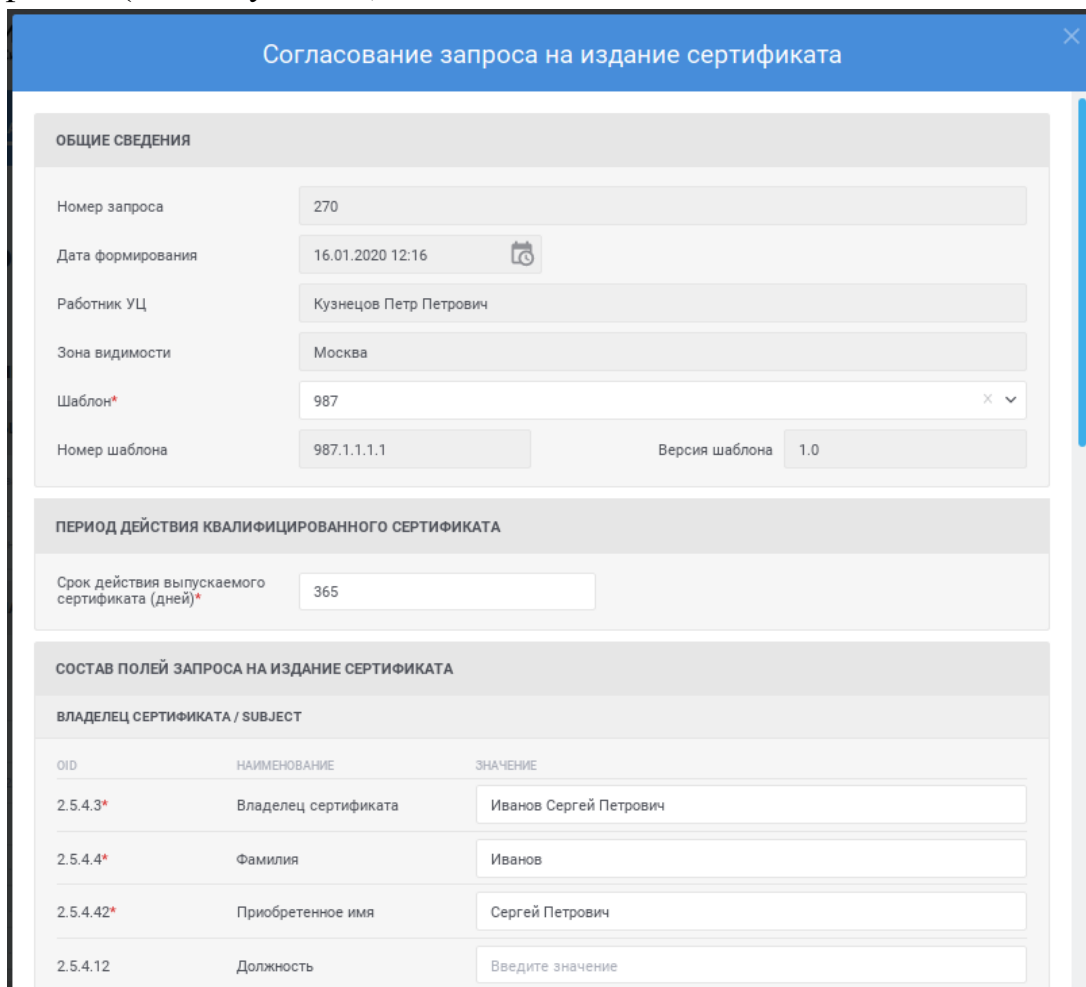
Для согласования запроса на издание сертификата:

- в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 5.2.1.1) найдите необходимый запрос и нажмите ссылку  ;
- при просмотре карточки запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.6) нажмите кнопку  .

Для отклонения запроса на издание сертификата:

- в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 5.2.1.1) найдите необходимый запрос и нажмите ссылку  ;
- при просмотре карточки запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.6) нажмите кнопку  .

На открывшемся окне отображается информация о запросе на издание сертификата (см. Рисунок 48).



OID	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
2.5.4.3*	Владелец сертификата	Иванов Сергей Петрович
2.5.4.4*	Фамилия	Иванов
2.5.4.42*	Приобретенное имя	Сергей Петрович
2.5.4.12	Должность	Введите значение

Рисунок 48 – Согласование запроса на издание сертификата

При необходимости внесите изменения в параметры запроса на издание сертификата, выберите тип действия «Согласовать издание сертификата» с подтверждением выполнения необходимых проверок путем установки соответствующего признака (см. Рисунок 49) или тип действия «Отклонить издание сертификата» с указанием причины отклонения (см. Рисунок 50) и нажмите на кнопку «Выполнить». Если не заполнено хотя бы одно обязательное поле, то будет доступен только тип действия «Отклонить издание сертификата», после заполнения всех обязательных полей, будут доступны для выбора оба типа действия.

Согласование запроса на издание сертификата

2.5.4.9	Название улицы, номер дома	Введите значение
2.5.4.7	Наименование населенного пункта	Введите значение
2.5.4.8	Субъект Российской Федерации	Введите значение
2.5.29.15*	Использование ключа ЭП	11111111
2.5.4.183*	Тестовое заблокированное обязательное поле	Значение по дефолту

ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ / PUBLICKEY

A6B090BE8673C2F125E05BBF27C4C7B421EF9CF5E964460FB5F01D5C0DE61233 3AB6460E58DF739174F4F39945E82EBB750F1F8544C87C46AD7EA14B46EACCC0

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

OID

1.3.6.1.5.5.7.3.2 Проверка подлинности клиента	x	▼	🗑
1.3.6.1.5.5.7.3.4 Защищенная электронная почта	x	▼	🗑

+ [Добавить значение](#)

Согласовать издание сертификата Отклонить издание сертификата

Проверка уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата, в реестре сертификатов выполнена, издание сертификата одобрено

× Отмена **ВЫПОЛНИТЬ**

Рисунок 49 – Согласование запроса на издание сертификата, выбор типа действия «Согласовать издание сертификата»

RU.40308570.501430.010.И5.04
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

Согласование запроса на издание сертификата

2.5.4.9	Название улицы, номер дома	Введите значение
2.5.4.7	Наименование населенного пункта	Введите значение
2.5.4.8	Субъект Российской Федерации	Введите значение
2.5.29.15*	Использование ключа ЭП	11111111
2.5.4.183*	Тестовое заблокированное обязательное поле	Значение по умолчанию

ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ / PUBLICKEY

A6B090BE8673C2F125E05BBF27C4C7B421EF9CF5E964460FB5F01D5C0DE61233 3AB6460E58DF739174F4F39945E82EBB750F1F8544C87C46AD7EA14B46EACCC0

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

OID

1.3.6.1.5.5.7.3.2 Проверка подлинности клиента	✕	▼	🗑️
1.3.6.1.5.5.7.3.4 Защищенная электронная почта	✕	▼	🗑️

[+ Добавить значение](#)

Согласовать издание сертификата Отклонить издание сертификата

Причина отклонения*

Введите описание причины отклонения запроса на издание сертификата

✕ Отмена **Выполнить**

Рисунок 50 – Согласование запроса на издание сертификата, выбор типа действия «Отклонить издание сертификата»

Администратор ЗВ должен убедиться в корректности заполнения поля политики сертификата и исправить его значение при необходимости. В соответствии с требованиями 795 Приказа ФСБ России № 795 от 27.12.2011 г. «Требования к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» сведения о классе средств ЭП владельца квалифицированного сертификата должны быть указаны в дополнении `certificatePolicies` (политики сертификата) путем включения следующих идентификаторов:

- для класса средств ЭП КС 1: 1.2.643.100.113.1 (см. Рисунок 51);

- для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2 (см. Рисунок 52);
- для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3 (см. Рисунок 53).

