

УТВЕРЖДАЮ

От АО НИП «ИНФОРМЗАЩИТА»

_____ / _____ /

«_____» _____ 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ЮНИСЕРТ-ГОСТ. ВЕРСИЯ 4.0»**

Руководство пользователя

СОГЛАСОВАНО

От ЗАО НИП «ИНФОРМЗАЩИТА»

Руководитель проектов

_____ / К.М. Лукашин

«_____» _____ 2020 г.

2020 г.

УТВЕРЖДЕН

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ЮНИСЕРТ-ГОСТ. ВЕРСИЯ 4.0»**

Руководство пользователя

Листов: 122

2020 г.

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 2 |

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя информационной системы «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» (далее – ИС Юнисерт), обеспечивающей автоматизацию процессов выполнения функций удостоверяющего центра, предусмотренных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Положением Удостоверяющего центра, в том числе для автоматизации процессов выдачи Сертификатов.

В руководстве пользователя описано назначение ИС Юнисерт, указаны требования к рабочему месту и квалификации пользователей, описаны принципы работы с интерфейсом пользователя.

В разделе «Описание операций» изложен порядок действий пользователей при работе с ИС Юнисерт.

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 3 |

Содержание

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Общие положения | 11 |
| 1.1 | Область применения и краткое описание возможностей..... | 11 |
| 1.2 | Функциональные роли, выполняемые пользователем..... | 11 |
| 1.3 | Уровень подготовки пользователей | 14 |
| 1.4 | Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю | 14 |
| 1.5 | Системные требования к рабочему месту пользователя | 15 |
| 2 | Подготовка к работе | 16 |
| 3 | Описание функций..... | 17 |
| 3.1 | Перечень функциональных областей..... | 17 |
| 4 | Описание операций | 20 |
| 4.1 | Вход в Систему | 20 |
| 4.2 | Работа с реестром работников УЦ | 20 |
| 4.2.1 | Просмотр списка пользователей..... | 21 |
| 4.2.2 | Создание нового пользователя (работника УЦ) на основании ранее изданного сертификата | 28 |
| 4.3 | Работа в интерфейсе самообслуживания | 31 |
| 4.4 | Работа со справочником зон видимости | 35 |
| 4.4.1 | Просмотр справочника | 36 |
| 4.4.2 | Добавление зоны видимости | 38 |
| 4.4.3 | Редактирование зоны видимости | 41 |
| 4.4.4 | Аннулирование зоны видимости | 42 |
| 4.4.5 | Отмена аннулирования зоны видимости | 42 |
| 4.5 | Ведение реестра шаблонов..... | 43 |
| 4.5.1 | Просмотр реестра шаблонов..... | 43 |
| 4.5.2 | Добавление шаблона | 46 |
| 4.5.3 | Публикация шаблона | 47 |
| 4.5.4 | Отзыв шаблона | 49 |
| 4.5.5 | Редактирование параметров шаблона | 51 |
| 4.5.6 | Удаление шаблона | 53 |
| 4.6 | Ведение реестра запросов | 54 |
| 4.6.1 | Просмотр реестра запросов | 55 |

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 4 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 4.6.2 | Создание запроса на издание сертификата | 69 |
| 4.6.3 | Загрузка запроса на издание сертификата..... | 74 |
| 4.6.4 | Загрузка запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию | 75 |
| 4.6.5 | Создание запроса на изменение статуса сертификата | 76 |
| 4.6.6 | Загрузка запроса на изменение статуса сертификата из файловой системы по расписанию | 79 |
| 4.6.7 | Просмотр карточки запроса на издание сертификата | 79 |
| 4.6.8 | Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата | 84 |
| 4.6.9 | Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата | 89 |
| 4.6.10 | Согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата..... | 93 |
| 4.7 | Ведение реестра сертификатов..... | 96 |
| 4.7.1 | Просмотр реестра сертификатов | 96 |
| 4.7.2 | Просмотр подробных сведений о сертификате | 103 |
| 4.7.3 | Выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу | 107 |
| 4.7.4 | Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета | 109 |
| 4.7.5 | Выгрузка сертификатов по запросу..... | 111 |
| 4.7.6 | Выгрузка выбранного сертификата | 113 |
| 4.8 | Выгрузка списка аннулированных сертификатов | 113 |
| 4.8.1 | Выгрузка САС по запросу оператора | 114 |
| 4.8.2 | Выгрузка САС по запросу оператора в файловую систему..... | 116 |
| 4.9 | Выгрузка изданных сертификатов в файловую систему по расписанию..... | 118 |
| 4.10 | Выгрузка САС в файловую систему по расписанию | 118 |
| 4.11 | Автоматическое изменение статуса сертификата по истечении его срока действия | 118 |
| 5 | Аварийные ситуации..... | 119 |
| 6 | Рекомендации по освоению | 120 |
| | Лист регистрации изменений | 122 |

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 5 |

Перечень рисунков

| | |
|--|----|
| Рисунок 1 – Вход в ИС Юнисерт | 20 |
| Рисунок 2 – Пункт меню «Управление пользователями» | 21 |
| Рисунок 3 – Страница «Управление пользователями» | 22 |
| Рисунок 4 – Блок быстрого поиска | 23 |
| Рисунок 5 – Расширенный поиск в списке пользователей | 24 |
| Рисунок 6 – Боковая панель для фильтрации по зонам видимости | 25 |
| Рисунок 7 – Запись в списке в свернутом состоянии | 26 |
| Рисунок 8 – Запись в реестре в развернутом состоянии | 27 |
| Рисунок 9 – Изменение полномочия пользователя | 28 |
| Рисунок 10 – Создание пользователя (выбор сертификата) | 29 |
| Рисунок 11 – Выбор сертификата | 29 |
| Рисунок 12 – Результаты поиска сертификата | 30 |
| Рисунок 13 – Подача запроса на издание сертификата для работы в Системе | 32 |
| Рисунок 14 – Запрос на издание сертификата пользователя | 33 |
| Рисунок 15 – Подтверждение отмены формирования запроса на издание сертификата | 35 |
| Рисунок 16 – Пункт меню «Зоны видимости» | 36 |
| Рисунок 17 – Справочник «Зоны видимости» | 37 |
| Рисунок 18 – Добавление новой записи в справочник «Зоны видимости» | 39 |
| Рисунок 19 – Ошибка в ходе результате выполнения проверки на уникальность кода записи | 40 |
| Рисунок 20 – Сообщение об успешном добавлении записи | 41 |
| Рисунок 21 – Редактирование записи справочника | 41 |
| Рисунок 22 – Аннулирование записи справочника | 42 |
| Рисунок 23 – Отмена аннулирования записи справочника | 43 |
| Рисунок 24 – Пункт меню «Реестр шаблонов» | 44 |
| Рисунок 25 – Реестр шаблонов | 44 |
| Рисунок 26 – Добавление нового шаблона в реестр | 47 |
| Рисунок 27 – Публикация шаблона | 48 |
| Рисунок 28 – Сообщение о необходимости электронной подписи | 49 |
| Рисунок 29 – Отзыв шаблона | 50 |
| Рисунок 30 – Сообщение о необходимости электронной подписи | 51 |

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 6 |

| | |
|---|-----------|
| Рисунок 31 – Редактирование зон видимости шаблона в статусе «Опубликованный» | 52 |
| Рисунок 32 – Редактирование зон видимости шаблона в статусе «Новый» | 52 |
| Рисунок 33 – Сообщение о необходимости электронной подписи | 53 |
| Рисунок 34 – Удаление шаблона | 54 |
| Рисунок 35 – Пункт меню «Реестр запросов» | 55 |
| Рисунок 36 – Реестр запросов | 56 |
| Рисунок 37 – Запись в реестре в свернутом состоянии | 57 |
| Рисунок 38 – Запись в реестре в развернутом состоянии | 58 |
| Рисунок 39 – Быстрый поиск в реестре запросов | 58 |
| Рисунок 40 – Расширенный поиск в реестре запросов | 59 |
| Рисунок 41 – Сведения о шаблоне сертификата | 62 |
| Рисунок 42 – Просмотр электронной подписи | 62 |
| Рисунок 43 – Сведения о работнике УЦ | 63 |
| Рисунок 44 – Реестр запросов, раздел «На изменение статуса сертификата» | 64 |
| Рисунок 45 – Быстрый поиск в реестре запросов, раздел «На изменение статуса сертификата» | 65 |
| Рисунок 46 – Расширенный поиск в реестре запросов, раздел «На изменение статуса сертификата» | 65 |
| Рисунок 47 – Сведения о работнике УЦ | 68 |
| Рисунок 48 – Просмотр электронной подписи | 69 |
| Рисунок 49 – Регистрация запроса на издание сертификата | 70 |
| Рисунок 50 – Запрос на издание сертификата пользователя | 71 |
| Рисунок 51 – Проверки, необходимые для издания сертификата | 73 |
| Рисунок 52 – Импорт запроса на издание сертификата | 75 |
| Рисунок 53 – Просмотр подробных сведений о сертификате | 76 |
| Рисунок 54 – Создание запроса на изменение статуса сертификата | 77 |
| Рисунок 55 – Тип действия «Согласовать аннулирование действия сертификата» | 78 |
| Рисунок 56 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата | 79 |
| Рисунок 57 – Карточка запроса на издание сертификата, статус «Новый» | 80 |

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 7 |

| | |
|---|------------|
| Рисунок 58 – Карточка запроса на издание сертификата, статус «Сертификат издан» | 81 |
| Рисунок 59 – Сведения о работнике УЦ | 82 |
| Рисунок 60 – Просмотр электронной подписи | 82 |
| Рисунок 61 – Сведения о шаблоне сертификата | 83 |
| Рисунок 62 – История изменений запроса на издание сертификата | 84 |
| Рисунок 63 – Карточка запроса на изменение статуса сертификата, статус «Новый» | 85 |
| Рисунок 64 – Карточка запроса на изменение статуса сертификата, статус «Выполнен» | 86 |
| Рисунок 65 – Сведения о работнике УЦ | 87 |
| Рисунок 66 – Просмотр электронной подписи | 87 |
| Рисунок 67 – Сведения о шаблоне сертификата | 88 |
| Рисунок 68 – История изменений запроса на изменение статуса сертификата | 88 |
| Рисунок 69 – Согласование запроса на издание сертификата | 90 |
| Рисунок 70 – Согласование запроса на издание сертификата, выбор типа действия «Согласовать издание сертификата» | 91 |
| Рисунок 71 – Согласование запроса на издание сертификата, выбор типа действия «Отклонить издание сертификата» | 92 |
| Рисунок 72 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата | 93 |
| Рисунок 73 – Согласование запроса на изменение статуса сертификата | 94 |
| Рисунок 74 – Согласование запроса на изменение статуса сертификата, выбор типа действия «Отклонить аннулирование действия сертификата» | 95 |
| Рисунок 75 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата | 96 |
| Рисунок 76 – Пункт меню «Реестр сертификатов» | 96 |
| Рисунок 77 – Реестр сертификатов | 97 |
| Рисунок 78 – Быстрый поиск в реестре сертификатов | 98 |
| Рисунок 79 – Расширенный поиск в реестре сертификатов | 98 |
| Рисунок 80 – Сведения о шаблоне сертификата | 101 |
| Рисунок 81 – Просмотр электронной подписи | 102 |
| Рисунок 82 – Сведения о работнике УЦ | 102 |

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 8 |

| | |
|---|------------|
| Рисунок 83 – Подробные сведения о сертификате | 104 |
| Рисунок 84 – Сведения о работнике УЦ | 105 |
| Рисунок 85 – Просмотр электронной подписи | 105 |
| Рисунок 86 – Сведения о шаблоне сертификата | 106 |
| Рисунок 87 – История изменений сертификата..... | 106 |
| Рисунок 88 – Реестр сертификатов..... | 107 |
| Рисунок 89 – Выгрузка в файловую систему | 108 |
| Рисунок 90 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки по пути «для автоматической выгрузки» | 108 |
| Рисунок 91 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки по пути «в отдельную папку» | 109 |
| Рисунок 92 – Реестр сертификатов..... | 109 |
| Рисунок 93 – Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета..... | 111 |
| Рисунок 94 – Реестр сертификатов..... | 112 |
| Рисунок 95 – Выгрузка в файловую систему пользователя | 112 |
| Рисунок 96 – Выгрузка сертификата в файловую систему пользователя | 113 |
| Рисунок 97 – Пункт меню «Выгрузка САС» | 114 |
| Рисунок 98 – Выгрузка САС | 114 |
| Рисунок 99 – Сообщение об отсутствии списков аннулированных сертификатов, удовлетворяющих параметрам поиска | 115 |
| Рисунок 100 – Пункт меню «Выгрузка САС» | 116 |
| Рисунок 101 – Выгрузка САС | 116 |
| Рисунок 102 – Сообщение об отсутствии списков аннулированных сертификатов, удовлетворяющих параметрам поиска | 117 |
| Рисунок 103 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки .. | 117 |

Перечень таблиц

| | |
|--|-----------|
| Таблица 1. Функциональные роли пользователей | 11 |
| Таблица 2. Системные требования к рабочему месту пользователя | 15 |

| | | |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 9 |

Перечень сокращений

| Сокращение | Полное наименование |
|------------------------------|---|
| Администратор зоны видимости | Администратор зоны видимости центра регистрации |
| Администратор | Администратор центра регистрации |
| ИС Юнисерт, Система | Программный комплекс средств удостоверяющего центра «Гулливёр», ПК «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» |
| Оператор | Оператор зоны видимости центра регистрации |
| САС | Список аннулированных сертификатов |
| УЦ | Удостоверяющий центр |

Перечень терминов

| Наименование термина | Определение |
|-----------------------------|--|
| Информационная безопасность | Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации |
| Ключ электронной подписи | Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи |
| Сертификат | Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи |
| Удостоверяющий центр | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом |
| Электронная подпись | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию |

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 10 |

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 11 |

1 Общие положения

1.1 Область применения и краткое описание возможностей

Назначением ИС Юнисерт является автоматизация деятельности аккредитованного удостоверяющего центра в части следующих функций:

- создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей (с использованием запросов на издание сертификатов);
- создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям);
- аннулирование выданных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

1.2 Функциональные роли, выполняемые пользователем

Перечень функциональных ролей пользователей Системы приведен в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Функциональные роли пользователей

| № п/п | Наименование роли | Обязанности |
|-------|-------------------|---|
| 1. | Администратор | <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр списка пользователей – Просмотр информации о пользователе – Создание нового пользователя на основании ранее выданного сертификата – Изменение полномочия пользователя – Работа со справочником зон видимости – Работа с реестром шаблонов – Просмотр реестра запросов – Создание запроса на издание сертификата – Загрузка запроса на издание сертификата – Создание запроса на изменение статуса сертификата – Просмотр карточки запроса на издание сертификата – Просмотр карточки запроса на изменение статуса |

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 12 |

| № п/п | Наименование роли | Обязанности |
|-------|------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> сертификата – Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата – Согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата – Поиск и просмотр результатов поиска в реестре сертификатов – Выгрузка сертификатов в файловую систему – Выгрузка результатов поиска в реестре сертификатов в виде отчета – Выгрузка сертификатов – Выгрузка выбранного сертификата – Выгрузка САС – Выгрузка САС в файловую систему по запросу |
| 2. | Администратор зоны видимости | <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр списка пользователей в рамках зоны видимости администратора – Просмотр информации о пользователе в рамках зоны видимости администратора – Создание нового пользователя на основании ранее выданного сертификата в рамках зоны видимости администратора – Изменение полномочия пользователя в рамках зоны видимости администратора – Работа с реестром шаблонов в рамках зоны видимости администратора – Просмотр реестра запросов в рамках зоны видимости администратора – Создание запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости администратора – Загрузка запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости администратора – Создание запроса на изменение статуса сертификата в рамках зоны видимости администратора – Просмотр карточки запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости администратора – Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата в рамках зоны видимости администратора – Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости администратора |

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 13 |

| № п/п | Наименование роли | Обязанности |
|-------|-------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата в рамках зоны видимости администратора – Поиск и просмотр результатов поиска в реестре сертификатов – Выгрузка результатов поиска в реестре сертификатов в виде отчета – Выгрузка сертификатов – Выгрузка выбранного сертификата – Выгрузка САС |
| 3. | Оператор | <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр реестра запросов в рамках зоны видимости оператора – Создание запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости оператора – Загрузка запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости оператора – Создание запроса на изменение статуса сертификата в рамках зоны видимости оператора – Просмотр карточки запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости оператора – Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата в рамках зоны видимости оператора – Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата в рамках зоны видимости оператора – Согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата в рамках зоны видимости оператора – Поиск и просмотр результатов поиска в реестре сертификатов – Выгрузка результатов поиска в реестре сертификатов в виде отчета – Выгрузка сертификатов – Выгрузка выбранного сертификата – Выгрузка САС |
| 4. | Аудитор | <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр списка пользователей – Просмотр информации о пользователе – Просмотр реестра шаблонов – Просмотр реестра запросов – Просмотр карточки запроса на издание сертификата – Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата |

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 14 |

| № п/п | Наименование роли | Обязанности |
|-------|-------------------|--|
| | | – Поиск и просмотр результатов поиска в реестре сертификатов |

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям ИС Юнисерт рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Astra Linux 1.6 Special Edition, а также навыки работы с браузером FireFox 60.0.2.

1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с ИС Юнисерт пользователю рекомендуется ознакомиться со следующей документацией:

- Федеральные законы РФ:
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказы:
 - Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
 - Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 15 |

- Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
 - Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
- Руководство пользователя (настоящий документ).

1.5 Системные требования к рабочему месту пользователя

Системные требования к рабочему месту пользователя приведены в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Системные требования к рабочему месту пользователя

| Минимальные аппаратные требования | |
|--|--|
| Аппаратная платформа | Процессор с архитектурой x86-64 (AMD, Intel) |
| Оперативная память | От 4 ГБ |
| Объем свободного дискового пространства | От 16 ГБ |
| Монитор | Стандартный монитор SVGA |
| Требования к ПО | |
| Операционная система и браузер | Astra Linux 1.6 Special Edition Интернет-браузер FireFox 60.0.2 |

Рекомендуемая скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 100 Мбит/сек.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 16 |

2 Подготовка к работе

Для работы с ИС Юнисерт используется Интернет-браузер.

Рекомендуемый для работы Интернет-браузер – FireFox 60.0.2.