ПОЛИТИКИ СЕРТИФИКАТА / 2.5.29.32*

ЗНАЧЕНИЕ

1.2.643.100.113.1 Класс средства ЭП КС1

+ Добавить значение

Рисунок 51 – Корректное значение поля «политики сертификата» для выпуска сертификатов политики КС1

ПОЛИТИКИ СЕРТИФИКАТА / 2.5.29.32*

ЗНАЧЕНИЕ

1.2.643.100.113.1 Класс средства ЭП КС1

1.2.643.100.113.2 Класс средства ЭП КС2

+ Добавить значение

Рисунок 52 – Корректное значение поля «политики сертификата» для выпуска сертификатов политики КС2

ПОЛИТИКИ СЕРТИФИКАТА / 2.5.29.32*

ЗНАЧЕНИЕ

1.2.643.100.113.1 Класс средства ЭП КС1

1.2.643.100.113.2 Класс средства ЭП КС2

1.2.643.100.113.3 Класс средства ЭП КС3

+ Добавить значение

Рисунок 53 – Корректное значение поля «политики сертификата» для выпуска сертификатов политики КС3

После нажатия кнопки «Выполнить» осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены согласования нажмите на форме (см. Рисунок 49) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выполнить» отображается окно для подтверждения подписания действия электронной подписью (см. Рисунок 54). Для продолжения операции нажмите кнопку «Продолжить», для отмены – «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

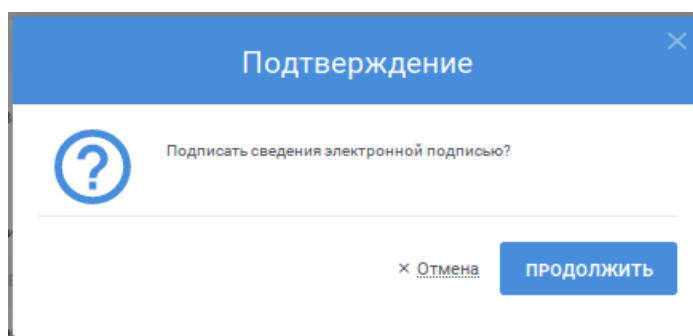


Рисунок 54 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата

5.3 Ведение реестра сертификатов

Для осуществления ведения реестра сертификатов доступны следующие функции:

- просмотр реестра сертификатов (см. п. 5.3.1);
- просмотр подробных сведений о сертификате (см. п. 5.3.2);
- выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу (см. п. 5.3.3);
- выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета (см. п. 5.3.4);
- выгрузка сертификатов по запросу (см. п. 5.3.5);
- выгрузка выбранного сертификата (см. п. 5.3.6).

5.3.1 Просмотр реестра сертификатов

Для доступа к реестру нажмите пункт меню «Реестр сертификатов» (см. Рисунок 55).

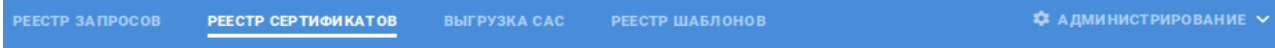


Рисунок 55 – Пункт меню «Реестр сертификатов»

RU.40308570.501430.010.И5.04 РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

РЕЕСТР ЗАПРОСОВ **РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ** ВЫГРУЗКА САС РЕЕСТР ШАБЛОНОВ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Реестр сертификатов

Введите Серийный номер сертификата, имя владельца сертификата

ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ ВЫГРУЗИТЬ В ВИДЕ ОТЧЕТА ВЫГРУЗИТЬ

Всего найдено записей: 110 Сортировать по дата издания сертификата

• Сертификат № 72 ДЕЙСТВУЕТ

ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Волков Сергей Иванович SN / Волков G / Сергей Иванович C / RF SNILS / 13246579817 INN / 258514743696	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 15.01.2020 по 25.12.2020	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2
---	--	--

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ
Шаблон должностного лица СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ
УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА
Кузнецов Сергей Михайлович СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ

• Сертификат № 71 ДЕЙСТВУЕТ

ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Усович Ирина Викторовна SN / Усович G / Ирина Викторовна C / RF SNILS / 87542187542 INN / 326598326598	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 15.01.2020 по 14.01.2021	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2
---	--	--

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ
Шаблон должностного лица СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ
УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА
Кузнецов Сергей Михайлович СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ

• Сертификат № 70 ДЕЙСТВУЕТ

ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Кузнецов Петр Петрович SN / Кузнецов G / Петр Петрович C / RF SNILS / 888888888888 INN / 363636363636	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 14.01.2020 по 13.01.2021	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2
--	--	--

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ
Шаблон должностного лица СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ
УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА
Кузнецов Сергей Михайлович СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ

• Сертификат № 6F ДЕЙСТВУЕТ



ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Иванов Сергей Петрович SN / Иванов G / Сергей Петрович C / RU SNILS / 45104102845 INN / 872654654654	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 14.01.2020 по 13.01.2021	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2 1.3.6.1.5.5.7.3.4
---	--	---

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ
Шаблон должностного лица vlrnet СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ
УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА
Кузнецов Сергей Михайлович СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ

Рисунок 56 – Реестр сертификатов

В реестре для записей (см. Рисунок 56) для записи отображается следующая информация:

- заголовок записи содержит серийный номер сертификата;
- статус сертификата;
- информация о заявителе (если информация не указана, отображается прочерк «–»);
- период действия сертификата;
- расширение сферы применения ключа (если количество расширений превышает пять значений, то отображается ссылка с общим количеством расширений, при наведении на которую можно просмотреть оставшийся перечень).

Для быстрого поиска необходимой записи по серийному номеру сертификата или имени владельца сертификата введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку  (см. Рисунок 57). В списке будут отображаться сертификаты, для которых серийный номер сертификата или имя владельца начинается с введенной пользователем строки. Для очистки поля быстрого поиска от введенного значения нажмите ссылку .

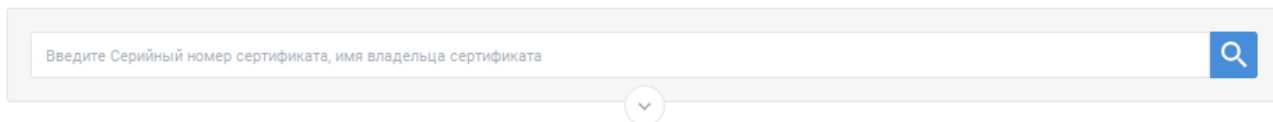




Рисунок 57 – Быстрый поиск в реестре сертификатов

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 57). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 58).

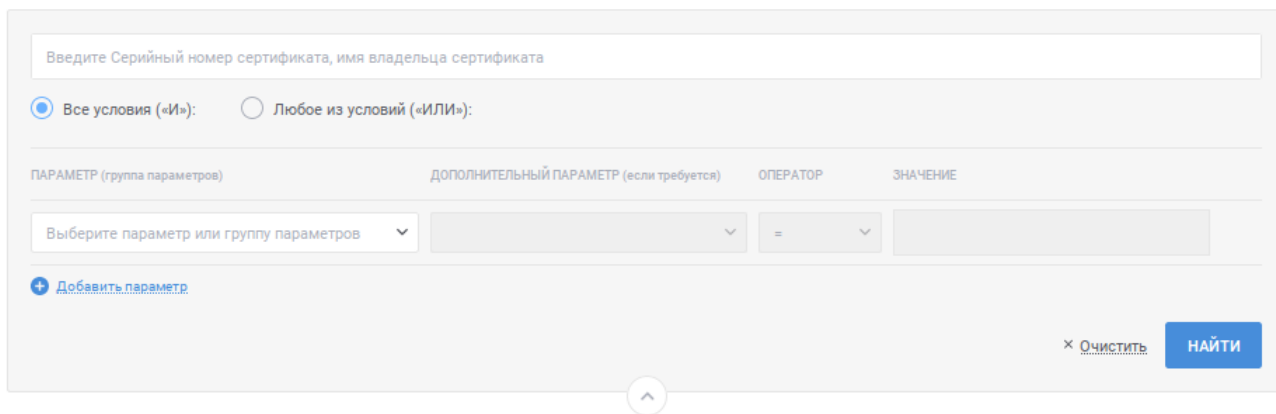









Рисунок 58 – Расширенный поиск в реестре сертификатов

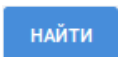

Для указания условий расширенного поиска в реестре сертификатов заполните строки с условиями поиска:

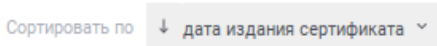
- в поле «Параметр (группа параметров)» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Дополнительный параметр (если требуется)» выберите дополнительный параметр; поле становится доступным, если в поле «Параметр (группа параметров)» выбран параметр, характеризующий группу параметров или требующий дополнительного уточнения; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Оператор» выберите значение, характеризующее условие поиска (перечень доступных значений определяется выбранными значениями в полях «Параметр (группа параметров)», «Дополнительный параметр (если требуется)»; если доступно только одно значение, оно выбрано и недоступно для изменения):
 - «=» – значение выбирается по умолчанию; при выборе оператора поиск осуществляется по точному совпадению значения выбранного параметра (дополнительного параметра) с указанным значением;
 - «<» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше указанного в параметрах поиска;
 - «<=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше или равно указанному в параметрах поиска;

- «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше указанного в параметрах поиска;
- в поле «Значение» укажите значение, относительно которого будет осуществляться поиск.


Для указания нескольких условий нажмите ссылку «Добавить параметр» для отображения новой строки. Для удаления строки с условием нажмите на кнопку  для необходимой строки (кнопка доступна при наличии более одной строки с условиями).




Поиск осуществляется с выполнением всех указанных условий, если установлено значение «Все условия («И»)» (значение выбрано по умолчанию). Поиск осуществляется с выполнением хотя бы одного из указанных условий, если установлено значение «Любое из условий («ИЛИ»)». Для выбора необходимого значения нажмите на соответствующую кнопку.

Для осуществления поиска в соответствии с указанными условиями нажмите на кнопку , для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку .

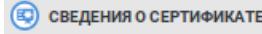
Для изменения сортировки в списке записей в поле  выберите необходимый способ сортировки:




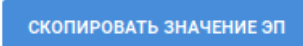
- «дата издания сертификата» – отображение записей в порядке уменьшения даты издания сертификата;
- «дата изменения статуса» – отображение записей в порядке уменьшения даты изменения статуса сертификата.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

Для сертификатов доступна следующая дополнительная информация в зависимости от статуса:

-  – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о сертификате (см. п. 5.3.2);

-  **СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ**
Шаблон должностного лица – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого создан сертификат (см. Рисунок 59); в наименовании ссылки выводится отображаемое имя шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона: ● шаблон опубликован ● шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 60); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ;

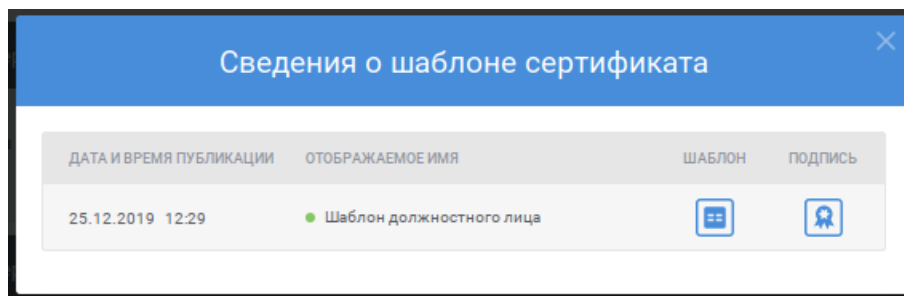


Рисунок 59 – Сведения о шаблоне сертификата

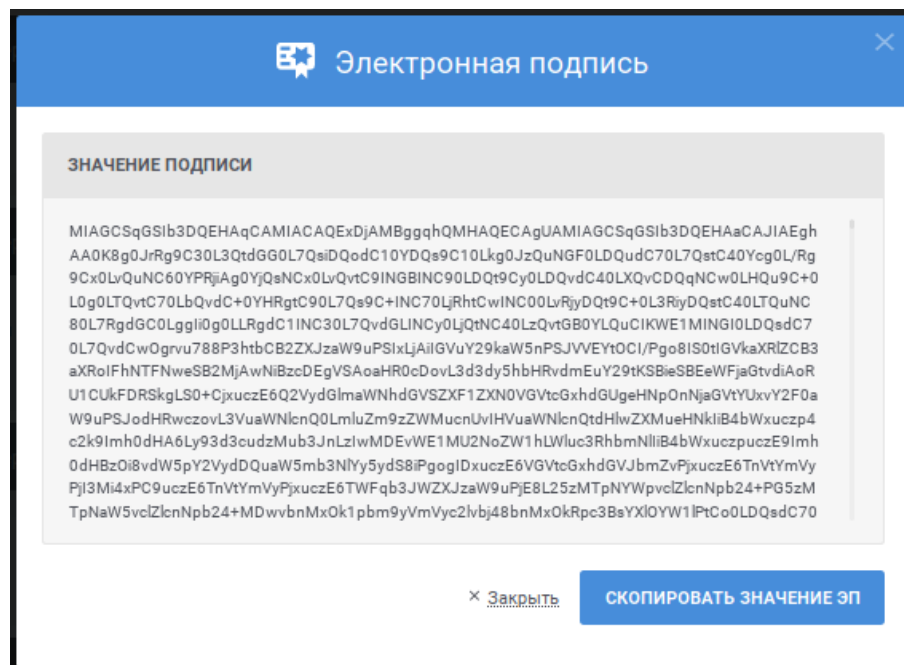



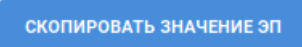


Рисунок 60 – Просмотр электронной подписи

-  СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА Кузнецов Сергей Михайлович – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на издание сертификата (см. Рисунок 61); в наименовании ссылки отображается фамилия, имя и отчество работника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 60) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ;