Дополнительное программное обеспечение не устанавливается.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 17 |

3 Описание функций

3.1 Перечень функциональных областей

Информационная система Юнисерт является комплексной автоматизированной системой, которая обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение реестра работников УЦ, которое включает в себя:
 - просмотр перечня пользователей;
 - просмотр сведений о запросе на добавление сертификата пользователя УЦ;
 - просмотр информации о пользователе УЦ;
 - создание нового пользователя (работника УЦ) на основании ранее изданного сертификата;
 - изменение полномочия пользователя УЦ;
 - расширенный поиск пользователей УЦ;
- работу в интерфейсе самообслуживания (формирование запроса на добавление пользователя);
- работу со справочником зон видимости, которая включает в себя:
 - просмотр справочника зон видимости;
 - добавление зоны видимости;
 - редактирование зоны видимости;
 - аннулирование зоны видимости;
 - отмена аннулирования зоны видимости;
- ведение реестра шаблонов, которое включает в себя:
 - просмотр реестра шаблонов;
 - поиск в реестре шаблонов;
 - добавление шаблона путем импорта;
 - публикация шаблона;
 - отзыв шаблона;
 - редактирование параметров шаблона;
 - удаление шаблона;
- ведение реестра запросов, которое включает в себя:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 18 |

- просмотр реестра запросов (включает в себя запросы на издание сертификата, запросы на изменение статуса сертификата);
 - поиск по реестру запросов;
 - создание запроса на издание сертификата;
 - загрузку запроса на издание сертификата;
 - загрузку запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию;
 - загрузку запроса на изменение статуса сертификата из файловой системы по расписанию;
 - создание запроса на изменение статуса сертификата;
 - просмотр карточки запроса на издание сертификата;
 - просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата;
 - согласование (отклонение) запроса на издание сертификата;
 - согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата;
- ведение реестра сертификатов, которое включает в себя:
- просмотр реестра сертификатов;
 - поиск сертификатов;
 - просмотр подробных сведений о сертификате;
 - выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу;
 - выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета (с типом сведений «детализированная информация» или «агрегированная информация»);
 - выгрузка сертификатов по запросу;
 - выгрузка выбранного сертификата;
- выгрузка списка аннулированных сертификатов, которая включает в себя:
- выгрузка САС по запросу оператора;
 - выгрузка САС по запросу оператора в файловую систему;
- выгрузка изданных сертификатов в файловую систему по расписанию;
- выгрузка САС в файловую систему по расписанию;
- издание сертификата в соответствии с запросом на издание сертификата;
- изменение статуса сертификата в соответствии с запросом на изменение статуса сертификата;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 19 |

- автоматическое изменение статуса сертификата по истечении его срока действия.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 20 |

4 Описание операций

4.1 Вход в Систему

Для входа в Систему используйте ссылку, переданную пользователем с ролью «Администратор» или приведенную в документации удостоверяющего центра.

На открывшейся странице (см. Рисунок 1) нажмите кнопку «Войти».

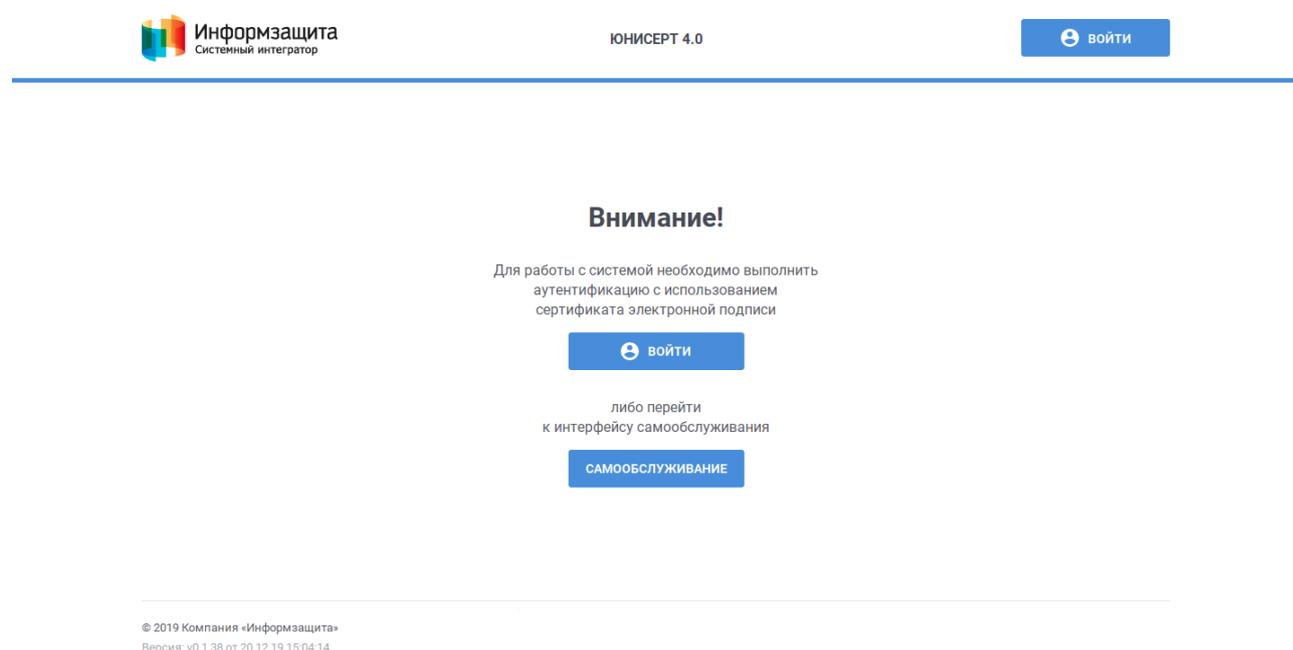


Рисунок 1 – Вход в ИС Юнисерт

В появившемся окне выберите сертификат, который будет использоваться для работы в Системе и для которого назначено в Системе полномочие.

При отсутствии сертификата, для которого в Системе назначено полномочие, нажмите на кнопку «Самообслуживание» (см. раздел 4.3) или обратитесь к Администратору удостоверяющего центра.

4.2 Работа с реестром работников УЦ

Для осуществления ведения реестра работников УЦ доступны следующие функции:

- просмотр списка пользователей (см. п. 4.2.1);

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 21 |

- создание нового пользователя (работника УЦ) на основании ранее изданного сертификата (см. п. 4.2.2).

4.2.1 Просмотр списка пользователей

Для доступа к списку пользователей для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор» или «Администратор зоны видимости».

Для доступа к списку пользователей нажмите пункт меню «Администрирование» и выберите подпункт «Управление пользователями» (см. Рисунок 2).

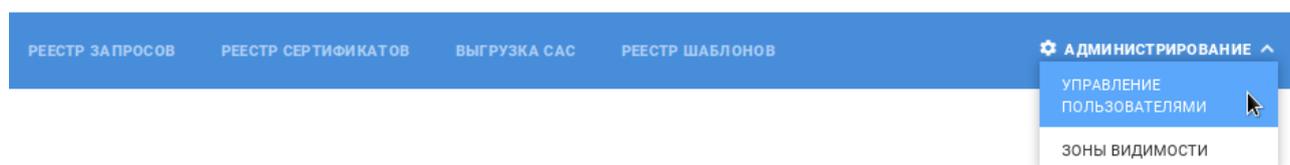


Рисунок 2 – Пункт меню «Управление пользователями»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 22 |

Управление пользователями

Укажите серийный номер сертификата, СНИЛС, фамилию, имя пользователя

Отображать только действующие сертификаты

× ОЧИСТИТЬ **НАЙТИ**

i Раздел содержит перечень сертификатов и запросов на издание сертификата, которые используются (либо могут использоваться) для работы в системе. Группировка записей выполняется по СНИЛС. Для любого из сертификатов, указанных в списке, может быть назначено одно из следующих полномочий: Администратор зоны видимости, Оператор, Аудитор. Пользователи с назначенными полномочиями смогут работать в интерфейсах Системы. Для прекращения работы пользователя в Системе необходимо удалить полномочие у пользователя.

+ СОЗДАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ)

Всего найдено записей: 8

⏮ Свернуть все ⏭ Развернуть все

Сортировать по ↓ полномочию ▾

- Зоны видимости**
- Все зоны видимости
- 0001 Москва
- 3000 Управление Федерального казначейства по Вологодской области
- 4602 Управление Федерального казначейства по Липецкой области
- 4700 Управление Федерального казначейства по Магаданской области
- 5300 Управление Федерального

| | |
|----------|--|
| ⏮ | КОРОТКОВ ДЕНИС СНИЛС 99900000098 |
| АКТИВНЫЙ | Администратор ЗВ до 28.10.2020 |
| ⏮ | ПЕТРОВА МАРИЯ СНИЛС 55566655590 |
| АКТИВНЫЙ | Администратор ЗВ до 29.10.2020 |
| ⏮ | УСОВИЧ ИРИНА ВИКТОРОВНА СНИЛС 87542187542 |
| АКТИВНЫЙ | Администратор ЗВ до 14.01.2021 |
| ⏮ | ШМАТ ВЕРОНИКА ВИКТОРОВНА СНИЛС 99988877799 |
| АКТИВНЫЙ | Администратор ЗВ до 15.10.2020 |
| ⏮ | ВОЛКОВ СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ СНИЛС 13246579817 |
| АКТИВНЫЙ | Оператор до 25.12.2020 |
| ⏮ | ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ СНИЛС 64546564545 |
| АКТИВНЫЙ | Оператор до 03.11.2020 |
| ⏮ | ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ СНИЛС 11111111111 |
| АКТИВНЫЙ | Оператор до 19.12.2020 |
| ⏮ | СЕМЕНОВА ЛЮДМИЛА ПЕТРОВНА СНИЛС 12332121332 |
| АКТИВНЫЙ | Оператор до 19.12.2020 |
| АКТИВНЫЙ | Оператор регистрации до 12.11.2020 |

Рисунок 3 – Страница «Управление пользователями»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 23 |

Если вход осуществлен с использованием сертификата с полномочием «Администратор», то в списке отображаются все пользователи Системы, включая пользователей, которые подали запрос на изготовление сертификата (см. Рисунок 3).

Если вход осуществлен с использованием сертификата с полномочием «Администратор зоны видимости», то в списке отображаются все пользователи Системы, которые имеют полномочия в рамках той же зоны видимости, включая пользователей, которые подали запрос на изготовление сертификата с указанием соответствующей зоны видимости.

Для поиска по серийному номеру сертификата или СНИЛС или фамилии / имени пользователя введите значение для критерия поиска в поле быстрого поиска (см. Рисунок 4) и нажмите кнопку «Найти». Для очистки поля с поиском от введенного значения нажмите кнопку «Очистить». Поиск осуществляется по вхождению указанного значения с начала строки.

Рисунок 4 – Блок быстрого поиска

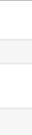
Переключатель «Отображать только действующие сертификаты» по умолчанию включен. При включенном переключателе «Отображать только действующие сертификаты» в списке пользователей отображаются только пользователи с действующими сертификатами. Для отображения всех пользователей независимо от статуса сертификата нажмите на переключатель для перевода его в выключенное состояние, нажмите повторно для перевода его во включенное состояние.

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 4). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 5).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 24 |

Рисунок 5 – Расширенный поиск в списке пользователей

Для указания условий расширенного поиска в реестре запросов заполните необходимые поля. Для поля «Полномочия» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку . В поле «Полномочия» возможен выбор нескольких значений.

После указания условий для расширенного поиска нажмите кнопку , для возврата значений по умолчанию для параметров поиска нажмите ссылку «Очистить». В результатах поиска будут отображаться пользователи, для которых выполняются все указанные условия для поиска.

Если осуществлен вход с сертификатов, для которого назначено полномочие «Администратор», то для дополнительной фильтрации списка пользователей по зонам видимости используйте боковую панель (см. Рисунок б). Для отображения в списке пользователей с полномочиями, для которых указана определенная зона видимости, установите на боковой панели признак напротив соответствующей зоны видимости.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 25 |

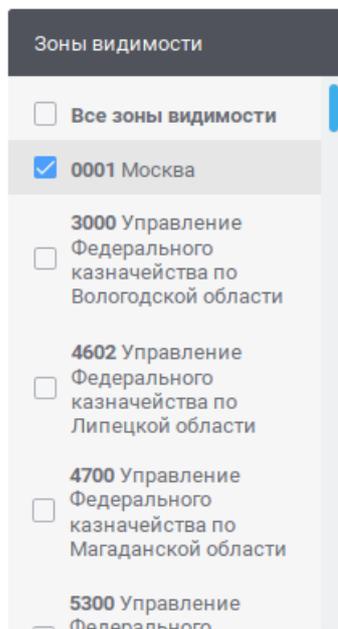


Рисунок 6 – Боковая панель для фильтрации по зонам видимости

В списке пользователей (см. Рисунок 3) записи отображаются в двух состояниях: в развернутом виде и свернутом виде. В свернутом виде записи отображаются при переходе на страницу по умолчанию. Для того, чтобы перейти из развернутого состояния в свернутое, нажмите в любом месте в заголовке записи. Для того, чтобы перейти к развернутому состоянию, нажмите в любом месте в заголовке записи повторно. Для перевода в развернутое состояние всех записей в списке нажмите на ссылку [Развернуть все](#), для возврата всех записей к свернутому состоянию нажмите на ссылку [Свернуть все](#).

В свернутом состоянии для записи отображается следующая информация (см. Рисунок 7):

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- СНИЛС пользователя;
- список полномочий пользователя:
- статус полномочия; «Активный» – если есть действующий сертификат с соответствующим полномочием и дата действия которого больше чем на 14 дней больше текущей даты; «Неактивный» – если все сертификаты с датой окончания действия в прошлом (отображаются сертификаты, дата и время действия которых меньше текущей даты и времени не более чем (меньше или равно) 14 дней); «Внимание» – если срок действия сертификата истекает в ближайшие 14 дней;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 26 |

- наименование полномочия;
- дата, до которой действует полномочие; соответствует значению даты окончания действия действующего сертификата с соответствующим полномочием.

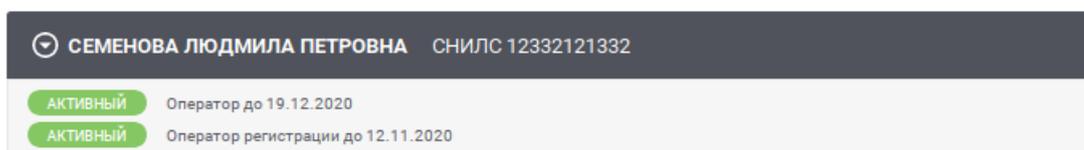


Рисунок 7 – Запись в списке в свернутом состоянии

В развернутом состоянии для записи отображается дополнительно следующая информация (см. Рисунок 38):

- список всех сертификатов пользователя:
 - серийный номер сертификата; если необходимо просмотреть подробные сведения о сертификате, нажмите на ссылку с серийным номером сертификата (см. п. 4.7.2);
 -  – признак, что сертификат издан настоящим УЦ;
 - фамилия, имя, отчество владельца сертификата;
 - дата, до которой действует сертификат;
 - полномочие, назначенное для данного сертификата, с указанием зоны видимости, если зона видимости предусмотрена полномочием;
- список запросов на издание сертификата (если существует запрос на издание сертификата):
 - номер запроса на издание сертификата; если необходимо просмотреть карточку запроса на издание сертификата, нажмите на ссылку с номером запроса (см. п. 4.6.7);
 - статус запроса;
 -  – признак, что запрос на издание сертификата сформирован настоящим УЦ.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 27 |

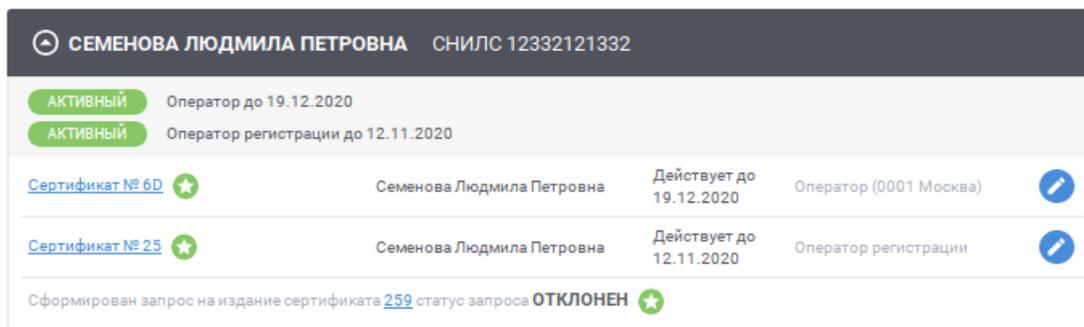


Рисунок 8 – Запись в реестре в развернутом состоянии

Если необходимо изменить полномочие для действующего сертификата, нажмите на иконку . Действие доступно только для сертификатов, изданных настоящим УЦ. Действие недоступно для сертификатов пользователя, осуществившего вход в Систему. Если пользователь осуществил вход в Систему с сертификатом, для которого назначено полномочие «Администратор зон видимости», то действие доступно только для сертификатов с неопределенным полномочием, с полномочием «Оператор», с полномочием «Не определено».

После нажатия на иконку  в отобразившемся окне (см. Рисунок 9) выберите необходимое значение в поле «Полномочие», в поле «Зона видимости» (если выбранное полномочие предусматривает указание зоны видимости) и нажмите на кнопку «Подписать ЭП». Для отмены действия нажмите на ссылку «Отмена» и подтвердите отмену внесенных изменений в появившемся окне.

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения в поле «Зона видимости» используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения. Для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 28 |

Рисунок 9 – Изменение полномочия пользователя

Для изменения сортировки в списке пользователей в поле

Сортировать по ↓ полномочию

выберите необходимый способ сортировки:

- «полномочию» – отображение записей в порядке наличия полномочий: «Администратор», «Администратор зоны видимости», «Оператор», «Аудитор», «Оператор регистрации»;
- «ФИО» – отображение записей в алфавитном порядке.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ ↓, для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую

страницу на панели ← 1 2 3 4 5 →, для перехода к предыдущей странице нажмите на символ ←, в следующей – на символ →.

4.2.2 Создание нового пользователя (работника УЦ) на основании ранее изданного сертификата

Для создания нового пользователя на основании ранее изданного сертификата нажмите на кнопку в списке пользователей (см. п. 4.2.1).

В открывшемся окне на вкладке «Сформировать запрос на издание сертификата» (см. Рисунок 10) заполните следующие поля:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 29 |

- «Сертификат» – при переходе курсора в поле отобразится окно для поиска сертификата (см. Рисунок 11); в отобразившемся окне укажите в поле параметр для поиска (серийный номер сертификата или фамилию владельца) и нажмите на кнопку **НАЙТИ**; для очистки поля поиска нажмите ссылку «Очистить»; поиск осуществляется среди сертификатов, для которых в Системе нет пользователя, либо есть пользователь с полномочием «Не определено»; в результатах поиска (см. Рисунок 12) выберите необходимый сертификат, установив напротив сертификата соответствующий признак, и нажмите на кнопку **ВЫБРАТЬ**;

Рисунок 10 – Создание пользователя (выбор сертификата)

Рисунок 11 – Выбор сертификата

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 30 |

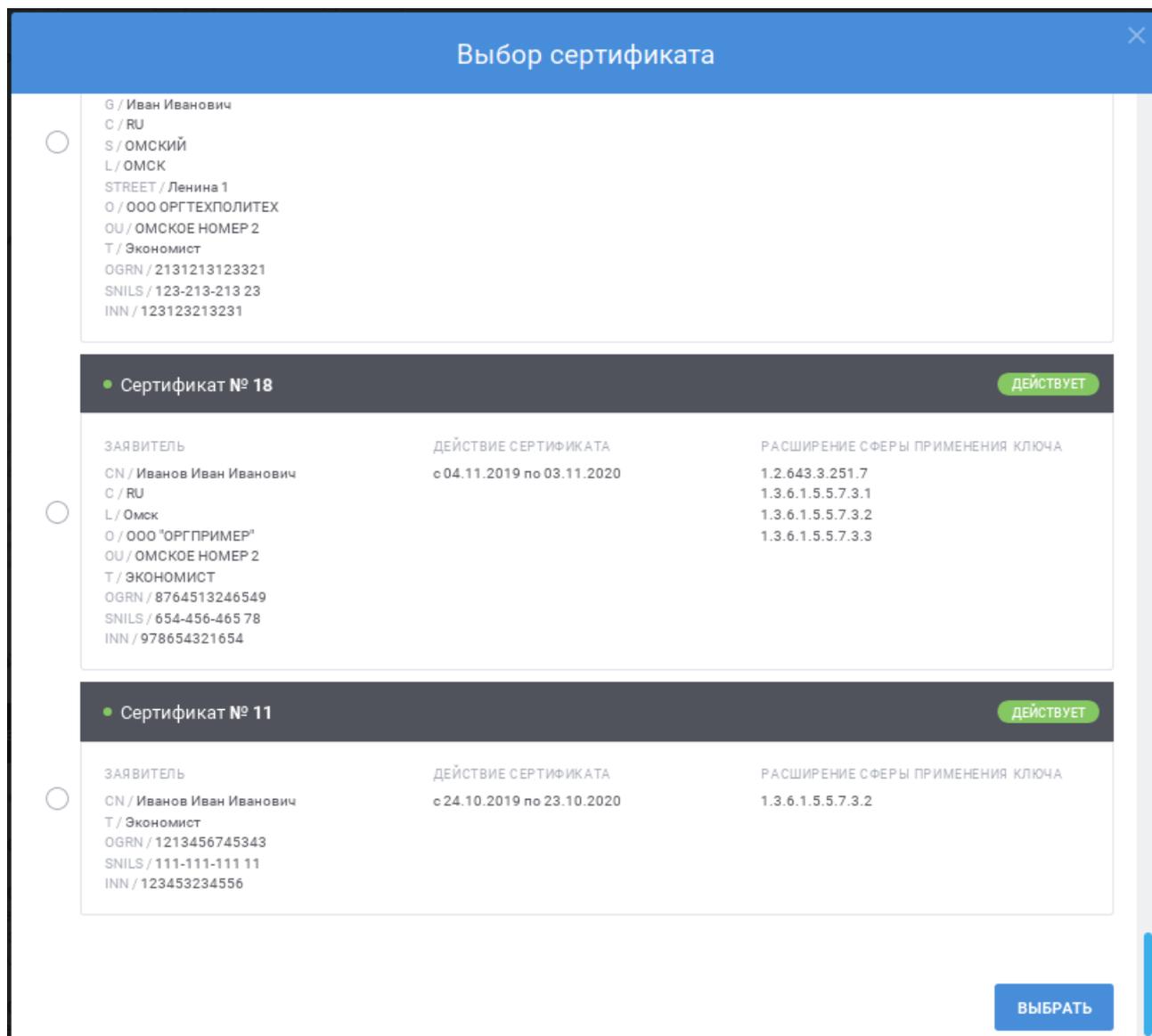


Рисунок 12 – Результаты поиска сертификата

- «Полномочие» – заполните поле, выбрав значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ; перечень доступных для выбора значений зависит от полномочия, назначенного для сертификата, с которым пользователь осуществил вход в Систему;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 31 |

- «Зона видимости» – поле становится доступно, если в поле «Полномочие» выбрано значение, для которого необходимо указание зоны видимости; заполните поле, выбрав значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ; перечень доступных для выбора значений зависит от полномочия, назначенного для сертификата, с которым пользователь осуществил вход в Систему.

После заполнения полей на форме нажмите кнопку . После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены добавления пользователя нажмите на ссылку «Отмена».

4.3 Работа в интерфейсе самообслуживания

Для подачи запроса на издание сертификата для работы в Системе нажмите кнопку «Самообслуживание» (см. Рисунок 1).

На открывшейся странице (см. Рисунок 13) заполните следующие поля:

- поле «Зона видимости»; для заполнения поля выберите необходимое значение из справочника «Зоны видимости» (для поиска введите в поле поиска первые символы искомого значения); в зависимости от настроек Системы поле может быть предзаполнено и недоступно для редактирования; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ  в поле;
- поле «Шаблон»; поле доступно для заполнения после выбора значения в поле «Зона видимости»; для заполнения поля выберите необходимое значение из списка (для поиска введите в поле поиска первые символы имени или номера шаблона); в зависимости от настроек Системы поле может быть предзаполнено и недоступно для редактирования; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ  в поле.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 32 |

Добавление пользователя Удостоверяющего центра

 ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ

СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ

| | | |
|-----------------|--|---|
| Зона видимости* | Выберите зону видимости <input type="text"/> | |
| Шаблон* | Выберите шаблон запроса на сертификат <input type="text"/> | |
| Номер шаблона | <input type="text" value="-"/> | Версия шаблона <input type="text" value="-"/> |

[X Отмена](#) [СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 13 – Подача запроса на издание сертификата для работы в Системе

После выбора зоны видимости и шаблона отобразится форма для формирования запроса на издание сертификата (см. Рисунок 14).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 33 |


ЮНИСЕРТ 4.0
ВОЙТИ

Добавление пользователя
Удостоверяющего центра
ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ

СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ

Зона видности*

Шаблон*

Номер шаблона
Версия шаблона

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

Запрашиваемая дата начала действия сертификата (разбило)
Запрашиваемая дата окончания действия сертификата (разбАль)

Срок действия выпускаемого сертификата (дни)*

СОСТАВ ПОЛЕЙ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА / ОБЪЕКТ

| OID | наименование | значение |
|--------------------|--|--|
| 2.5.4.3* | Владелец сертификата | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.4* | Фамилия | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.42* | Прозвиренное имя | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.12 | Должность | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.11 | Подразделение организации | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.10* | Организация | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 1.2.643.103.3* | СНИЛС | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 1.2.643.103.1* | ОГРН | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 1.2.643.3.131.1.1* | ИФН | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.6* | Наименование страны | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.9 | Наименование улицы, номер дома | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.7 | Наименование населенного пункта | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.8 | Субъект Российской Федерации | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.29.15* | Использование ключа ЭП | <input type="text" value="11111111"/> |
| 2.5.4.182* | Тестовое заблокированное обязательное поле | <input type="text" value="Значение по умолчанию"/> |

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

× Отмена
СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 14 – Запрос на издание сертификата пользователя

Заполните поля в блоке «Период действия квалифицированного сертификата»:

- поле «Запрашиваемая дата начала действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку 

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 34 |

- поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку );
- поле «Срок действия выпускаемого сертификата (дней)»; в зависимости от выбранного шаблона поле может не отображаться; в поле может быть указан срок, не превышающий указанного значения в поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата» относительно даты заполнения формы.

Заполните поля блока «Состав полей запроса на издание сертификата». Состав полей в блоке определяется выбранным шаблоном и может различаться. Обязательные элементы на форме отмечены символом «*».

В случае указания значений в строках нажмите в необходимом блоке ссылку «Добавить значение» и заполните отобразившееся поля. Для удаления строки нажмите на иконку .

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение, для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения.

Для предзаполнения (с возможностью последующего редактирования) полей запроса на издание сертификата можно использовать уже изданный для пользователя сертификат. Для этого на форме запроса на издание сертификата

(см. Рисунок 14) нажмите кнопку . В открывшемся окне выберите файл сертификата в файловой системе компьютера. Для выбора доступны только сертификаты с расширениями «cer», «crt» (*.cer и *.crt). После выбора сертификата Система осуществляет проверки на соответствие выбранному шаблону, требованиям к квалифицированным сертификатам. При нахождении ошибок Система отобразит сообщение о невозможности выбора данного сертификата.

После заполнения полей на форме нажмите кнопку «Сформировать запрос и отправить». После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 35 |

После нажатия кнопки «Сформировать запрос и отправить» отобразится окно для подтверждения. Для продолжения операции нажмите кнопку «Создать запрос на сертификат», для отмены – «Отмена».

После успешной отправки запроса на издание сертификата отобразится подтверждающее окно с сообщением, нажмите в окне кнопку «Закреть».

Для отмены формирования запроса на издание сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 14) ссылку «Отмена». Отобразится окно с подтверждением отмены формирования запроса на издание сертификата (см. Рисунок 15). Для продолжения операции нажмите в окне кнопку «Продолжить», для отмены – на ссылку «Отмена».

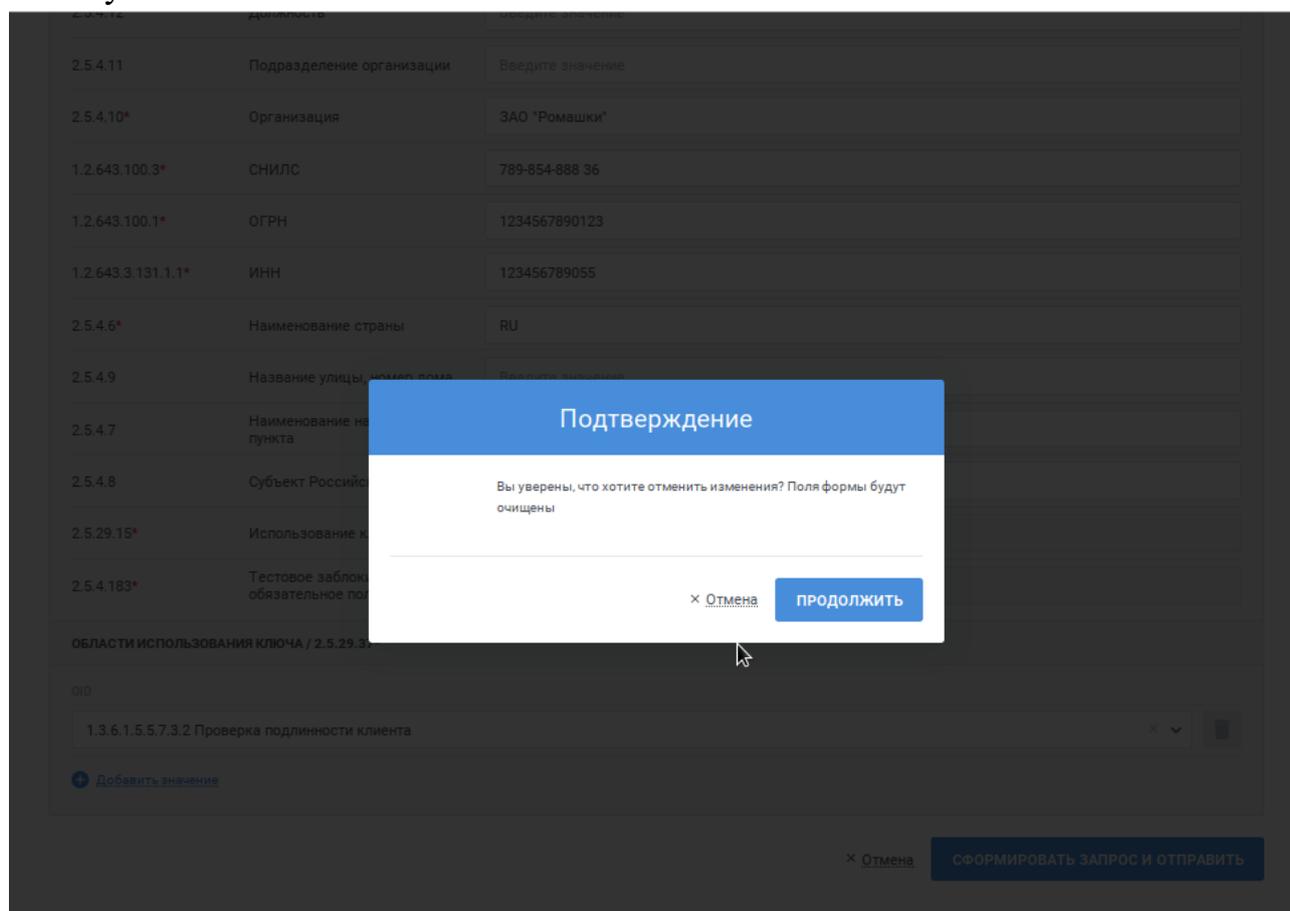


Рисунок 15 – Подтверждение отмены формирования запроса на издание сертификата

4.4 Работа со справочником зон видимости

Для осуществления ведения справочника зон видимости доступны следующие функции:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 36 |

- просмотр справочника (см. п. 4.4.1);
- добавление зоны видимости (см. п. 4.4.2);
- редактирование зоны видимости (см. п. 0);
- аннулирование зоны видимости (см. п. 4.4.4);
- отмена аннулирования зоны видимости (см. п. 4.4.5).

4.4.1 Просмотр справочника

Для доступа к справочнику зон видимости для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор».

Для перехода к справочнику зон видимости нажмите пункт меню «Администрирование» и выберите подпункт «Зоны видимости» (см. Рисунок 16).

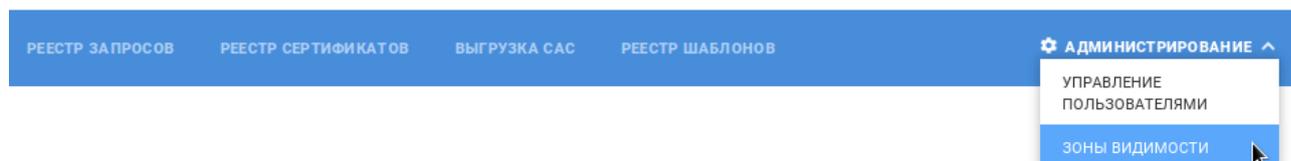


Рисунок 16 – Пункт меню «Зоны видимости»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 37 |

Зоны видимости

🔍

+ ДОБАВИТЬ ЗОНУ ВИДИМОСТИ

Всего найдено записей: 43 Сортировать по ↑ наименованию ▾

| КОД | НАИМЕНОВАНИЕ | СТАТУС | |
|------|---|------------|-----|
| 2900 | Управление Федерального казначейства по Волгоградской области | АКТИВНЫЙ | ✎ ✖ |
| 3000 | Управление Федерального казначейства по Вологодской области | АКТИВНЫЙ | ✎ ✖ |
| 3000 | Управление Федерального казначейства по Вологодской области | НЕАКТИВНЫЙ | ↺ |
| 7300 | Управление Федерального казначейства по г. Москве | АКТИВНЫЙ | ✎ ✖ |
| 3300 | Управление Федерального казначейства по Ивановской области | АКТИВНЫЙ | ✎ ✖ |
| 3300 | Управление Федерального казначейства по Ивановской области | АКТИВНЫЙ | ✎ ✖ |
| 3400 | Управление Федерального казначейства по Иркутской области | АКТИВНЫЙ | ✎ ✖ |
| 3500 | Управление Федерального казначейства по Калининградской области | НЕАКТИВНЫЙ | ↺ |

Рисунок 17 – Справочник «Зоны видимости»

В списке записей справочника (см. Рисунок 17) отображаются коды и наименование зон видимости, статус записи. Если статус записи «Активный», то запись может использоваться для выбора при использовании справочников.

Для поиска необходимой записи введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку . В списке будут отображаться зоны видимости, наименование которых содержит введенную пользователем строку. Для очистки поля поиска от введенного значения нажмите символ ✕.

Для изменения сортировки в поле Сортировать по ↑ наименованию ▾ выберите необходимый способ сортировки:

- «наименованию» – отображение записей в алфавитном порядке;
- «коду» – отображение записей в порядке возрастания кода;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 38 |

- «статусу» – отображение записей с группировкой по статусу: активные записи вверху списка.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

4.4.2 Добавление зоны видимости

Для добавления новой записи в справочник нажмите на кнопку



В открывшемся окне (см. Рисунок 18) заполните реквизиты новой записи:

- поле «Код»; при указании значения допускается использовать буквы латинского и кириллического алфавита, цифры; значение должно быть уникальным в рамках актуальных записей справочника; поле обязательно для заполнения;
- поле «Наименование»; в поле указывается текстовое значение; поле обязательно для заполнения.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 39 |

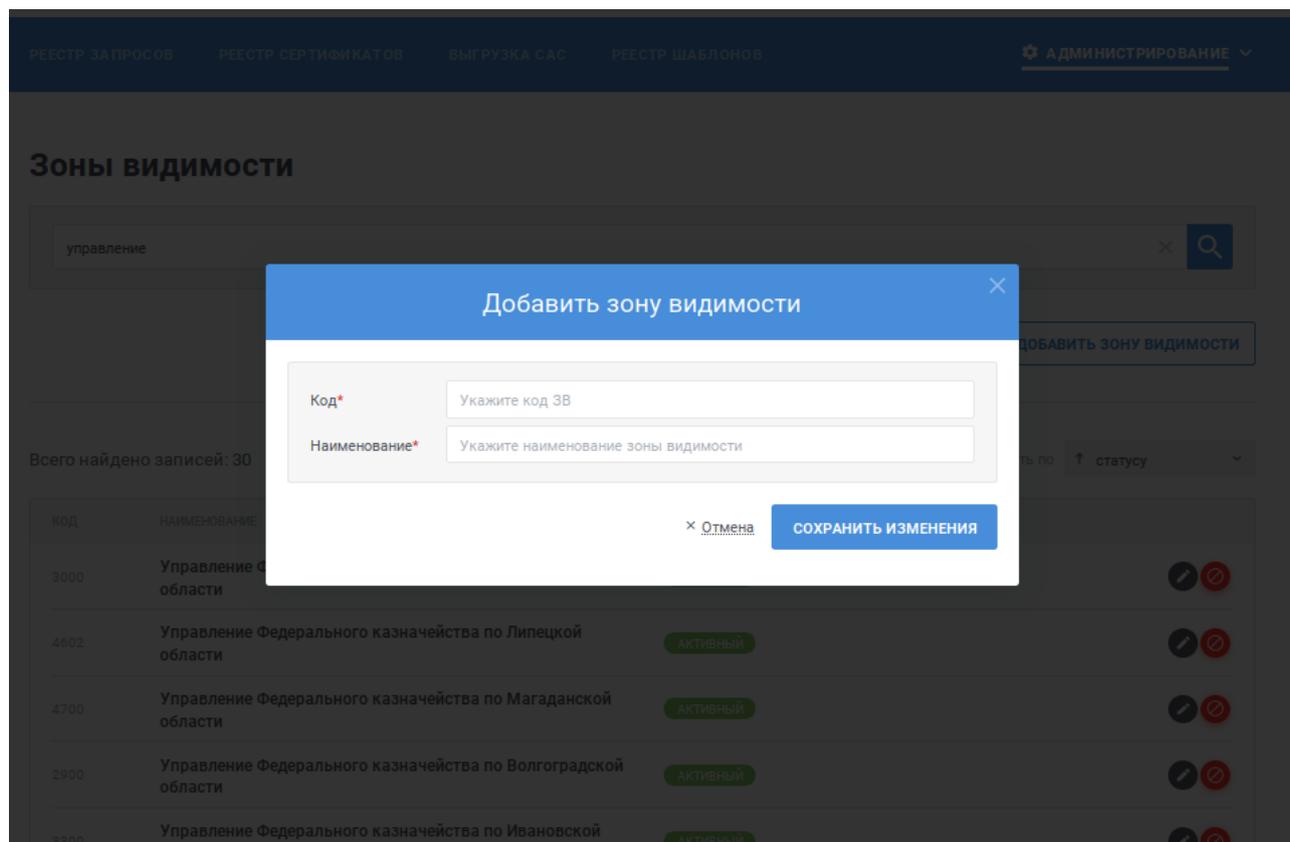


Рисунок 18 – Добавление новой записи в справочник «Зоны видимости»

Для добавления новой записи с указанными значениями нажмите кнопку «Сохранить изменения», для отмены – ссылку «Отмена». После нажатия кнопки «Сохранить изменения» осуществляются контроли заполнения полей на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение.