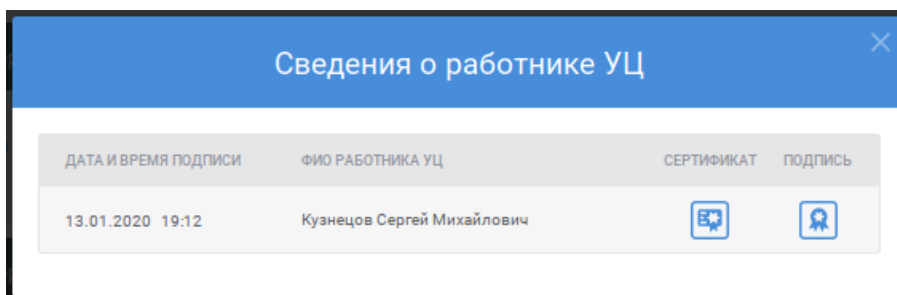






Рисунок 61 – Сведения о работнике УЦ

-  Сведения о работнике УЦ, выполнившем досрочное прекращение действия сертификата – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 61) (см. предыдущий пункт); ссылка доступна для сертификатов в статусе «Досрочное прекращение действия»;
-  СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ – при нажатии на ссылку открывается карточка запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.6), на основании которого издан сертификат.

Для выгрузки выбранного сертификата в файловую систему компьютера пользователя для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку .

5.3.2 Просмотр подробных сведений о сертификате

Для просмотра подробных сведений о сертификате в реестре сертификатов (см. п. 5.3.1) найдите необходимый сертификат и нажмите ссылку  СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ.

На открывшейся в новой вкладке браузера странице отображается подробная информация о сертификате (см. Рисунок 62). Под заголовком

страницы отображается статус сертификата. В разделах «Общие сведения», «Владелец сертификата», «Сведения о ключе проверки электронной подписи», «Расширения сертификата (extensions)» отображаются параметры сертификата, определенные шаблоном.

Сведения о сертификате

ДЕЙСТВУЕТ

АНУЛИРОВАТЬ

СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА

← ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Серийный номер сертификата	7CCB0F37710A4878452E4E4482D65978	Сведения о работнике УЦ, выполнившем утверждение издания сертификата
Действие квалифицированного сертификата	с 20.01.2022 по 20.01.2023	Сведения о шаблоне
		Сведения о запросе

← ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT

ОБОЗНАЧЕНИЕ (OID)	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
CN (2.5.4.3)	Владелец сертификата	Ланский Алексей Андреевич
SN (2.5.4.4)	Фамилия	Ланский
G (2.5.4.42)	Имя	Алексей Андреевич
SNILS (1.2.643.100.3)	СНИЛС	23234545676

← ИЗДАТЕЛЬ. ISSUER

ОБОЗНАЧЕНИЕ (OID)	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
CN (2.5.4.3)	Владелец сертификата	Тестовый корневой

Рисунок 62 – Подробные сведения о сертификате

В разделе «Общие сведения» в зависимости от статуса сертификата может отображаться дополнительная информация, такая как:

- Сведения о работнике УЦ, выполнившем утверждение издания сертификата — при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на издание сертификата (см. Рисунок 63); для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 64) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП;

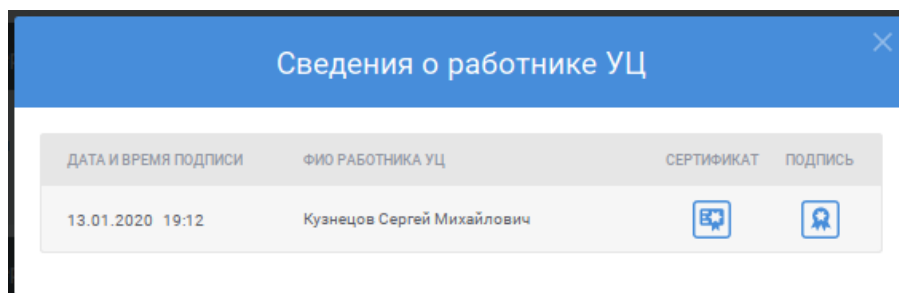


Рисунок 63 – Сведения о работнике УЦ

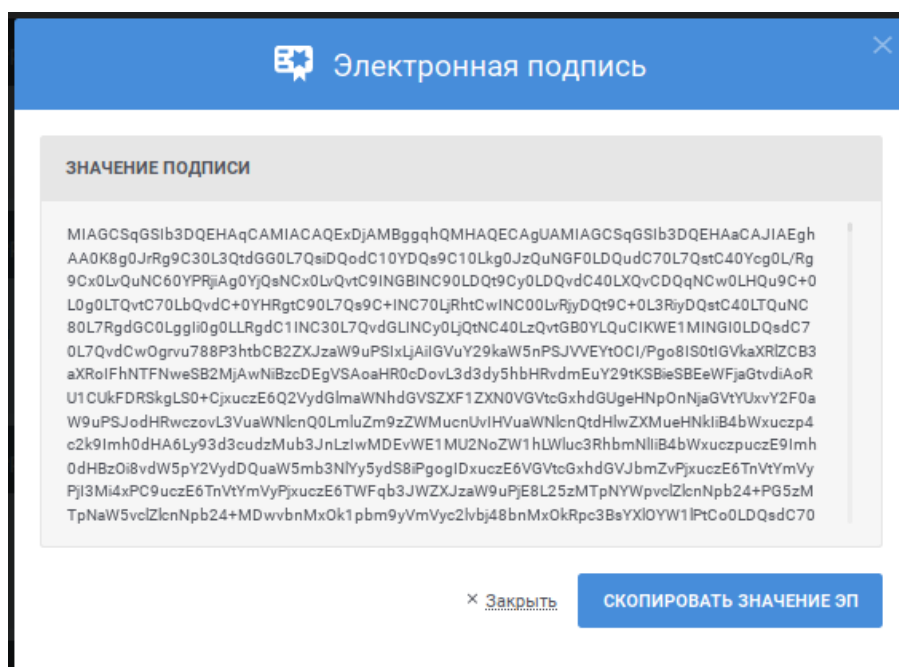




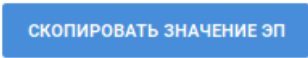


Рисунок 64 – Просмотр электронной подписи

-  [Сведения о работнике УЦ, выполнившем аннулирование сертификата](#) – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 63) (см. предыдущий пункт);

-  Сведения о шаблоне – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого издан сертификат (см. Рисунок 65); в наименовании ссылки выводится отображаемое имя шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона: ● шаблон опубликован ● шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 64); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ;

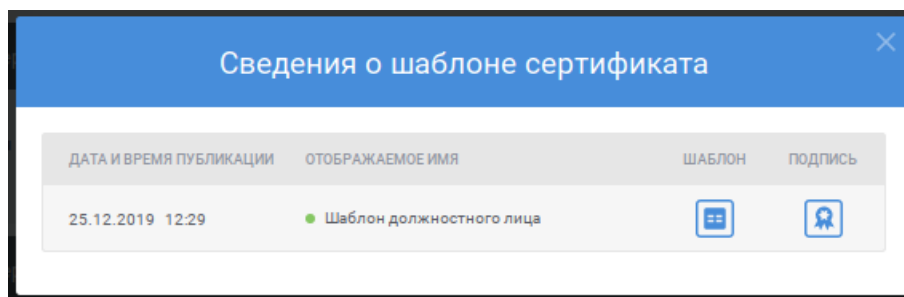



Рисунок 65 – Сведения о шаблоне сертификата

-  Сведения о запросе – при нажатии на ссылку открывается карточка запроса на издание сертификата (см. п. 5.2.6), на основании которого издан сертификат.