После нажатия кнопки «Сохранить изменения» осуществляется проверка на уникальность указанного кода в рамках актуальных записей справочника. В случае обнаружения ошибки отображается окно (см. Рисунок 19), для внесения изменений нажмите кнопку «Заккрыть».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 40 |

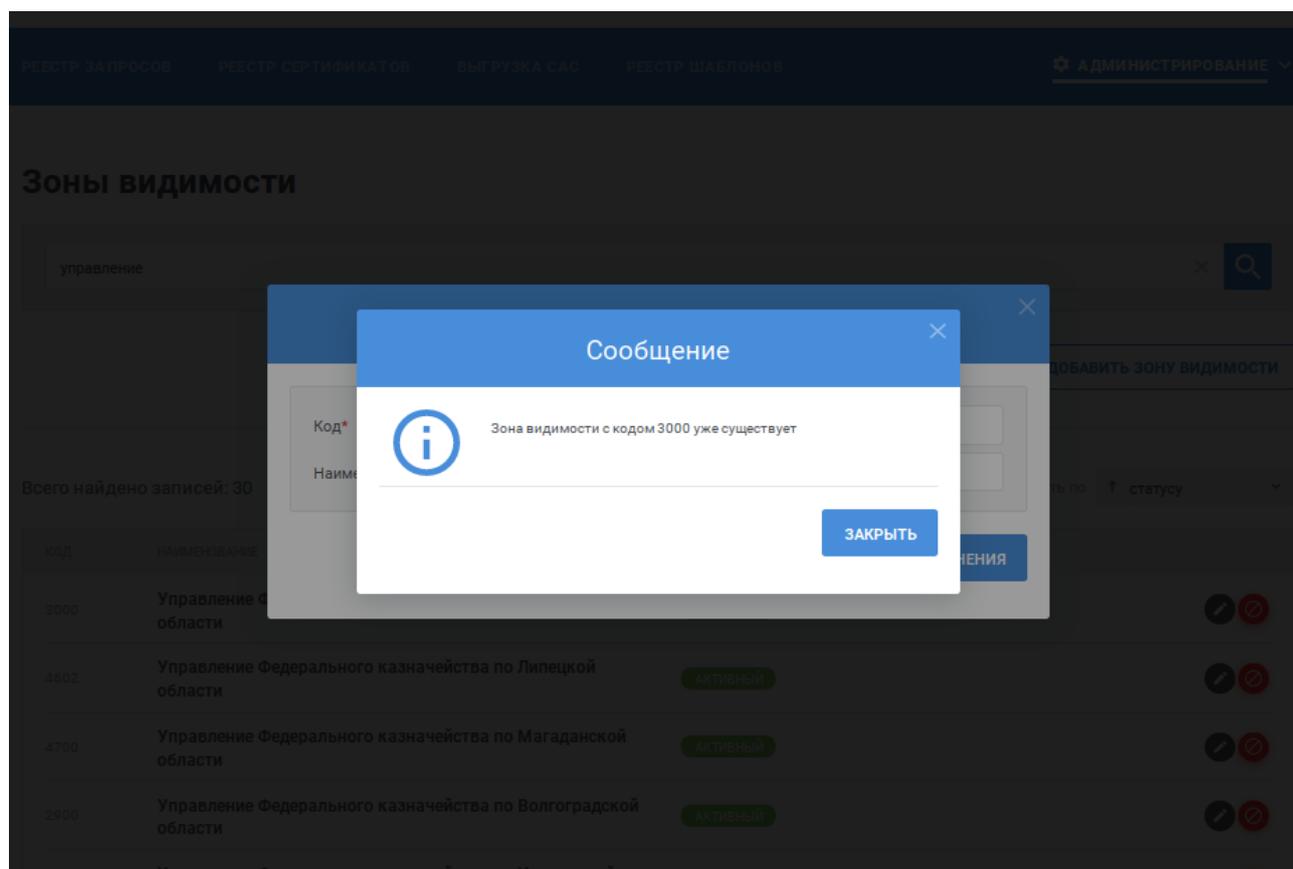


Рисунок 19 – Ошибка в ходе результате выполнения проверки на уникальность кода записи

Если в ходе сохранения записи ошибок не обнаружено, отобразится сообщение об успешном сохранении (см. Рисунок 20). Для возврата к списку записей справочника нажмите кнопку «Закрывать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 41 |

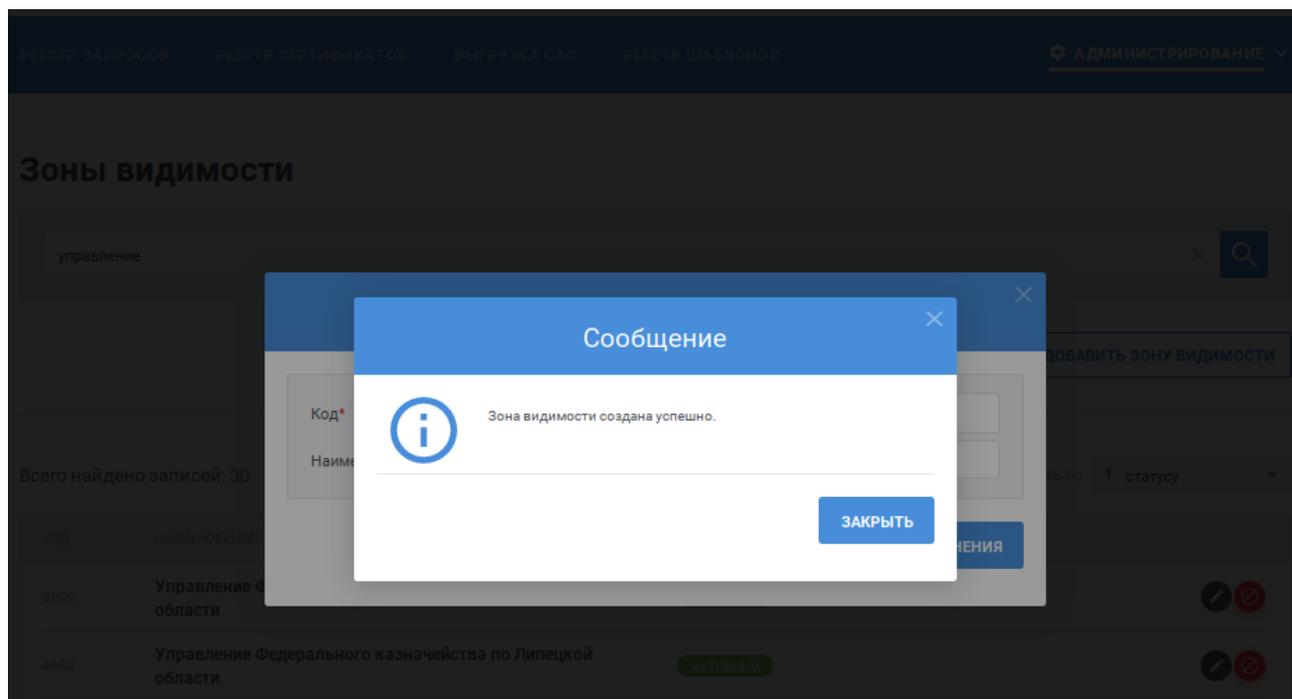


Рисунок 20 – Сообщение об успешном добавлении записи

4.4.3 Редактирование зоны видимости

Для редактирования записи в справочнике «Зоны видимости» для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для активных записей.

Отобразится окно с параметрами редактируемой записи (см. Рисунок 21).

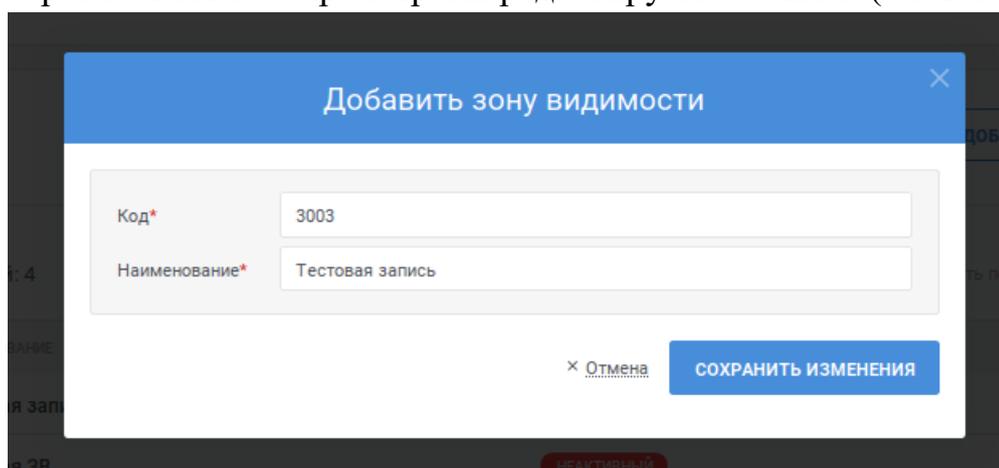


Рисунок 21 – Редактирование записи справочника

При необходимости внесите изменения в наименование зоны видимости. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить изменения», для отмены – на ссылку «Отмена».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 42 |

Поведение Системы при изменении записи аналогично поведению при добавлении записи (см. п. 4.4.2).

4.4.4 Аннулирование зоны видимости

Для аннулирования записи в справочнике «Зоны видимости» для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для активных записей.

Отобразится окно с запросом подтверждения аннулирования записи (см. Рисунок 22).

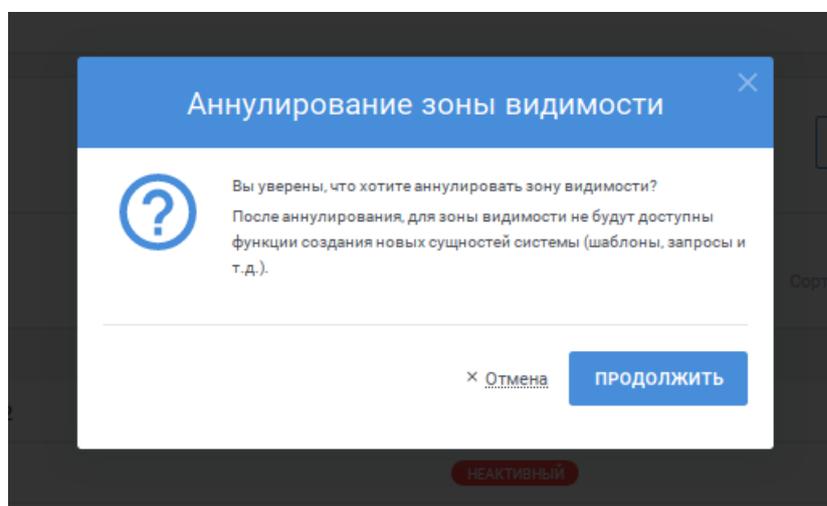


Рисунок 22 – Аннулирование записи справочника

Для продолжения операции нажмите на кнопку «Продолжить», для отмены – на ссылку «Отмена».

В результате выполнения операции запись переводится в статус «Неактивный». Запись справочника в статусе «Неактивный» недоступна для выбора при использовании справочника в работе Системы.

4.4.5 Отмена аннулирования зоны видимости

Для отмены аннулирования записи в справочнике «Зоны видимости» для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для неактивных записей.

Отобразится окно с запросом подтверждения отмены аннулирования записи (см. Рисунок 23).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 43 |

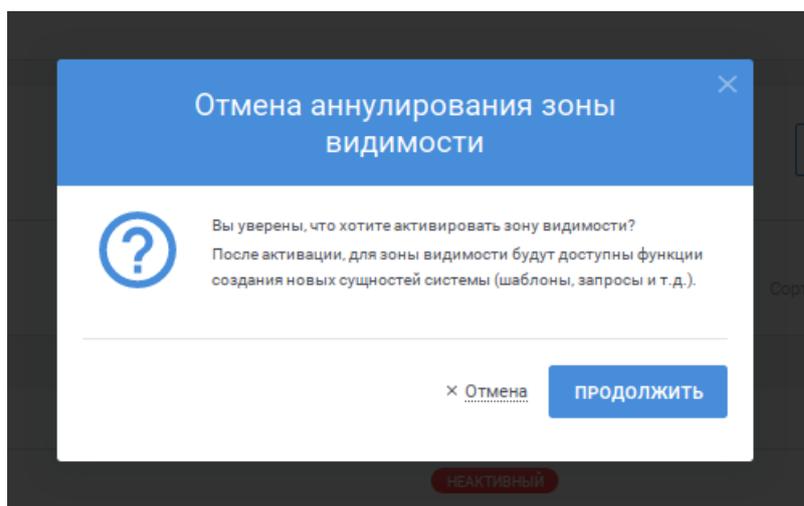


Рисунок 23 – Отмена аннулирования записи справочника

Для продолжения операции нажмите на кнопку «Продолжить», для отмены – на ссылку «Отмена».

В результате выполнения операции запись переводится в статус «Активный». Запись справочника в статусе «Активный» становится доступна для выбора при использовании справочника в работе Системы.

4.5 Ведение реестра шаблонов

Для осуществления ведения реестра шаблонов доступны следующие функции:

- просмотр реестра шаблонов (см. п. 4.5.1);
- добавление шаблона (см. п. 4.5.2);
- публикация шаблона (см. п. 4.5.3);
- отзыв шаблона (см. п. 4.5.4);
- редактирование параметров шаблона (см. п. 4.5.5);
- удаление шаблона (см. п. 4.5.6).

4.5.1 Просмотр реестра шаблонов

Для перехода к реестру шаблонов для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор» или «Администратор зоны видимости».

Для доступа к реестру нажмите пункт меню «Реестр шаблонов» (см. Рисунок 24).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 44 |

Рисунок 24 – Пункт меню «Реестр шаблонов»

Реестр шаблонов

Введите # шаблона, отображаемое имя

Новый Опубликован Отозван

[ОЧИСТИТЬ](#) [НАЙТИ](#)

[ИМПОРТИРОВАТЬ ШАБЛОН](#)

Всего найдено записей: 220

Сортировать по [↓ дате создания](#)

| ОТБРАЖАЕМОЕ ИМЯ | ЗОНЫ ВИДИМОСТИ | ДАТЫ | |
|---|----------------|---|---|
| <p>• Шаблон запроса на издание сертификата № 272.1 Версия 1.0 ОПУБЛИКОВАННЫЙ</p> | | | |
| Шаблон должностного лица | Выбрано: 27 | Создан: 25.12.2019 12:29 Опубликован: 25.12.2019 12:29 |    |
| <p>• Шаблон запроса на издание сертификата № 270.1 Версия 1.0 ОПУБЛИКОВАННЫЙ</p> | | | |
| Шаблон юридического лица без ФИО | Выбрано: 27 | Создан: 25.12.2019 12:28 Опубликован: 25.12.2019 12:28 |    |
| <p>• Шаблон запроса на издание сертификата № 269.1 Версия 1.0 ОПУБЛИКОВАННЫЙ</p> | | | |
| Шаблон юридического лица с ФИО | Выбрано: 27 | Создан: 25.12.2019 12:28 Опубликован: 25.12.2019 12:28 |    |
| <p>• Шаблон запроса на издание сертификата № 268.1 Версия 1.0 ОТОЗВАННЫЙ</p> | | | |
| Шаблон должностного лица | Выбрано: 27 | Создан: 25.12.2019 12:24 Отозван: 25.12.2019 12:26 |    |

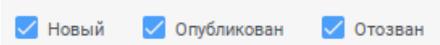
Рисунок 25 – Реестр шаблонов

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 45 |

В реестре для записей (см. Рисунок 25) отображаются следующая информация:

- заголовок записи содержит номер и версию шаблона;
- статус записи;
- отображаемое имя шаблона;
- зоны видимости, для которых доступно использование шаблона;
- дата создания шаблона;
- дата опубликования шаблона (при наличии);
- дата отзыва шаблона (при наличии).

Для поиска необходимой записи по номеру или отображаемому имени введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку . В списке будут отображаться шаблоны, номер или отображаемое имя которых содержит введенную пользователем строку. Для фильтра записей по статусу шаблона включите или выключите соответствующий признак в блоке поиска нажатием

на него : при включенном признаке «Новый» в списке будут отображаться шаблоны в статусе «Новый», при включенном признаке «Опубликован» – шаблоны в статусе «Опубликованный», при включенном признаке «Отозван» – шаблоны в статусе «Отозванный». Для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку

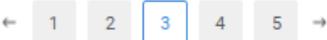
.

Для изменения сортировки в поле  выберите необходимый способ сортировки:

- «дате создания» – отображение записей в порядке возрастания даты создания, в рамках даты создания в порядке возрастания номера шаблона;
- «номеру шаблона» – отображение записей в порядке возрастания версии шаблона, в рамках номера шаблона в порядке возрастания даты создания;
- «отображаемому имени» – отображение записей в алфавитном порядке, в рамках алфавита в порядке возрастания номера шаблона;
- «статусу» – отображение записей с группировкой по статусу: отозванные записи вверху списка, потом опубликованные, в конце списка новые.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 46 |

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

Для сохранения шаблона в файловой системе компьютера для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку .

4.5.2 Добавление шаблона

Для добавления нового шаблона нажмите на кнопку .

В открывшемся окне (см. Рисунок 26) заполните реквизиты новой записи:

- поле «Отображаемое имя»; в поле указывается текстовое значение; поле обязательно для заполнения;
- поле «Зоны видимости»; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение или несколько значений; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; после выбора зон видимости в поле отображается текст с количеством выбранных записей; для отмены заполнения поля нажмите ссылку «Очистить»; для выбора всех зон видимости нажмите на ссылку «Выбрать все доступные»; поле необязательно для заполнения;
- признак «Шаблон может использоваться в интерфейсе самообслуживания»; при установке признак шаблон будет доступен при работе пользователей в интерфейсе самообслуживания (см. п. 4.3);

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 47 |

The screenshot shows a web form titled "Импортировать шаблон" (Import Template). The form includes the following elements:

- A blue header bar with the title and a close button (X).
- A "Файл шаблона*" (Template File*) field with a blue "ОБЗОР" (Preview) button.
- An "Отображаемое имя*" (Display Name*) text input field with the placeholder "Введите отображаемое наименование шаблона" (Enter the display name of the template).
- A "Зоны видимости" (Visibility Zones) dropdown menu with the placeholder "Выберите одну или несколько зон видимостей" (Select one or more visibility zones) and a "Выбрать все доступные" (Select all available) link.
- A checkbox labeled "ШАБЛОН МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ИНТЕРФЕЙСЕ САМООБСЛУЖИВАНИЯ" (Template can be used in the self-service interface).
- At the bottom, there are three buttons: "Отмена" (Cancel) with a close icon, "СОХРАНИТЬ" (Save), and "СОХРАНИТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ" (Save and Publish).

Рисунок 26 – Добавление нового шаблона в реестр

Для добавления нового шаблона с указанными параметрами нажмите кнопку «Сохранить», для отмены – ссылку «Отмена». Для сохранения и использования шаблона (публикации) в работе Системы нажмите кнопку «Сохранить и опубликовать».

После нажатия кнопки «Сохранить» или кнопки «Сохранить и опубликовать» осуществляются контроли заполнения полей на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение.

Если в ходе сохранения записи ошибок не обнаружено, шаблон будет успешно сохранен в реестре. Если шаблон был только сохранен, но не опубликован, запись о шаблоне будет в статусе «Новый». Если шаблон был опубликован, запись о шаблоне будет в статусе «Опубликованный».

4.5.3 Публикация шаблона

Для публикации шаблона для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для шаблонов в статусе «Новый» и «Отозванный».

Отобразится окно с параметрами публикуемой записи (см. Рисунок 27). Файл шаблона и отображаемое имя шаблона недоступны для изменения. Допускается внести изменения в зоны видимости, в которых будет использован опубликованный шаблон (правила указания зон видимости см. в п. 4.5.2), а

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 48 |

также изменить состояние признака «Шаблон может использоваться в интерфейсе самообслуживания».

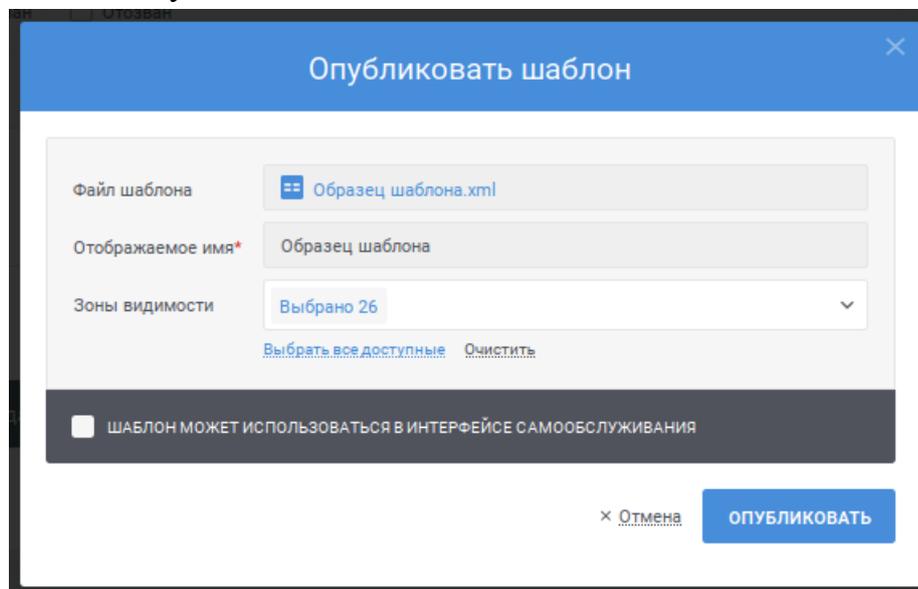


Рисунок 27 – Публикация шаблона

Для публикации шаблона нажмите на кнопку «Опубликовать», для отмены – на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Опубликовать» осуществляются контроли заполнения поля «Зоны видимости». В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение.

Если в ходе сохранения записи ошибок не обнаружено, Система отобразит сообщение о необходимости подписи сведений электронной подписью (см. Рисунок 28). Для продолжения публикации шаблона нажмите на кнопку «Продолжить» и подпишите сведения о шаблоне электронной подписью, для отмены операции без публикации шаблона – на ссылку «Отмена».

Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 49 |

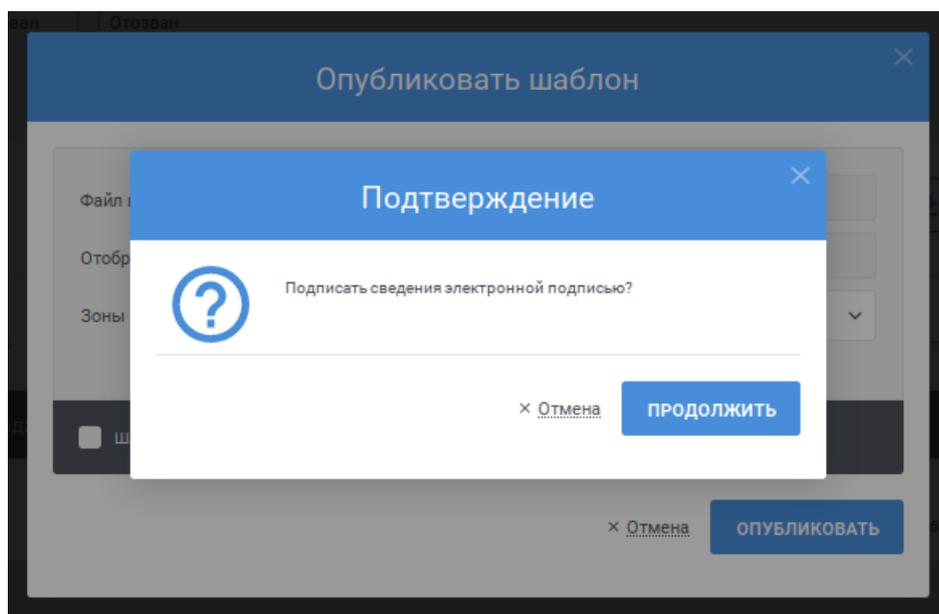


Рисунок 28 – Сообщение о необходимости электронной подписи

После публикации запись о шаблоне будет переведена в статус «Опубликованный».

4.5.4 Отзыв шаблона

Для отзыва опубликованного шаблона для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для шаблонов в статусе «Опубликованный».

Отобразится окно с параметрами опубликованной записи (см. Рисунок 29). Сведения о шаблоне недоступны для изменения.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 50 |

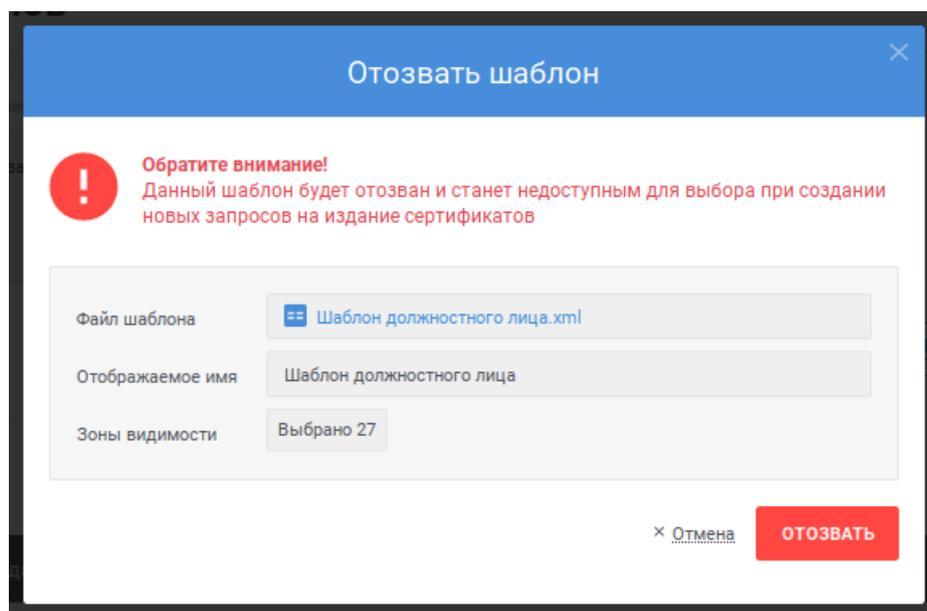


Рисунок 29 – Отзыв шаблона

Для отзыва шаблона нажмите на кнопку «Отзвать», для отмены – на ссылку «Отмена». Система отобразит сообщение о необходимости подписи сведений электронной подписью (см. Рисунок 30). Для продолжения отзыва шаблона нажмите на кнопку «Продолжить» и подпишите сведения о шаблоне электронной подписью, для отмены операции без отзыва шаблона – на ссылку «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 51 |

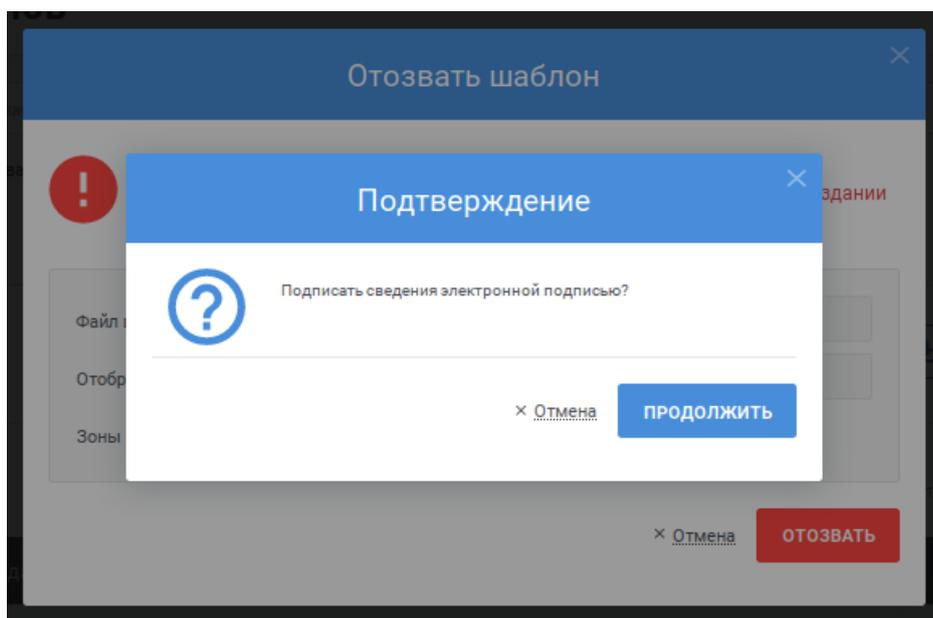


Рисунок 30 – Сообщение о необходимости электронной подписи

После отзыва запись о шаблоне будет переведена в статус «Отозванный».

4.5.5 Редактирование параметров шаблона

Для редактирования зон видимости для шаблона для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для шаблонов в статусе «Новый» и «Опубликованный».

Отобразится окно с параметрами выбранной записи (см. Рисунок 31, Рисунок 32). Файл шаблона недоступен для изменения. Если запись находится в статусе «Новый», то поле «Отображаемое имя» доступно для изменения, если запись находится в статусе «Опубликованный», то поле «Отображаемое имя» недоступно для изменения. Допускается внести изменения в зоны видимости, в которых будет использован опубликованный шаблон (правила указания зон видимости см. в п. 4.5.2), а также изменить состояние признака «Шаблон может использоваться в интерфейсе самообслуживания».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 52 |

The screenshot shows a dialog box titled "Редактирование сведений о шаблоне" (Editing template details). It contains the following fields and controls:

- Файл шаблона:** Шаблон должностного лица.xml
- Отображаемое имя:** Шаблон должностного лица
- Зоны видимости:** Выбрано 27
- Below the visibility field are links: [Выбрать все доступные](#) and [Очистить](#).
- A checkbox at the bottom is labeled: ШАБЛОН МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ИНТЕРФЕЙСЕ САМООБСЛУЖИВАНИЯ.
- At the bottom right, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "СОХРАНИТЬ И ПОДПИСАТЬ" (Save and Sign).

Рисунок 31 – Редактирование зон видимости шаблона в статусе «Опубликованный»

The screenshot shows a dialog box titled "Редактирование сведений о шаблоне" (Editing template details). It contains the following fields and controls:

- Файл шаблона:** Образец шаблона.xml
- Отображаемое имя*:** Образец шаблона
- Зоны видимости:** Выбрано 26
- Below the visibility field are links: [Выбрать все доступные](#) and [Очистить](#).
- A checkbox at the bottom is labeled: ШАБЛОН МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ИНТЕРФЕЙСЕ САМООБСЛУЖИВАНИЯ.
- At the bottom right, there are three buttons: "Отмена" (Cancel), "СОХРАНИТЬ" (Save), and "СОХРАНИТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ" (Save and Publish).

Рисунок 32 – Редактирование зон видимости шаблона в статусе «Новый»

Для сохранения изменений для шаблона в статусе «Опубликованный» нажмите на кнопку «Сохранить и подписать», для сохранения изменения для шаблона в статусе «Новый» нажмите на кнопку «Сохранить» или кнопку «Сохранить и опубликовать», для отмены – на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Сохранить и подписать», «Сохранить» или «Сохранить и опубликовать» осуществляются контроли заполнения полей,

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 53 |

включая поле «Зоны видимости». В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение.

Если в ходе сохранения записи ошибок не обнаружено, Система отобразит сообщение о необходимости подписи сведений электронной подписью (см. Рисунок 33), если была нажата кнопка «Сохранить и подписать» или кнопка «Сохранить и опубликовать». Для продолжения публикации изменений нажмите на кнопку «Продолжить» и подпишите сведения о шаблоне электронной подписью, для отмены операции без публикации изменений шаблона – на ссылку «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

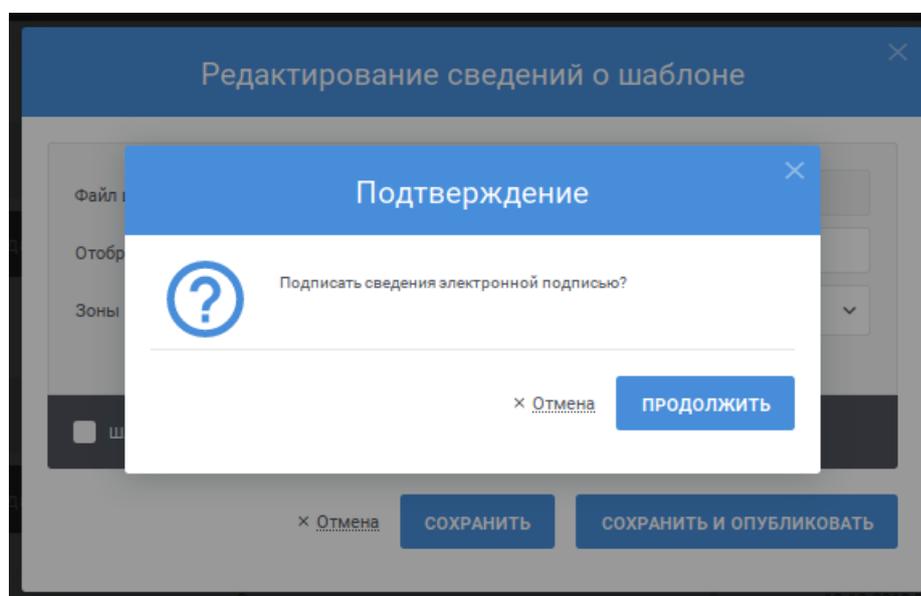


Рисунок 33 – Сообщение о необходимости электронной подписи

После публикации изменений шаблон будет доступен для использования в новых зонах видимости и недоступным (для новых запросов) в удаленных зонах видимости. Все созданные запросы остаются неизменными, независимо от издания в соответствии с ними сертификата.

4.5.6 Удаление шаблона

Для удаления шаблона для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку . Действие доступно только для шаблонов в статусе «Новый» и «Отозванный», которые не были использованы для запросов на издание сертификата.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 54 |

Отобразится окно с параметрами записи (см. Рисунок 34). Сведения о шаблоне недоступны для изменения.

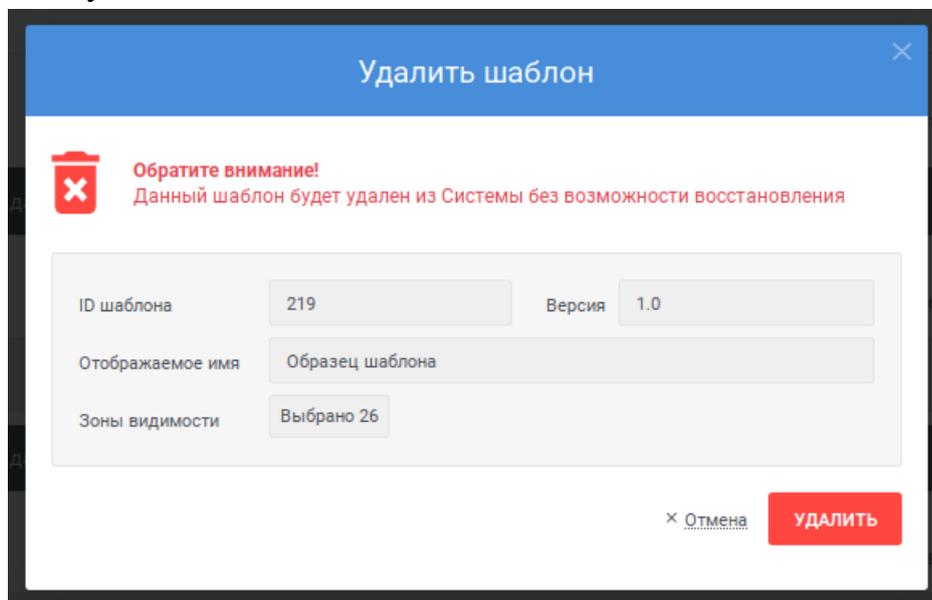


Рисунок 34 – Удаление шаблона

Для удаления шаблона нажмите на кнопку «Удалить», для отмены – на ссылку «Отмена».

После удаления запись о шаблоне будет удалена из Системы без возможности восстановления.

4.6 Ведение реестра запросов

Для осуществления ведения реестра запросов доступны следующие функции:

- просмотр реестра запросов (см. п. 4.6.1);
- создание запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.2);
- загрузка запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.3);
- загрузка запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию (см. п. 4.6.4);
- загрузка запроса на изменение статуса сертификата из файловой системы по расписанию (см. п. 4.6.6);
- создание запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.5);
- просмотр карточки запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.6);
- просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.8);

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 55 |

- согласование (отклонение) запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.9);
- согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.10).

4.6.1 Просмотр реестра запросов

Для перехода к реестру запросов для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор», «Администратор зоны видимости» или «Оператор».