В разделе «История изменения» (см. Рисунок 66) отображается список событий, произошедших в Системе с сертификатом, с указанием времени свершения события, описания события и ссылкой на просмотр сведений о работнике УЦ, выполнившем действие (если действие выполнено работником УЦ).

История изменений





ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ		
ДАТА	ДЕЙСТВИЕ	СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ
24.12.2019 15:46:36	Сертификат издан	 Посмотреть
25.12.2019 12:51:36	Сертификат аннулирован	 Посмотреть


Рисунок 66 – История изменений сертификата

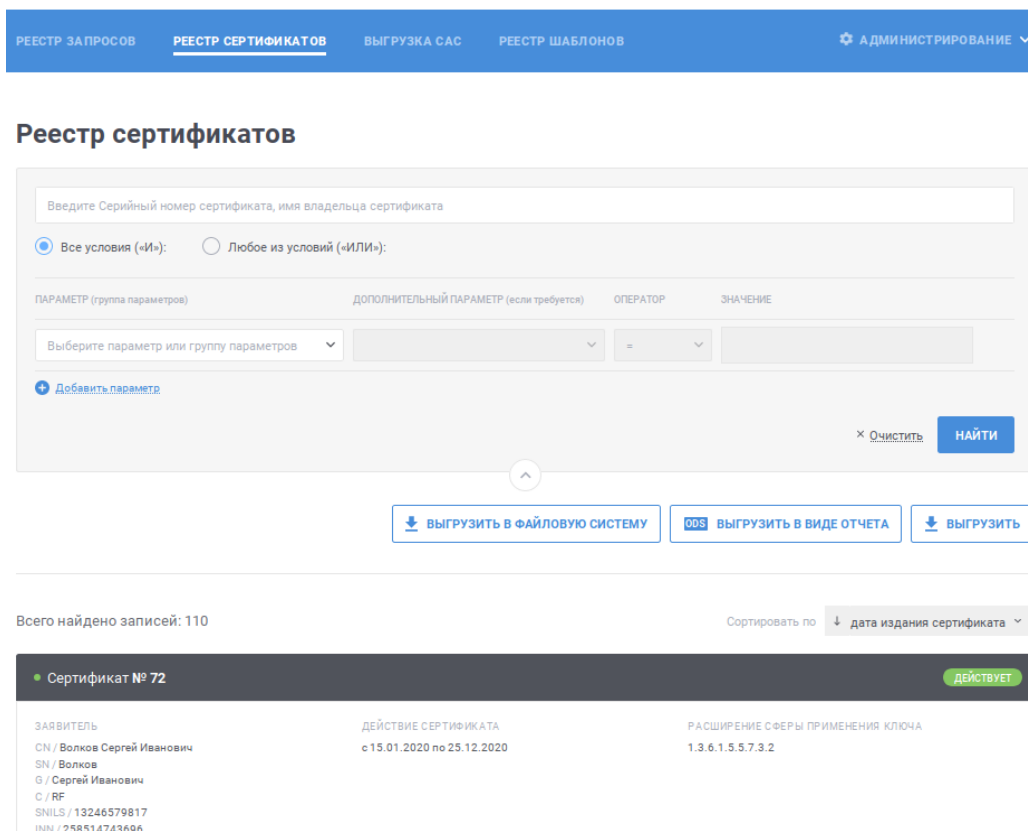
Рядом с заголовком страницы отображаются действия, доступные для сертификата в зависимости от статуса (см. Рисунок 62):

-  – действие доступно для сертификатов в статусе «Действует», выпущенных на основании соответствующих полномочий пользователя запросов на издание сертификата и для которых отсутствуют согласованные запросы на изменение статуса сертификата; при нажатии на ссылку запускается действие создания запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 5.2.5);
-  – при нажатии на ссылку запускается операция выгрузки выбранного сертификата в файловую систему компьютера пользователя.

5.3.3 Выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу

Для выгрузки сертификатов в файловую систему по запросу укажите параметры поиска для ограничения списка сертификатов необходимыми для выгрузки и выполните поиск (см. п. 5.3.1).

После выполнения поиска нажмите кнопку  (см. Рисунок 67).



Скриншот веб-интерфейса «Реестр сертификатов». Вверху — панель навигации с меню: РЕЕСТР ЗАПРОСОВ, РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ (выделено), ВЫГРУЗКА САС, РЕЕСТР ШАБЛОНОВ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ. Заголовок раздела: Реестр сертификатов. Форма поиска: поле ввода «Введите Серийный номер сертификата, имя владельца сертификата», радиокнопки «Все условия («И»)» (выбрано) и «Любое из условий («ИЛИ»)». Таблица параметров поиска с колонками: ПАРАМЕТР (группа параметров), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАРАМЕТР (если требуется), ОПЕРАТОР, ЗНАЧЕНИЕ. Кнопки: «Добавить параметр», «Очистить», «НАЙТИ». Внизу — кнопки: «ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ», «ВЫГРУЗИТЬ В ВИДЕ ОТЧЕТА», «ВЫГРУЗИТЬ». Статус: «Всего найдено записей: 110». Сортировка: «Сортировать по дата издания сертификата». Карточка сертификата № 72 со статусом «ДЕЙСТВУЕТ»:

ЗАЯВИТЕЛЬ	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА
CN / Волков Сергей Иванович SN / Волков O / Сергей Иванович C / RF SNILS / 13246579817 INN / 258514743696	с 15.01.2020 по 25.12.2020	1.3.6.1.5.5.7.3.2

Рисунок 67 – Реестр сертификатов

В отобразившемся окне выберите расположение, в которое необходимо выгрузить сертификаты из списка (см. Рисунок 68), и нажмите кнопку «Выгрузить»:

- «для автоматической выгрузки» – сертификаты будут выгружены по пути, установленному по умолчанию для выгрузок в файловую систему;
- «в отдельную папку» – сертификаты будут выгружены в отдельную папку, расположенную в папке для пользовательских выгрузок (имя папки будет указано в сообщении об успешной подготовке файлов для выгрузки, см. Рисунок 70).