Для доступа к реестру нажмите пункт меню «Реестр запросов» (см. Рисунок 35).



Рисунок 35 – Пункт меню «Реестр запросов»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 56 |

Реестр запросов

НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА
НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА

Введите # запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН, имя владельца сертификата 🔍

▼

+ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ

Всего найдено записей: 235 Сортировать по ↓ дате создания ▾

| ▼ Запрос на издание сертификата № 265 от 14.01.20 13:52:39 НОВЫЙ | | | |
|---|--|---|--|
| ОРГАНИЗАЦИЯ (СН) Иванов Сергей Петрович | Фамилия / Иванов Имя и Отчество/Приобретенное имя / Сергей Петрович | ОГРН / 5498476857474 СНИЛС / 45104102845 ИНН / 872654654654 | ✉ ЗАПРОС ✔ СОГЛАСОВАТЬ ✖ ОТКЛОНИТЬ |
| ▼ Запрос на издание сертификата № 264 от 14.01.20 13:38:51 СЕРТИФИКАТ ИЗДАН | | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ (СН) Кузнецов Петр Петрович | Фамилия / Кузнецов Приобретенное имя / Петр Петрович | СНИЛС / 88888888888 ИНН / 363636363636 | ✉ ЗАПРОС 📄 ШАБЛОН ✔ СОГЛАСОВАНИЯ 👤 СЕРТИФИКАТ |
| ▼ Запрос на издание сертификата № 263 от 14.01.20 11:18:29 ОТКЛОНЕН | | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ (СН) Иванов Сергей Петрович | Фамилия / Иванов Приобретенное имя / Сергей Петрович | СНИЛС / 45104102845 ИНН / 872654654654 | ✉ ЗАПРОС 📄 ШАБЛОН ✔ СОГЛАСОВАНИЯ |

Рисунок 36 – Реестр запросов

Реестр запросов разделен на два раздела: «На издание сертификата», «На изменение статуса сертификата». В разделе «На издание сертификата» отображаются записи, соответствующие запросам на издание сертификата. В разделе «На изменение статуса сертификата» отображаются записи, соответствующие запросам на изменение статуса сертификата.

4.6.1.1 Просмотр запросов на издание сертификата

Для перехода к просмотру запросов на издание сертификата на странице «Реестр запросов» нажмите на ссылку «На издание сертификата». При переходе на страницу «Реестр запросов» из другого раздела Системы раздел открывается по умолчанию.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 57 |

В реестре для записей (см. Рисунок 36) записи отображаются в двух состояниях: в развернутом виде и свернутом виде. В свернутом виде записи отображаются при переходе на страницу по умолчанию. Для того, чтобы перейти из развернутого состояния в свернутое, нажмите на иконку  в заголовке записи. Для того, чтобы перейти к развернутому состоянию, нажмите на иконку  в заголовке записи.

В свернутом состоянии для записи отображается следующая информация (см. Рисунок 37):

- заголовок записи содержит номер и дату и время создания запроса;
- статус запроса;
- наименование организации, которой принадлежит сертификат (соответствует полю `CommonName (CN)`);
- информация о владельце сертификата (если информация не указана, отображается прочерк «-»):
 - фамилия владельца сертификата;
 - имя и отчество владельца сертификата;
 - должность владельца сертификата;
 - наименование населенного пункта места нахождения владельца сертификата;
 - ОГРН владельца сертификата;
 - СНИЛС владельца сертификата;
 - ИНН владельца сертификата.



Рисунок 37 – Запись в реестре в свернутом состоянии

В развернутом состоянии для записи отображается следующая информация (см. Рисунок 38):

- заголовок записи содержит номер и дату и время создания запроса;
- статус запроса;
- наименование организации, которой принадлежит сертификат (соответствует полю `CommonName (CN)`);

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 58 |

- полная информация о владельце сертификата (если информация не указана, отображается прочерк «—»);
- область использования ключа подписи;
- расширенное использование ключа подписи.

Рисунок 38 – Запись в реестре в развернутом состоянии

Для быстрого поиска необходимой записи по номеру запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имени владельца сертификата введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку  (см. Рисунок 39). В списке будут отображаться запросы на издание сертификата, для которых номер запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имя владельца сертификата начинается с введенной пользователем строки. Для очистки поля быстрого поиска от введенного значения нажмите ссылку .

Рисунок 39 – Быстрый поиск в реестре запросов

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 39). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 40).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 59 |

НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА

Введите # запроса, СНИЛС, ОГРН, ИНН, имя владельца сертификата

Все условия («И»): Любое из условий («ИЛИ»):

| ПАРАМЕТР (группа параметров) | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАРАМЕТР (если требуется) | ОПЕРАТОР | ЗНАЧЕНИЕ |
|---|--|----------|----------|
| Выберите параметр или группу параметров ▾ | ▾ | = ▾ | ▾ |

[+ Добавить параметр](#)

[× Очистить](#) **НАЙТИ**

Рисунок 40 – Расширенный поиск в реестре запросов

Для указания условий расширенного поиска в реестре запросов заполните строки с условиями поиска:

- в поле «Параметр (группа параметров)» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку ▾, в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ▾; для отмены заполнения поля нажмите иконку ×;
- в поле «Дополнительный параметр (если требуется)» выберите дополнительный параметр; поле становится доступным, если в поле «Параметр (группа параметров)» выбран параметр, характеризующий группу параметров или требующий дополнительного уточнения; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку ▾, в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ▾; для отмены заполнения поля нажмите иконку ×;
- в поле «Оператор» выберите значение, характеризующее условие поиска (перечень доступных значений определяется выбранными значениями в полях «Параметр (группа параметров)», «Дополнительный параметр (если требуется)»; если доступно только одно значение, оно выбрано и недоступно для изменения):

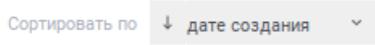
| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 60 |

- «>=» – значение выбирается по умолчанию; при выборе оператора поиск осуществляется по точному совпадению значения выбранного параметра (дополнительного параметра) с указанным значением;
 - «<» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше указанного в параметрах поиска;
 - «<=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше указанного в параметрах поиска;
- в поле «Значение» укажите значение, относительно которого будет осуществляться поиск.

Для указания нескольких условий нажмите ссылку «Добавить параметр» для отображения новой строки. Для удаления строки с условием нажмите на кнопку  для необходимой строки (кнопка доступна при наличии более одной строки с условиями).

Поиск осуществляется с выполнением всех указанных условий, если установлено значение «Все условия («И»))» (значение выбрано по умолчанию). Поиск осуществляется с выполнением хотя бы одного из указанных условий, если установлено значение «Любое из условий («ИЛИ»)). Для выбора необходимого значения нажмите на соответствующую кнопку.

Для осуществления поиска в соответствии с указанными условиями нажмите на кнопку , для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку .

Для изменения сортировки в списке записей в поле  выберите необходимый способ сортировки:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 61 |

- «дате создания» – отображение записей в порядке возрастания даты создания, в рамках даты создания в порядке возрастания номера запроса;
- «номеру запроса» – отображение записей в порядке возрастания номера запроса, в рамках номера запроса в порядке возрастания даты создания;
- «статусу» – отображение записей с группировкой по статусу в следующем порядке: «Новый», «На издание», «Сертификат издан», «Отклонен»; в рамках статуса запроса в порядке возрастания даты создания.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

Для запросов на издание сертификата доступны следующие действия в зависимости от статуса запроса на издание сертификата:

-  ЗАПРОС – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о запросе на издание сертификата (см. п. 4.6.6);
-  СОГЛАСОВАТЬ – при нажатии на ссылку запускается операция согласования запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.9); действие доступно для запроса на издание сертификата в статусе «Новый»;
-  ОТКЛОНИТЬ – при нажатии на ссылку запускается операция отклонения запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.9); действие доступно для запроса на издание сертификата в статусе «Новый»;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 62 |

-  ШАБЛОН – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого сформирован запрос на издание сертификата (см. Рисунок 41); при наведении курсора на иконку  отображается подсказка с отображаемым именем шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона:  шаблон опубликован  шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 42); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку

СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП

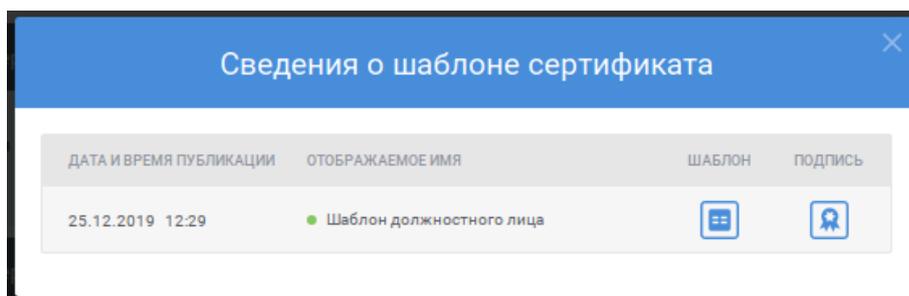


Рисунок 41 – Сведения о шаблоне сертификата

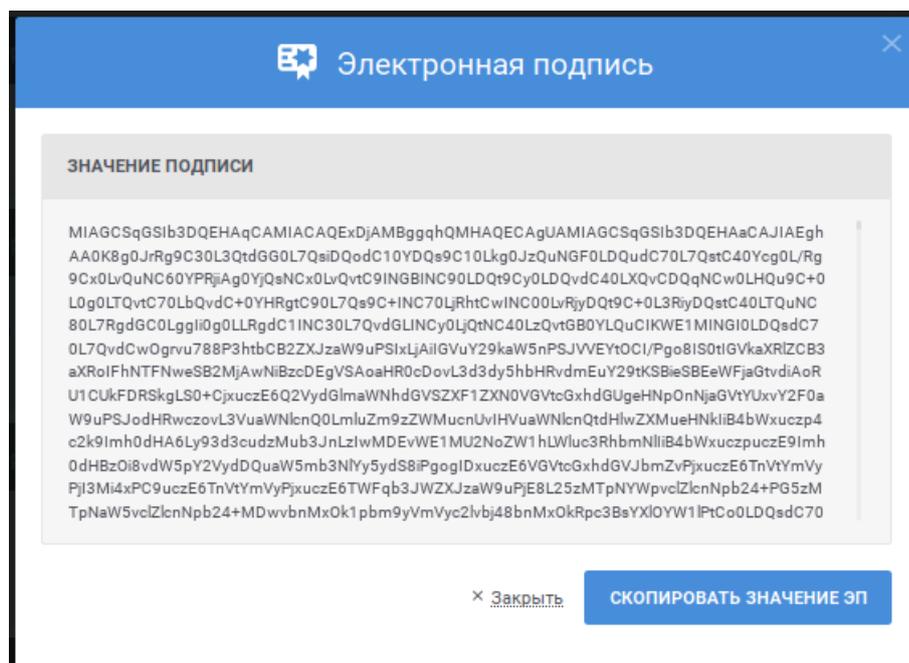


Рисунок 42 – Просмотр электронной подписи

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 63 |

-  СОГЛАСОВАНИЯ – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, выполнившем согласование или отклонение запроса на издание сертификата (см. Рисунок 43); для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 42) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ; ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусах «На издание» или «Отклонен»;

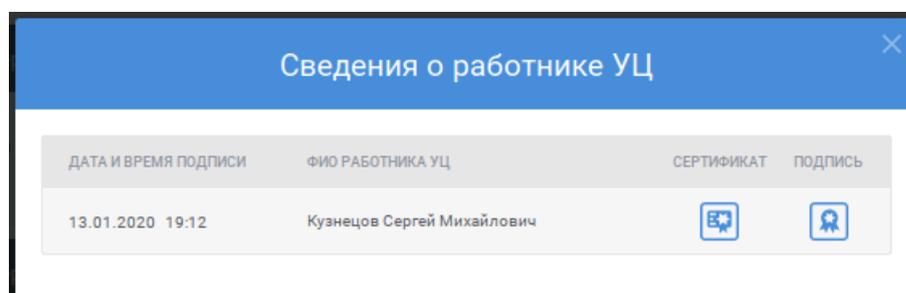


Рисунок 43 – Сведения о работнике УЦ

-  СЕРТИФИКАТ – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями об изданном в соответствии с запросом сертификате (см. п. 0); ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусе «Сертификат издан».

4.6.1.2 Просмотр запросов на изменение статуса сертификата

Для перехода к просмотру запросов на изменение статуса сертификата на странице «Реестр запросов» нажмите на ссылку «На изменение статуса сертификата» (см. Рисунок 44).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 64 |

Реестр запросов

НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА

🔍

Всего найдено записей: 45 Сортировать по ↓ дате создания ▼

• Запрос на аннулирование сертификата № 42 от 20.12.19 8:55:45 НОВЫЙ

| | |
|---|---|
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Владелец сертификата / Петров Иван Иванович Фамилия / Петров Приобретенное имя / Иван Иванович Наименование страны / RF Организация / ООО ОГРН / 2589654785633 СНИЛС / 888-888-888 88 ИНН / 365896547125 | РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2(Аутентификация клиента) |
|---|---|

🗨️ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ
 🗨️ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
 ✔ ✘

• Запрос на аннулирование сертификата № 41 от 19.12.19 15:45:45 ВЫПОЛНЕН

| | |
|---|---|
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ФИО / Петров Петр Петрович | РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2(Аутентификация клиента) |
|---|---|

🗨️ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ
 🗨️ СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ
 Семенчук Жанна Иосифовна
 🗨️ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

• Запрос на аннулирование сертификата № 40 от 19.12.19 15:39:45 ОТКЛОНЕН

| | |
|---|---|
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ФИО / Петров Петр Петрович | РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2(Аутентификация клиента) |
|---|---|

🗨️ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ
 🗨️ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Рисунок 44 – Реестр запросов, раздел «На изменение статуса сертификата»

В реестре для записей (см. Рисунок 44) отображается следующая информация:

- заголовок записи содержит номер и дату и время создания запроса;
- статус запроса;
- информация о владельце сертификата (отображается только заполненная информация);
- расширенное использование ключа подписи.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 65 |

Для быстрого поиска необходимой записи по номеру запроса, серийному номеру сертификата, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имени владельца сертификата введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку  (см. Рисунок 45). В списке будут отображаться запросы на изменение статуса сертификата, для которых номер запроса, серийный номер сертификата, СНИЛС, ОГРН, ИНН или имя владельца сертификата начинается с введенной пользователем строки. Для очистки поля быстрого поиска от введенного значения нажмите ссылку  .

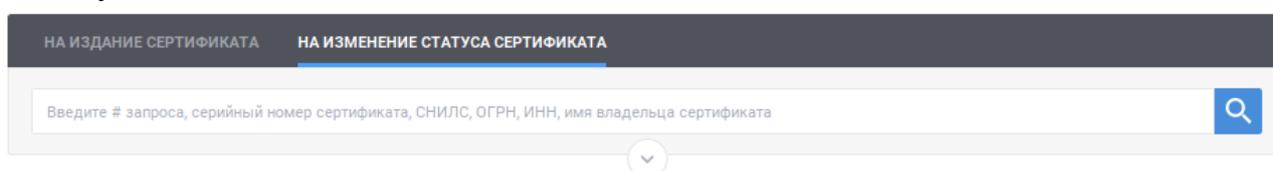


Рисунок 45 – Быстрый поиск в реестре запросов, раздел «На изменение статуса сертификата»

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 45). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 46).

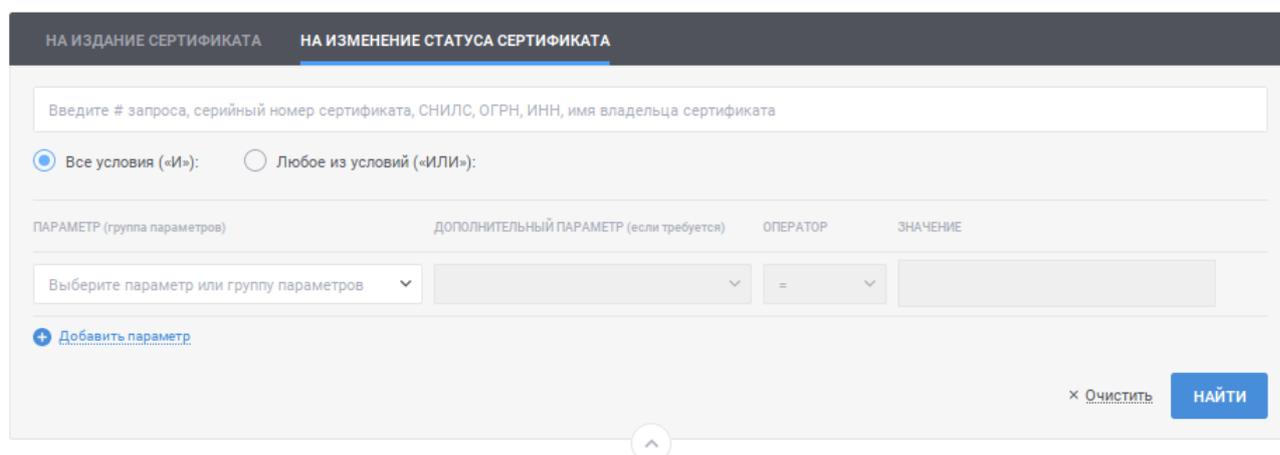


Рисунок 46 – Расширенный поиск в реестре запросов, раздел «На изменение статуса сертификата»

Для указания условий расширенного поиска в реестре запросов в разделе «На изменение статуса сертификата» заполните строки с условиями поиска:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 66 |

- в поле «Параметр (группа параметров)» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Дополнительный параметр (если требуется)» выберите дополнительный параметр; поле становится доступным, если в поле «Параметр (группа параметров)» выбран параметр, характеризующий группу параметров или требующий дополнительного уточнения; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Оператор» выберите значение, характеризующее условие поиска (перечень доступных значений определяется выбранными значениями в полях «Параметр (группа параметров)», «Дополнительный параметр (если требуется)»; если доступно только одно значение, оно выбрано и недоступно для изменения):
 - «=<» – значение выбирается по умолчанию; при выборе оператора поиск осуществляется по точному совпадению значения выбранного параметра (дополнительного параметра) с указанным значением;
 - «<» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше указанного в параметрах поиска;
 - «<=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше или равно указанному в параметрах поиска;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 67 |

- «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше указанного в параметрах поиска;
- в поле «Значение» укажите значение, относительно которого будет осуществляться поиск.

Для указания нескольких условий нажмите ссылку «Добавить параметр» для отображения новой строки. Для удаления строки с условием нажмите на кнопку  для необходимой строки (кнопка доступна при наличии более одной строки с условиями).

Поиск осуществляется с выполнением всех указанных условий, если установлено значение «Все условия («И»)» (значение выбрано по умолчанию). Поиск осуществляется с выполнением хотя бы одного из указанных условий, если установлено значение «Любое из условий («ИЛИ»)». Для выбора необходимого значения нажмите на соответствующую кнопку.

Для осуществления поиска в соответствии с указанными условиями нажмите на кнопку , для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку .