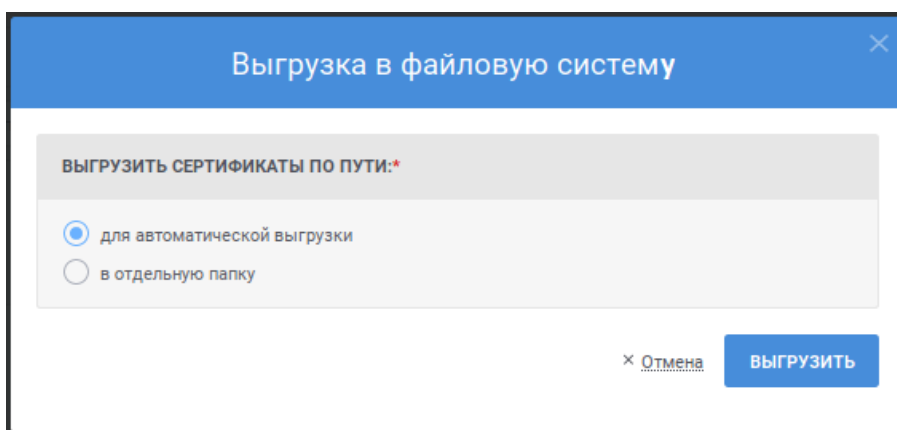


Рисунок 68 – Выгрузка в файловую систему

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выгрузить» отобразится сообщение о подготовке файлов для выгрузки (см. Рисунок 69, Рисунок 70). Файлы будут выгружены в соответствии с установленным в Системе расписанием. Нажмите кнопку «Закреть».

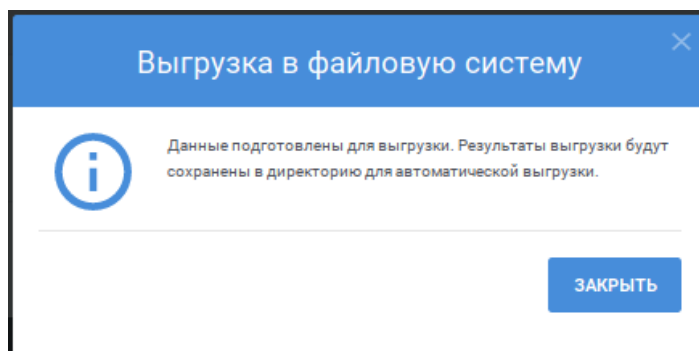


Рисунок 69 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки по пути «для автоматической выгрузки»

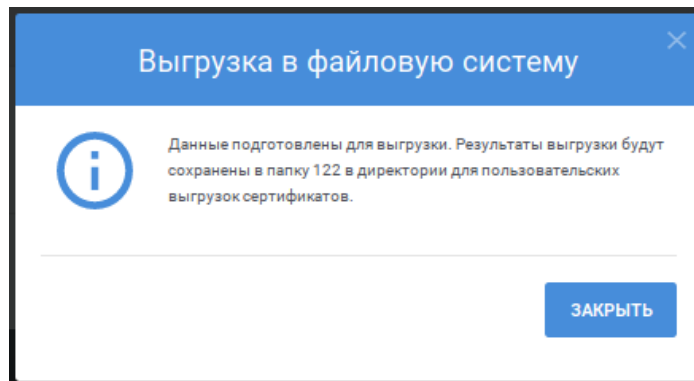
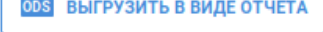


Рисунок 70 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки по пути «в отдельную папку»

5.3.4 Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета

Для выгрузки результатов поиска сертификатов в виде отчета укажите параметры поиска для ограничения списка сертификатов необходимыми для выгрузки и выполните поиск (см. п. 5.3.1).

После выполнения поиска нажмите кнопку  (см. Рисунок 71).

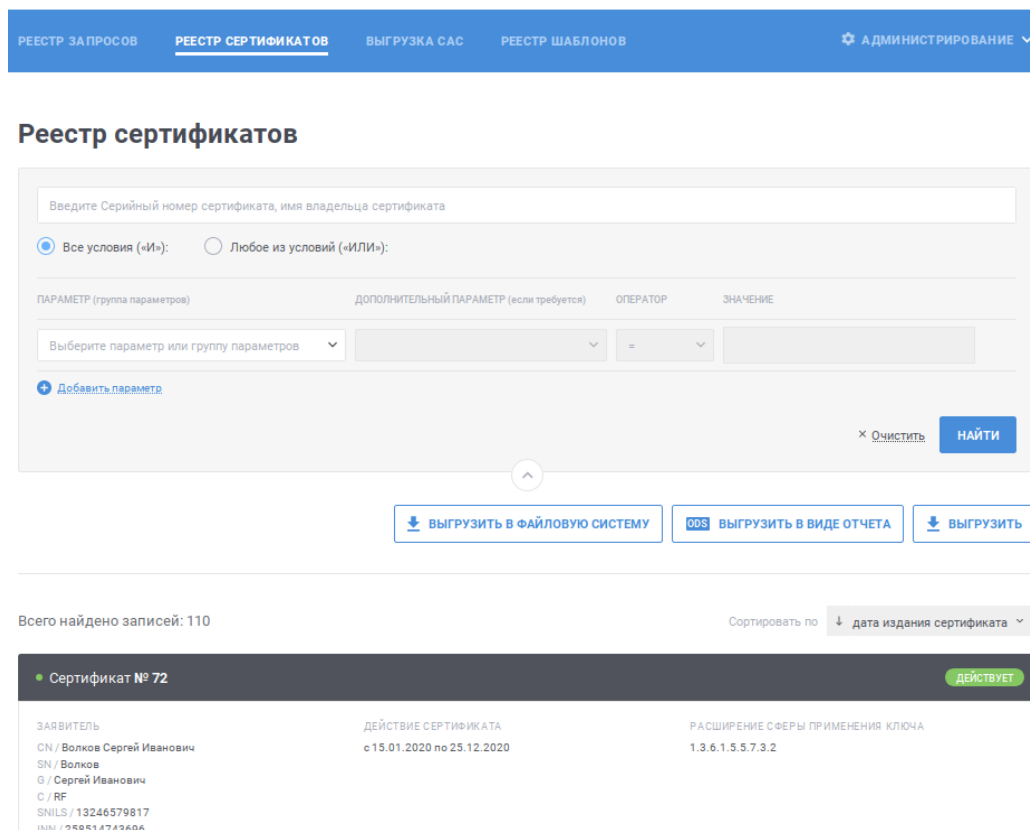


Рисунок 71 – Реестр сертификатов




В отобразившемся окне выберите тип сведений для отчета, укажите уровни и способ группировки сведений (см. Рисунок 72) и нажмите кнопку «Выгрузить».

Для выбора типа сведений в отчете доступны следующие значения:

- «агрегированная информация» – в отчете будет выводиться количество сертификатов, сгруппированное в соответствии с указанными уровнями и способами группировки;
- «детализированная информация» – в отчете будут выводиться сведения о сертификатах, сгруппированных в соответствии с указанными уровнями и способами группировки.

Для выбора уровня и способа группировки установите признак с соответствующим уровнем (первый уровень установлен по умолчанию и недоступен для редактирования, доступен для изменения способ группировки) и выберите значение из выпадающего списка:

- «по дням» – группировка будет по дате издания сертификата;
- «по неделям» – группировка будет по неделям, в которые попадает дата издания сертификата;
- «по месяцам» – группировка будет по месяцам, в которые попадает дата издания сертификата;
- «по годам» – группировка будет по годам, в которые попадает дата издания сертификата;
- «по использованному при издании шаблону» – группировка будет по использованному при издании сертификата шаблону;
- «по работнику УЦ, выполнившему утверждение» – группировка будет по работнику УЦ, утвердившем издание сертификата;
- «по статуса сертификата» – группировка будет по статусу сертификата.