Для изменения сортировки в списке записей в поле  выберите необходимый способ сортировки:

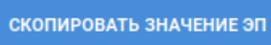
- «дате создания» – отображение записей в порядке возрастания даты создания, в рамках даты создания в порядке возрастания номера запроса;
- «номеру запроса» – отображение записей в порядке возрастания номера запроса, в рамках номера запроса в порядке возрастания даты создания;
- «статусу» – отображение записей с группировкой по статусу в следующем порядке: «Новый», «Обрабатывается», «Выполнен», «Отклонен»; в рамках статуса запроса в порядке возрастания даты создания.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 68 |

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

Для запросов на изменение статуса сертификата дополнительно доступна следующая информация:

-  СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о запросе на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.8);
-  СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ
Семенчук Жанна Иосифовна – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, создавшем запрос на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 47); под текстом ссылки выводится фамилия, имя, отчество сотрудника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 48) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку  СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП;

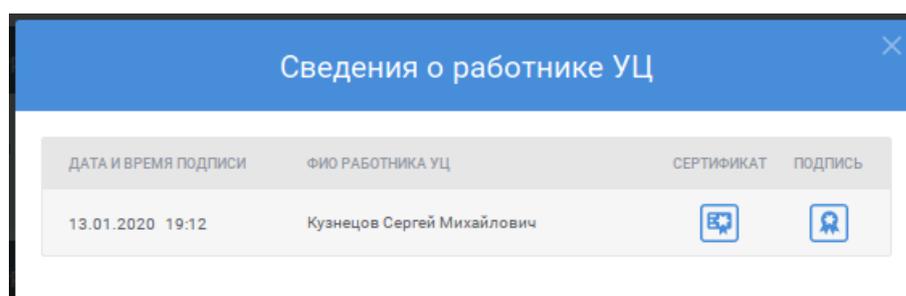


Рисунок 47 – Сведения о работнике УЦ

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 69 |

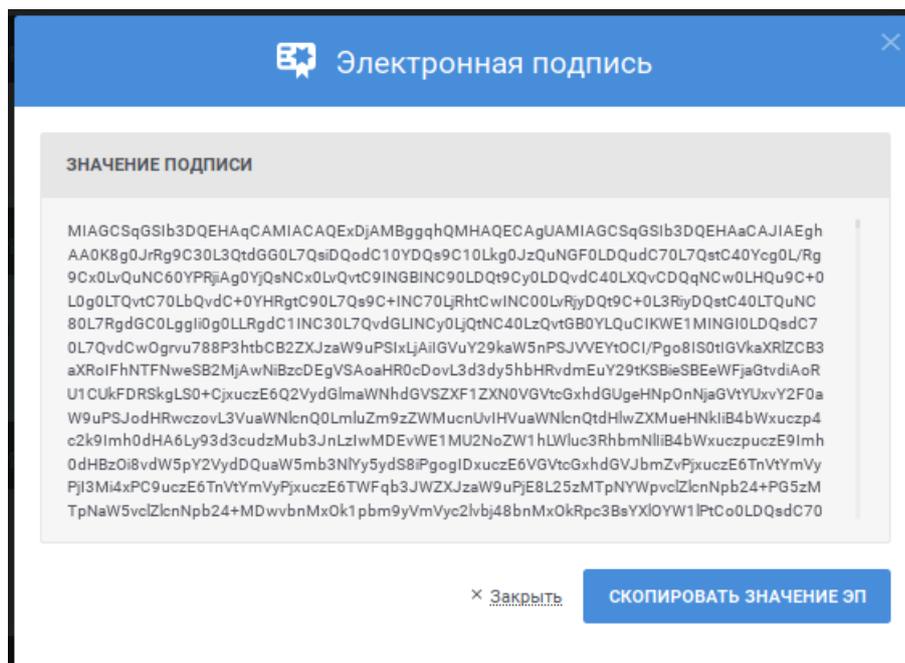


Рисунок 48 – Просмотр электронной подписи

-  **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ** – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о сертификате, статус которого изменяется (см. п. 4.7.3).

Для запросов на изменение статуса сертификата доступны следующие действия в зависимости от статуса запроса:

-  – «Согласовать запрос на изменение статуса сертификата» – при нажатии на ссылку запускается операция согласования запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.10); действие доступно для запроса на изменение статуса сертификата в статусе «Новый»;
-  – «Отклонить запрос на изменение статуса сертификата» – при нажатии на ссылку запускается операция отклонения запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.10); действие доступно для запроса на изменение статуса сертификата в статусе «Новый».

4.6.2 Создание запроса на издание сертификата

Для создания запроса на издание сертификата нажмите на кнопку



в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.1).

Создание запроса на издание сертификата возможно двумя способами:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 70 |

- ручное формирование запроса на издание сертификата (см. текущий раздел);
- импорт запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.3).

В открывшемся окне на вкладке «Сформировать запрос на издание сертификата» (см. Рисунок 49) заполните следующие поля:

- поле «Зона видимости»; для заполнения поля выберите необходимое значение из справочника «Зоны видимости» (для поиска введите в поле поиска первые символы искомого значения); для выбора доступны значения, определенные полномочием пользователя; если заполнено поле «Шаблон» и указанное значение не соответствует выбранной пользователем зоне видимости, будет выведено предупреждающее сообщение; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ \times в поле;
- поле «Шаблон»; для заполнения поля выберите необходимое значение из списка (для поиска введите в поле поиска первые символы имени или номера шаблона); для выбора доступны значения, определенные полномочием пользователя; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ \times в поле.

Рисунок 49 – Регистрация запроса на издание сертификата

После выбора зоны видимости и шаблона отобразится форма для формирования запроса на издание сертификата (см. Рисунок 50).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 71 |

Регистрация запроса на издание сертификата
✕

СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА
ИМПОРТИРОВАТЬ ЗАПРОС НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА

СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ

Зона видимости* ✕ ▾

Шаблон* ✕ ▾

Номер шаблона Версия шаблона

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

Срок действия выпускаемого сертификата (дней)*

СОСТАВ ПОЛЕЙ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА / SUBJECT

| OID | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|-------------------|---------------------------|---|
| 2.5.4.3* | ФИО Владельца сертификата | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 1.2.643.3.131.1.1 | ИНН | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 1.2.643.100.3* | СНИЛС | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.6 | Страна | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.7 | Город | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.10 | Организация | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 1.2.643.100.1 | ОГРН | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.11 | Подразделение | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.12 | Должность | <input type="text" value="Введите значение"/> |

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА ЭП / 2.5.29.15*

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

OID

[+ Добавить значение](#)

Сохранить в системе (согласовать позже)
 Согласовать издание сертификата
 Отклонить издание сертификата

✕ Отмена СОЗДАТЬ

Рисунок 50 – Запрос на издание сертификата пользователя

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 72 |

Заполните поля в блоке «Период действия квалифицированного сертификата»:

- поле «Запрашиваемая дата начала действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку ); в поле может быть указана дата, не позднее указанного значения в поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата»;
- поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата»; в зависимости от настроек Системы поле может не отображаться; для заполнения поля укажите необходимую дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ или используйте календарь (для использования календаря нажмите иконку ); в поле может быть указана дата, не ранее указанного значения в поле «Запрашиваемая дата начала действия сертификата»;
- поле «Срок действия выпускаемого сертификата (дней)»; в зависимости от выбранного шаблона поле может не отображаться; в поле может быть указан срок, не превышающий указанного значения в поле «Запрашиваемая дата окончания действия сертификата» относительно даты заполнения формы.

Заполните поля блока «Состав полей запроса на издание сертификата». Состав полей в блоке определяется выбранным шаблоном и может различаться. Обязательные элементы на форме отмечены символом «*».

В случае указания значений в строках нажмите в необходимом блоке ссылку «Добавить значение» и заполните отобразившееся поля. Для удаления строки нажмите на иконку .

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение, для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения.

Перед созданием запроса на издание сертификата в Системе выберите тип действия:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 73 |

- «Сохранить в Системе (Согласовать позже)» – при выборе данного типа действия запрос на создание сертификата будет создан в статусе «Новый»; для издания сертификата в соответствии с ним запрос должен быть согласован;
- «Согласовать издание сертификата» – при выборе данного типа действия запрос на издание сертификата будет создан в статусе «На издание»; при выборе данного типа действия необходимо подтвердить выполненные проверки путем установки соответствующих признаков (см. Рисунок 51);
- «Отклонить издание сертификата» – при выборе данного типа действия запрос на издание сертификата будет создан в статусе «Отклонен»; при выборе данного типа действия необходимо заполнить поле «Причина отклонения».

Рисунок 51 – Проверки, необходимые для издания сертификата

После заполнения полей на форме нажмите кнопку «Создать». После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены формирования запроса на издание сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 50) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Создать» отобразится окно для подтверждения. Для продолжения операции нажмите кнопку «Создать запрос на сертификат», для отмены – «Отмена».

Если выбран тип действия «Согласовать издание сертификата» или «Отклонить издание сертификата», отобразится окно для подписи сведений о подтверждении или отклонении запроса на издание сертификата. Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 74 |

4.6.3 Загрузка запроса на издание сертификата

Для создания запроса на издание сертификата нажмите на кнопку



Создание запроса на издание сертификата возможно двумя способами:

- ручное формирование запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.2);
- импорт запроса на издание сертификата (см. текущий раздел).

В открывшемся окне перейдите на вкладку «Импортировать запрос на издание сертификата» (см. Рисунок 52) нажмите кнопку . В открывшемся окне выберите файл запроса в файловой системе компьютера. После выбора файла Система осуществляет проверки на соответствие формату, шаблону (если он указан в файле и опубликован в Системе). При нахождении ошибок Система отобразит сообщение о невозможности загрузки данного файла.

Если шаблон для загружаемого файла запроса не установлен, то становится доступным для редактирования поле «Шаблон». Для заполнения поля выберите необходимое значение из списка (для поиска введите в поле поиска первые символы имени или номера шаблона); для выбора доступны значения, определенные полномочием пользователя; для очистки поля от выбранного значения нажмите символ × в поле.

После определения шаблона Система отображает поля запроса на издание сертификата, предзаполненные значениями. При необходимости, измените значения. Правила заполнения полей соответствуют приведенным в разделе 4.6.2.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 75 |

Рисунок 52 – Импорт запроса на издание сертификата

После заполнения полей на форме нажмите кнопку «Импортировать». После нажатия кнопки осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены формирования запроса на издание сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 52) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Импортировать» отобразится окно для подтверждения. Для продолжения операции нажмите кнопку «Создать запрос на сертификат», для отмены – «Отмена».

Если выбран тип действия «Согласовать издание сертификата» или «Отклонить издание сертификата», отобразится окно для подписи сведений о подтверждении или отклонении запроса на издание сертификата. Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

4.6.4 Загрузка запросов на издание сертификата из файловой системы по расписанию

Из файловой системы по расписанию загружаются запросы на издание сертификатов. Загруженные запросы на издание сертификатов после успешного прохождения проверок сохраняются в статусе «Новый» и требуют дальнейшего

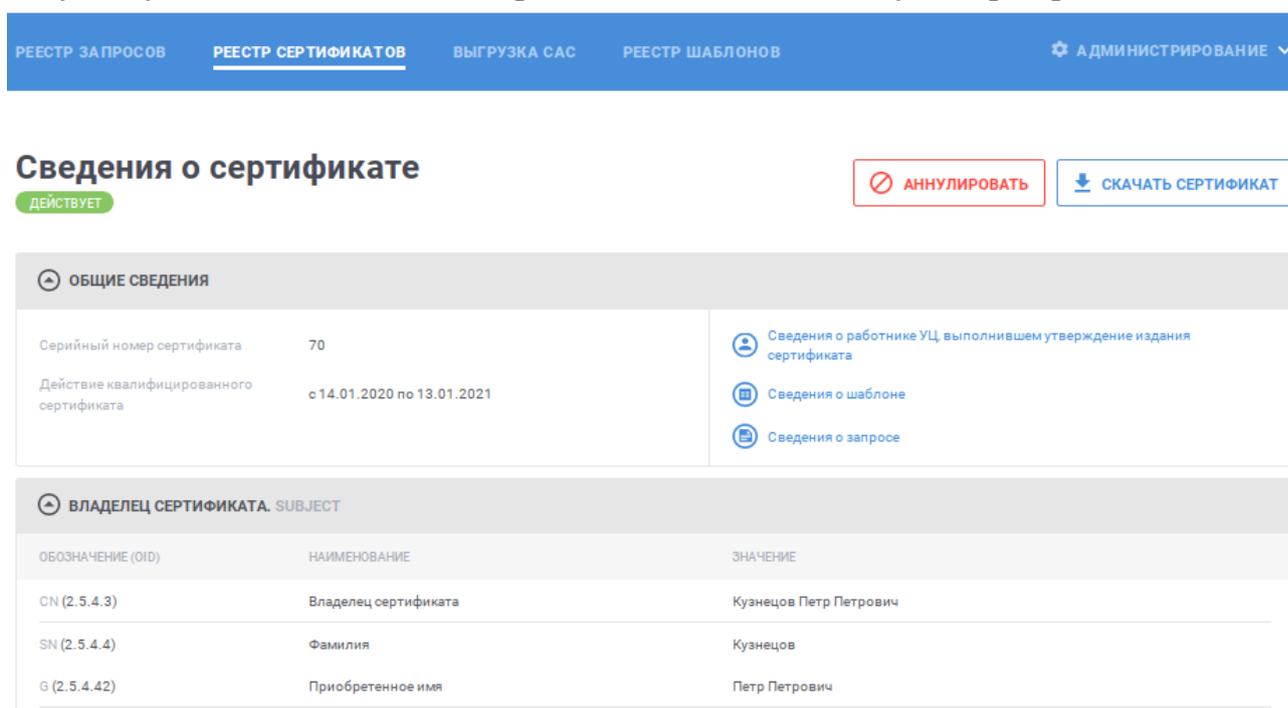
| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 76 |

согласования или отклонения. Если загруженный запрос на издание сертификата не соответствует шаблону, опубликованному в Системе, то запрос сохраняется в статусе «Отклонен».

4.6.5 Создание запроса на изменение статуса сертификата

Для создания запроса на изменение статуса сертификата в реестре сертификатов (см. п. 4.7.1) найдите необходимый сертификат и перейдите к просмотру подробных сведений о сертификате (см. п. 0).

На странице просмотра подробных сведений о сертификате (см. Рисунок 53) нажмите кнопку . Кнопка доступна только для сертификатов в статусе «Действует», выпущенных на основании соответствующих полномочию пользователя запросов на издание сертификата и для которых отсутствуют согласованные запросы на изменение статуса сертификата.



РЕЕСТР ЗАПРОСОВ **РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ** ВЫГРУЗКА САС РЕЕСТР ШАБЛОНОВ  АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Сведения о сертификате  

ДЕЙСТВУЕТ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Серийный номер сертификата | 70 |  Сведения о работнике УЦ, выполнившем утверждение издания сертификата |
| Действие квалифицированного сертификата | с 14.01.2020 по 13.01.2021 |  Сведения о шаблоне |
| | |  Сведения о запросе |

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT

| ОБОЗНАЧЕНИЕ (OID) | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|-------------------|----------------------|------------------------|
| CN (2.5.4.3) | Владелец сертификата | Кузнецов Петр Петрович |
| SN (2.5.4.4) | Фамилия | Кузнецов |
| G (2.5.4.42) | Приобретенное имя | Петр Петрович |

Рисунок 53 – Просмотр подробных сведений о сертификате

В открывшемся окне (см. Рисунок 54) укажите причину аннулирования сертификата из выпадающего списка, выберите тип действия и нажмите кнопку «Выполнить». Для очистки поля «Причина аннулирования» от выбранного значения нажмите ссылку .

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 77 |

Создать запрос на аннулирование действия сертификата
✕

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СЕРТИФИКАТЕ

Серийный номер сертификата: 70

Период действия сертификата: с 14.01.20 13:36:00 по 13.01.21 13:36:00

Причина аннулирования*

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СЕРТИФИКАТЕ

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА

Фамилия = Кузнецов
 Приобретенное имя = Петр Петрович
 E-mail = kkk@kk.kkk
 СНИЛС = 888888888888
 ИНН = 363636363636
 Наименование страны = RF
 Владелец сертификата = Кузнецов Петр Петрович

РАСШИРЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА

1.3.6.1.5.5.7.3.2 Аутентификация клиента

ЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ

F6AD09C9E4932E03FB1BDBCCE681D71CA8DB2313555BADFBAC8DE8D13DFE7516
 60F36F5D63BBF1AB7EB984A2E6CBB90559CCD829CAE0104E3C820724886BB94C

Сохранить в системе (согласовать позже)

Согласовать аннулирование действия сертификата

Отклонить аннулирование действия сертификата

✕ Отмена ВЫПОЛНИТЬ

Рисунок 54 – Создание запроса на изменение статуса сертификата

При создании запроса на изменение статуса сертификата возможны следующие действия:

- «Сохранить в Системе (Согласовать позже)» – при выборе данного типа действия запрос на изменение статуса сертификата будет создан в статусе «Новый»; для изменения статуса сертификата в соответствии с ним запрос должен быть согласован;

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 78 |

- «Согласовать аннулирование действия сертификата» – при выборе данного типа действия запрос на изменение статуса сертификата будет создан в статусе «Обрабатывается»; если по итогам изменения статуса выбранного сертификата необходимо выпустить внеочередной список аннулированных сертификатов, установите признак «Инициировать внеочередной выпуск CRL» (см. Рисунок 55Рисунок 51);
- «Отклонить аннулирование действия сертификата» – при выборе данного типа действия запрос на изменение статуса сертификата будет создан в статусе «Отклонен»; при выборе данного типа действия необходимо заполнить поле «Причина отклонения».

Сохранить в системе (согласовать позже)
 Согласовать аннулирование действия сертификата
 Отклонить аннулирование действия сертификата

Инициировать внеочередной выпуск CRL

Рисунок 55 – Тип действия «Согласовать аннулирование действия сертификата»

После нажатия кнопки «Выполнить» осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены формирования запроса на изменение статуса сертификата нажмите на форме (см. Рисунок 53) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выполнить», если выбран тип действия «Согласовать аннулирование действия сертификата» или «Отклонить аннулирование действия сертификата», отобразится окно для подтверждения подписания действия электронной подписью (см. Рисунок 56). Для продолжения операции нажмите кнопку «Продолжить», для отмены – «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 79 |

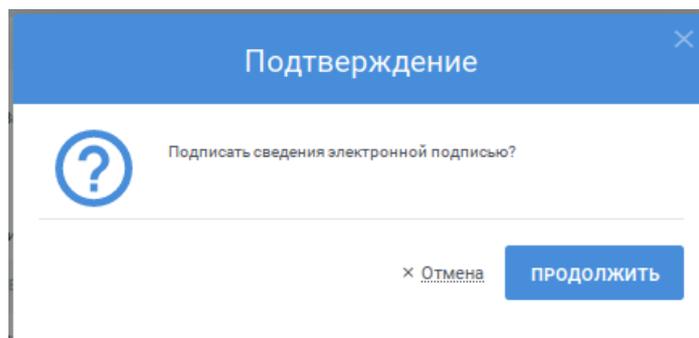


Рисунок 56 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата

4.6.6 Загрузка запроса на изменение статуса сертификата из файловой системы по расписанию

Из файловой системы по расписанию загружаются запросы на изменение статуса сертификатов. Загруженные запросы на изменение статуса сертификатов после успешного прохождения проверок сохраняются в статусе «Новый» и требуют дальнейшего согласования или отклонения. Если для загружаемого запроса на изменение статуса сертификата не найден сертификат, или для сертификата существует в системе другой запрос на изменение статуса сертификата, или статус сертификата на предполагает изменение статуса, то запрос сохраняется в статусе «Отклонен».