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

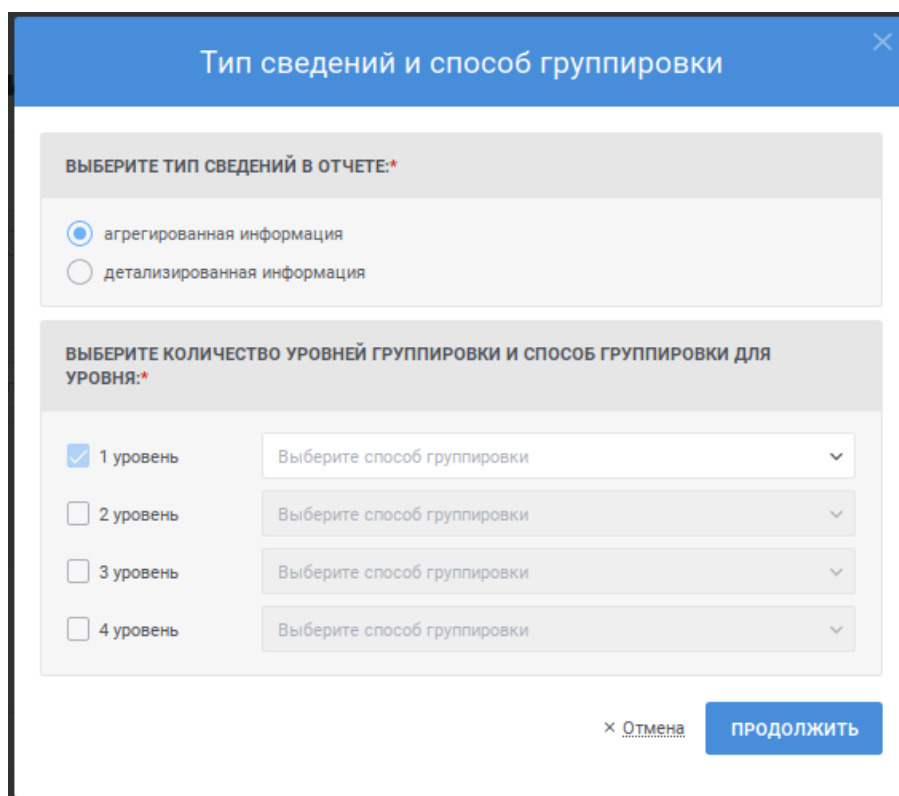



Рисунок 72 – Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выгрузить» отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла.

5.3.5 Выгрузка сертификатов по запросу

Для выгрузки сертификатов в файловую систему пользователя укажите параметры поиска для ограничения списка сертификатов необходимыми для выгрузки и выполните поиск (см. п. 5.3.1).

После выполнения поиска нажмите кнопку  **ВЫГРУЗИТЬ** (см. Рисунок 73).

RU.40308570.501430.010.И5.04
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ЗОНЫ ВИДИМОСТИ

РЕЕСТР ЗАПРОСОВ РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ ВЫГРУЗКА САС РЕЕСТР ШАБЛОНОВ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Реестр сертификатов

Введите Серийный номер сертификата, имя владельца сертификата

Все условия («И»): Любое из условий («ИЛИ»):

ПАРАМЕТР (группа параметров)	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАРАМЕТР (если требуется)	ОПЕРАТОР	ЗНАЧЕНИЕ
Выберите параметр или группу параметров		=	

[Добавить параметр](#)

[Очистить](#) [НАЙТИ](#)

[ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ](#) [ВЫГРУЗИТЬ В ВИДЕ ОТЧЕТА](#) [ВЫГРУЗИТЬ](#)

Всего найдено записей: 110 Сортировать по [дата издания сертификата](#)

Сертификат № 72 ДЕЙСТВУЕТ

ЗАЯВИТЕЛЬ	ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА	РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА
CN / Волков Сергей Иванович SN / Волков O / Сергей Иванович C / RF SNILS / 13246579817 INN / 258514743696	с 15.01.2020 по 25.12.2020	1.3.6.1.5.5.7.3.2

Рисунок 73 – Реестр сертификатов

В отобразившемся окне выберите формат файла, в котором будут выгружены сертификаты (см. Рисунок 74), и нажмите кнопку «Продолжить».

Формат файла

ВЫБЕРИТЕ ФОРМАТ ФАЙЛА ДЛЯ СЕРТИФИКАТА:*

формат DER

формат PKCS#7

[Отмена](#) [ПРОДОЛЖИТЬ](#)

Рисунок 74 – Выгрузка в файловую систему пользователя

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».



После нажатия кнопки «Продолжить» отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла. Файлы сертификатов будут выгружены в виде архива.

Если размер архива будет превышать 2Гб, то отобразится сообщение о невозможности выгрузки. В случае появления такого сообщения, уточните

параметры поиска сертификатов для уменьшения их количества и повторно выполните выгрузку.

5.3.6 Выгрузка выбранного сертификата

Для выгрузки выбранного сертификата в файловую систему пользователя:

- выберите необходимый сертификат в реестре сертификатов (см. п. 5.3.1) и нажмите кнопку ;
- при просмотре подробных сведений о сертификате (см. п. 5.3.2) нажмите кнопку  СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ.

В отобразившемся окне выберите формат файла, в котором будет выгружен сертификат (см. Рисунок 75), и нажмите кнопку «Продолжить».

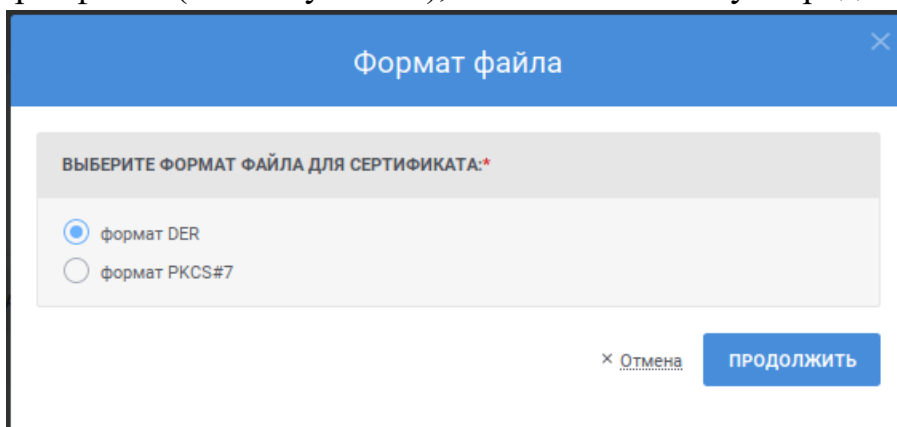


Рисунок 75 – Выгрузка сертификата в файловую систему пользователя

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Продолжить» отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла.

5.4 Выгрузка CRL

При осуществлении выгрузки CRL доступны следующие функции:

- выгрузка CRL по запросу оператора в файловую систему пользователя (см. п. 5.4.1);
- выгрузка CRL по запросу оператора в файловую систему (см. п. 5.4.2).

5.4.1 Выгрузка CRL по запросу оператора

Для перехода к выгрузке CRL нажмите пункт меню «Выгрузка САС» (см. Рисунок 76).

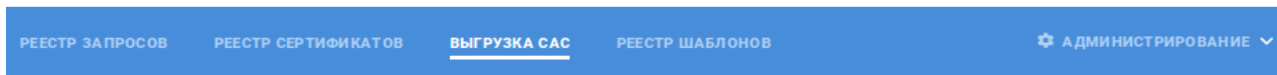
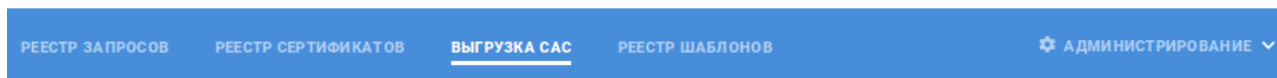










Рисунок 76 – Пункт меню «Выгрузка САС»

Укажите параметры поиска CRL и нажмите кнопку **ВЫГРУЗИТЬ** (см. Рисунок 77).




Выгрузка списка аннулированных сертификатов (САС)




Порядковый номер САС	<input type="text"/>
Дата издания САС	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Дата окончания срока действия САС	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Информация о ключе проверки ЭП издателя	<input type="text"/>

РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА	
Серийный номер сертификата	<input type="text"/>
Дата аннулирования	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Дата компрометации или недействительности сертификата	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Причина отзыва сертификата	<input type="text"/>

[× Очистить](#) **ВЫГРУЗИТЬ** **ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ**

Рисунок 77 – Выгрузка CRL

Для указания дат в параметрах поиска можно использовать встроенный календарь, для этого нажмите на иконку  и выберите необходимую дату.

Для указания причины отзыва сертификата выберите необходимое значение в выпадающем списке. Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

Для возвращения параметрам поиска значений по умолчанию нажмите на ссылку «Очистить».

Если CRL, удовлетворяющие параметрам поиска, не найдены, отобразится соответствующее сообщение (см. Рисунок 78).

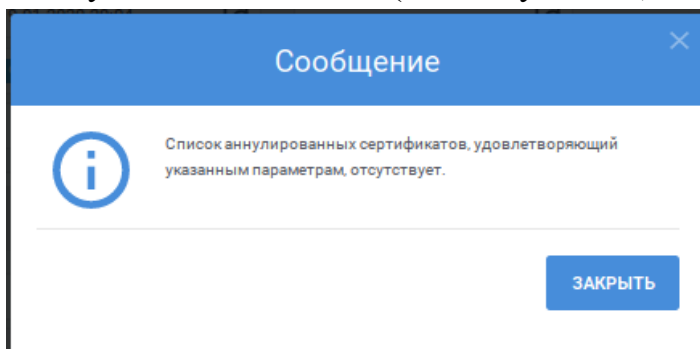


Рисунок 78 – Сообщение об отсутствии CRL, удовлетворяющих параметрам поиска

Если CRL, удовлетворяющие параметрам поиска, найдены, то отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла. Списки досрочно прекращенных действовать сертификатов будут выгружены в виде архива.

Если размер архива будет превышать 2Гб, то отобразится сообщение о невозможности выгрузки. В случае появления такого сообщения, уточните параметры поиска CRL для уменьшения их количества и повторно выполните выгрузку.

5.4.2 Выгрузка CRL по запросу оператора в файловую систему

Для перехода к выгрузке CRL нажмите пункт меню «Выгрузка CAC» (см. Рисунок 79).

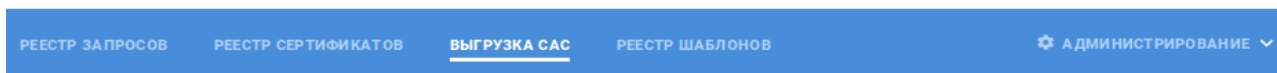


Рисунок 79 – Пункт меню «Выгрузка CAC»





Укажите параметры поиска CRL и нажмите кнопку

ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ





(см. Рисунок 80).

РЕЕСТР ЗАПРОСОВ РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ **ВЫГРУЗКА САС** РЕЕСТР ШАБЛОНОВ ⚙ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾

Выгрузка списка аннулированных сертификатов (САС)


Порядковый номер САС	<input type="text"/>
Дата издания САС	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Дата окончания срока действия САС	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Информация о ключе проверки ЭП издателя	<input type="text"/>

РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА

Серийный номер сертификата	<input type="text"/>
Дата аннулирования	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Дата компрометации или недействительности сертификата	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
Причина отзыва сертификата	<input type="text"/> ▾

[× Очистить](#) **ВЫГРУЗИТЬ** **ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ**

Рисунок 80 – Выгрузка CRL

Для указания дат в параметрах поиска можно использовать встроенный календарь, для этого нажмите на иконку  и выберите необходимую дату.

Для указания причины досрочного прекращения действия сертификата выберите необходимое значение в выпадающем списке. Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку ▾, в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ▾; для отмены заполнения поля нажмите иконку ×.

Для возвращения параметрам поиска значений по умолчанию нажмите на ссылку «Очистить».

Если CRL, удовлетворяющие параметрам поиска, не найдены, отобразится соответствующее сообщение (см. Рисунок 81).

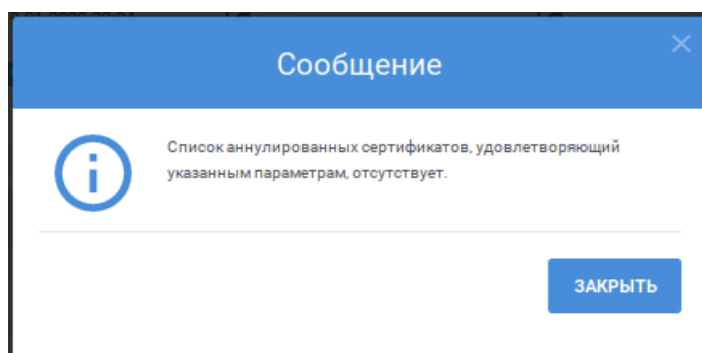


Рисунок 81 – Сообщение об отсутствии CRL, удовлетворяющих параметрам поиска

Если CRL, удовлетворяющие параметрам поиска, найдены, то отобразится сообщение о подготовке данных для выгрузки (см. Рисунок 82). Файлы будут выгружены в соответствии с установленным в Системе расписанием. Нажмите кнопку «Заккрыть».

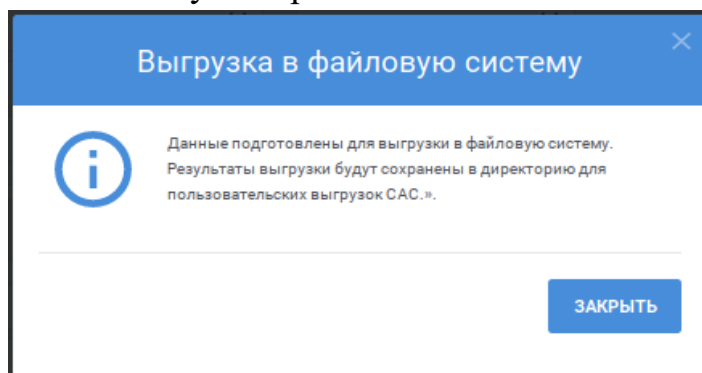


Рисунок 82 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки

6 Аварийные ситуации

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью к системному администратору.

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность веб-интерфейса (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет под учетной записью администратора ЗВ;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов веб-интерфейса (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа веб-интерфейса.

Лист регистрации изменений

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
1.0	05.09.2022	Начальная версия документа.