4.6.7 Просмотр карточки запроса на издание сертификата

Для просмотра карточки запроса на издание сертификата в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.1) найдите необходимый запрос на издание сертификата и нажмите ссылку  ЗАПРОС.

На открывшейся в новой вкладке браузера странице отображается информация о запросе на издание сертификата (см. Рисунок 57, Рисунок 58). Под заголовком страницы отображается статус запроса (если статус запроса «Отклонен», при наведении курсора отображается всплывающая подсказка с причиной отклонения). В разделах «Основные сведения о запросе на издание сертификата», «Расширения сертификата (extensions)» отображаются параметры запроса, определенные шаблоном: обязательные и заполненные параметры.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 80 |

Запрос на издание сертификата

НОВЫЙ

✓ СОГЛАСОВАТЬ ИЗДАНИЕ

⊘ ОТКЛОНИТЬ ИЗДАНИЕ

📄 СКАЧАТЬ ЗАПРОС

Основные сведения о запросе на издание сертификата

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|----------------|------------------|
| Номер запроса: | 270 |
| Создан: | 16.01.2020 12:16 |
| Изменен: | - |

⊖ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT

| OID | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|-------------------|----------------------------------|------------------------|
| 2.5.4.3 | Общее имя/Владелец сертификата | Иванов Сергей Петрович |
| 2.5.4.4 | Фамилия | Иванов |
| 2.5.4.4.2 | Имя и Отчество/Приобретенное имя | Сергей Петрович |
| 2.5.4.6 | Наименование страны | RU |
| 1.2.643.100.1 | ОГРН | 5498476857474 |
| 1.2.643.100.3 | СНИЛС | 45104102845 |
| 1.2.643.3.131.1.1 | ИНН | 872654654654 |

⊖ ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ. PUBLICKEY

A6B090BE8673C2F125E05BBF27C4C7B421EF9CF5E964460FB5F01D5C0DE61233 3AB6460E58DF739174F4F39945E82EBB750F1F8544C87C46AD7EA14B46EACCC0

Рисунок 57 – Карточка запроса на издание сертификата, статус «Новый»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 81 |

Запрос на издание сертификата

СЕРТИФИКАТ ИЗДАН

Основные сведения о запросе на издание сертификата

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|---|--|
| Номер запроса: 267 Создан: 15.01.2020 12:45 Изменен: 15.01.2020 12:46 | <div style="margin-bottom: 5px;"> Сведения о работнике УЦ / Кузнецов Сергей Михайлович</div> <div style="margin-bottom: 5px;"> Сведения о сертификате</div> <div> Сведения о шаблоне / Шаблон должностного лица</div> |
|---|--|

⊖ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT

| OID | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|----------------------|----------------------|------------------------|
| 2.5.4.6 | Наименование страны | RF |
| 1.2.643.3.131.1.1 | ИНН | 258514743696 |
| 1.2.643.100.3 | СНИЛС | 13246579817 |
| 1.2.840.113549.1.9.1 | Е-mail | vv@vv.vvv |
| 2.5.4.42 | Приобретенное имя | Сергей Иванович |
| 2.5.4.4 | Фамилия | Волков |
| 2.5.4.3 | Владелец сертификата | Волков Сергей Иванович |

Рисунок 58 – Карточка запроса на издание сертификата, статус «Сертификат издан»

В блоке «Общие сведения» раздела «Основные сведения о запросе на издание сертификата» в зависимости от статуса запроса может отображаться дополнительная информация, такая как:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 82 |

-  [Сведения о работнике УЦ / Кузнецов Сергей Михайлович](#) — при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, выполнившем согласование или отклонение запроса на издание сертификата (см. Рисунок 59); в наименовании ссылки отображается фамилия, имя и отчество работника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 60) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку [СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП](#); ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусах «На издание», «Сертификат издан» или «Отклонен»;

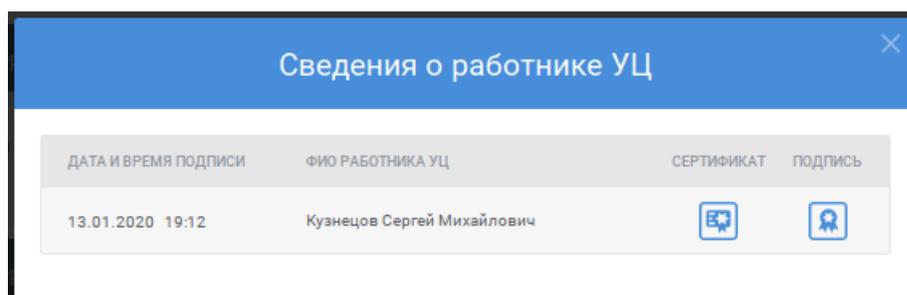


Рисунок 59 – Сведения о работнике УЦ

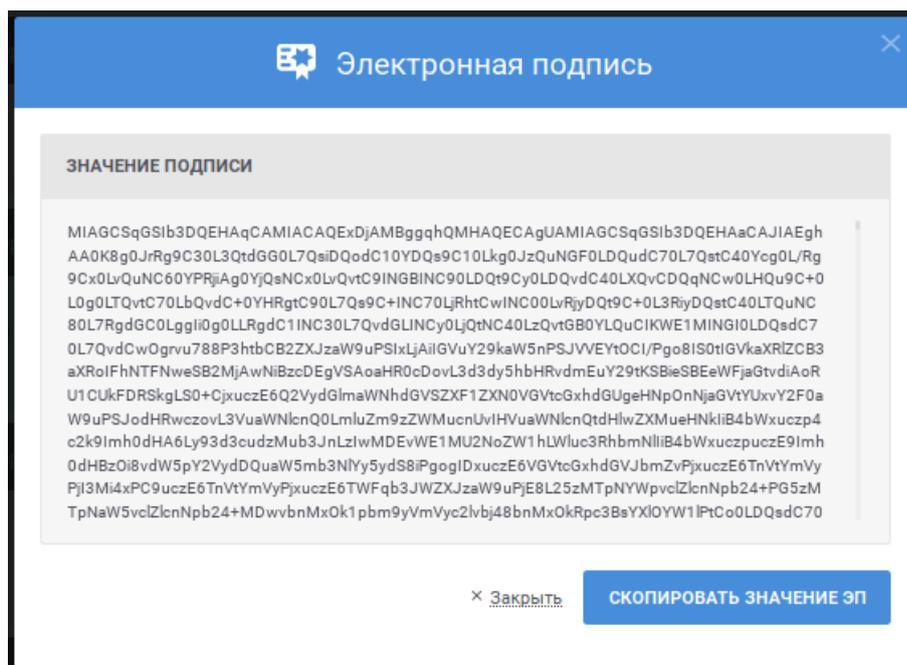


Рисунок 60 – Просмотр электронной подписи

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 83 |

-  [Сведения о сертификате](#) – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями об изданном в соответствии с запросом сертификате (см. п. 0); ссылка доступна для запросов на издание сертификата в статусе «Сертификат издан»;
-  [Сведения о шаблоне / Шаблон должностного лица](#) – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого сформирован запрос на издание сертификата (см. Рисунок 61); в наименовании ссылки выводится отображаемое имя шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона: ● шаблон опубликован ● шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 60); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку

СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП

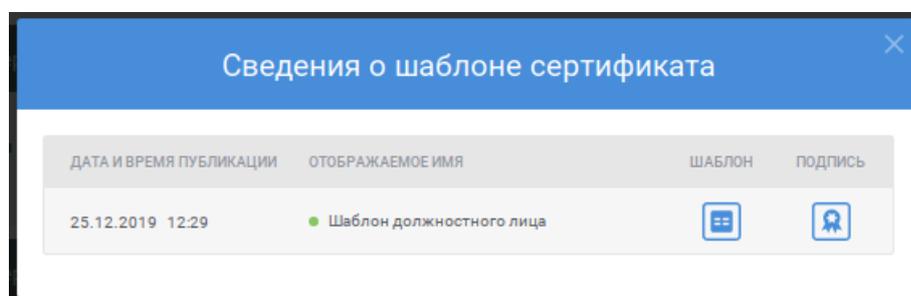


Рисунок 61 – Сведения о шаблоне сертификата

В разделе «История изменения запроса на издание сертификата» (см. Рисунок 62) отображается список событий, произошедших в Системе с запросом на издание сертификата, с указанием времени свершения события, описания события и ссылкой на просмотр сведений о работнике УЦ, выполнившим действие (если действие выполнено работником УЦ).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 84 |

История изменений

| ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА | | |
|--|---|--|
| ДАТА | ДЕЙСТВИЕ | СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ |
| 15.01.2020 12:45 | Запрос на издание сертификата зарегистрирован |  Кузнецов Сергей Михайлович |
| 15.01.2020 12:45 | Издание сертификата согласовано работником УЦ |  Кузнецов Сергей Михайлович |
| 15.01.2020 12:46 | Сертификат издан | |

Рисунок 62 – История изменений запроса на издание сертификата

Рядом с заголовком страницы отображаются действия, доступные для запроса на издание сертификата в зависимости от статуса запроса (см. Рисунок 57):

-  – действие доступно для запросов на издание сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие согласования запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.9);
-  – действие доступно для запросов на издание сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие отклонения запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.9);
-  – действие доступно для запросов на издание сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку осуществляется сохранение запроса на издание сертификата в файловой системе компьютера.

4.6.8 Просмотр карточки запроса на изменение статуса сертификата

Для просмотра карточки запроса на изменение статуса сертификата в разделе «На изменение статуса сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.2) найдите необходимый запрос на изменение статуса сертификата и нажмите ссылку  СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ.

На открывшейся в новой вкладке браузера странице отображается информация о запросе на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 63, Рисунок 64). Под заголовком страницы отображается статус запроса (если статус запроса «Отклонен», при наведении курсора отображается всплывающая подсказка с причиной отклонения).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 85 |

Запрос на аннулирование действия сертификата

НОВЫЙ

✓ СОГЛАСОВАТЬ

⊘ ОТКЛОНИТЬ

Основные сведения о запросе на изменение статуса сертификата

| ⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | |
|------------------|------------------|
| Номер запроса: | 49 |
| Создан: | 18.01.2020 17:46 |
| Изменен: | - |

Основные сведения о связанном сертификате

| ⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | |
|--|--|
| Серийный номер сертификата: | 70 |
| Действие квалифицированного сертификата: | с 14.01.2020 13:36 по 13.01.2021 13:36 |
| Причина аннулирования: | 4 - Сертификат заменен |

[📄 Сведения о сертификате](#)

[📄 Сведения о шаблоне](#)

| ⊖ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT | | |
|---------------------------------|--------------|----------|
| OID | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |

Рисунок 63 – Карточка запроса на изменение статуса сертификата, статус «Новый»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 86 |

Запрос на аннулирование действия сертификата

ВЫПОЛНЕН

Основные сведения о запросе на изменение статуса сертификата

| ← ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | |
|--|------------------|
| Номер запроса: | 47 |
| Создан: | 25.12.2019 15:27 |
| Изменен: | 25.12.2019 15:27 |
|  Сведения о работнике УЦ / Новый тестовый администратор | |

Основные сведения о связанном сертификате

| ← ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | |
|--|--|
| Серийный номер сертификата: | 63 |
| Действие квалифицированного сертификата: | с 24.12.2019 15:39 по 23.12.2020 15:39 |
| Причина аннулирования: | 2 - Компрометация центра сертификации |
|  Сведения о сертификате  Сведения о шаблоне | |

| ← ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT | | |
|---------------------------------|--------------|----------|
| ОП | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
| | | |

Рисунок 64 – Карточка запроса на изменение статуса сертификата, статус «Выполнен»

В блоке «Общие сведения» раздела «Основные сведения о запросе на изменение статуса сертификата» в зависимости от статуса запроса может отображаться дополнительная информация, такая как:

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 88 |

В блоке «Общие сведения» раздела «Основные сведения о связанном сертификате» отображается дополнительная информация, такая как:

-  Сведения о сертификате – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о сертификате (см. п. 0);
-  Сведения о шаблоне – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого издан сертификат (см. Рисунок 67); иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона:  шаблон опубликован  шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 68); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку  .

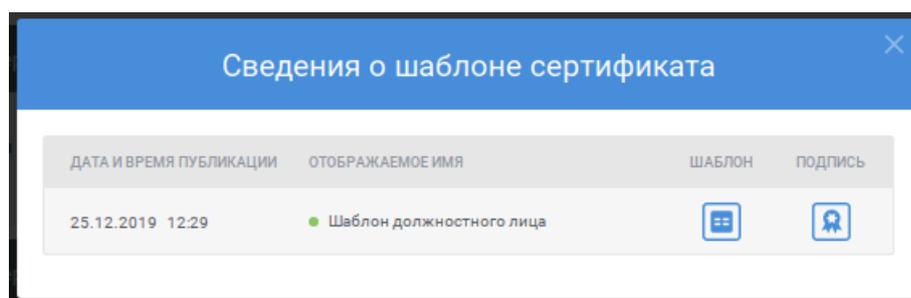


Рисунок 67 – Сведения о шаблоне сертификата

В разделе «История изменения запроса на изменение статуса сертификата» (см. Рисунок 68) отображается список событий, произошедших в Системе с запросом на изменение статуса сертификата, с указанием времени свершения события, описания события и ссылкой на просмотр сведений о работнике УЦ, выполнившем действие (если действие выполнено работником УЦ).

История изменений

| ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СЕРТИФИКАТА | | |
|--|---|--|
| ДАТА | ДЕЙСТВИЕ | СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ |
| 25.12.2019 15:27 | Запрос на изменение статуса сертификата зарегистрирован |  Кузнецов Сергей Михайлович |
| 25.12.2019 15:27 | Изменение статуса сертификата согласовано работником УЦ |  Кузнецов Сергей Михайлович |
| 25.12.2019 15:27 | Статус сертификата обновлен | |

Рисунок 68 – История изменений запроса на изменение статуса сертификата

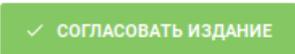
| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 89 |

Рядом с заголовком страницы отображаются действия, доступные для запроса на изменение статуса сертификата в зависимости от статуса запроса (см. Рисунок 63):

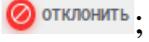
-  – действие доступно для запросов на изменение статуса сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие согласования запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.10);
-  – действие доступно для запросов на изменение статуса сертификата в статусе «Новый»; при нажатии на ссылку запускается действие отклонения запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.10).

4.6.9 Согласование (отклонение) запроса на издание сертификата

Для согласования запроса на издание сертификата:

- в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.1) найдите необходимый запрос и нажмите ссылку  ;
- при просмотре карточки запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.7) нажмите кнопку  .

Для отклонения запроса на издание сертификата:

- в разделе «На издание сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.1) найдите необходимый запрос и нажмите ссылку  ;
- при просмотре карточки запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.7) нажмите кнопку  .

На открывшемся окне отображается информация о запросе на издание сертификата (см. Рисунок 69).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 90 |

×
Согласование запроса на издание сертификата

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | | |
|-------------------|---|---|
| Номер запроса | <input type="text" value="270"/> | |
| Дата формирования | <input type="text" value="16.01.2020 12:16"/> | |
| Работник УЦ | <input type="text" value="Кузнецов Петр Петрович"/> | |
| Зона видимости | <input type="text" value="Москва"/> | |
| Шаблон* | <input type="text" value="987"/> | x ▾ |
| Номер шаблона | <input type="text" value="987.1.1.1.1"/> | Версия шаблона <input type="text" value="1.0"/> |

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

| | |
|--|----------------------------------|
| Срок действия выпускаемого сертификата (дней)* | <input type="text" value="365"/> |
|--|----------------------------------|

СОСТАВ ПОЛЕЙ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА / SUBJECT

| OID | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|-----------|----------------------|---|
| 2.5.4.3* | Владелец сертификата | <input type="text" value="Иванов Сергей Петрович"/> |
| 2.5.4.4* | Фамилия | <input type="text" value="Иванов"/> |
| 2.5.4.42* | Приобретенное имя | <input type="text" value="Сергей Петрович"/> |
| 2.5.4.12 | Должность | <input type="text" value="Введите значение"/> |

Рисунок 69 – Согласование запроса на издание сертификата

При необходимости внесите изменения в параметры запроса на издание сертификата, выберите тип действия «Согласовать издание сертификата» с подтверждением выполнения необходимых проверок путем установки соответствующего признака (см. Рисунок 70) или тип действия «Отклонить издание сертификата» с указанием причины отклонения (см. Рисунок 71) и нажмите на кнопку «Выполнить». Если не заполнено хотя бы одно обязательное поле, то будет доступен только тип действия «Отклонить издание сертификата», после заполнения всех обязательных полей, будут доступны для выбора оба типа действия.

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 91 |

Согласование запроса на издание сертификата
✕

| | | |
|------------|--|-----------------------|
| 2.5.4.9 | Название улицы, номер дома | Введите значение |
| 2.5.4.7 | Наименование населенного пункта | Введите значение |
| 2.5.4.8 | Субъект Российской Федерации | Введите значение |
| 2.5.29.15* | Использование ключа ЭП | 11111111 |
| 2.5.4.183* | Тестовое заблокированное обязательное поле | Значение по умолчанию |

ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ / PUBLICKEY

A6B090BE8673C2F125E05BBF27C4C7B421EF9CF5E964460FB5F01D5C0DE61233 3AB6460E58DF739174F4F39945E82EBB750F1F8544C87C46AD7EA14B46EACCC0

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

OID

| | | |
|--|-----|---|
| 1.3.6.1.5.5.7.3.2 Проверка подлинности клиента | ✕ ▼ | 🗑 |
| 1.3.6.1.5.5.7.3.4 Защищенная электронная почта | ✕ ▼ | 🗑 |

[+ Добавить значение](#)

Согласовать издание сертификата
 Отклонить издание сертификата

Проверка уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата, в реестре сертификатов выполнена, издание сертификата одобрено

✕ Отмена
ВЫПОЛНИТЬ

Рисунок 70 – Согласование запроса на издание сертификата, выбор типа действия «Согласовать издание сертификата»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 92 |

Согласование запроса на издание сертификата
✕

| | | |
|------------|--|--|
| 2.5.4.9 | Название улицы, номер дома | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.7 | Наименование населенного пункта | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.4.8 | Субъект Российской Федерации | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| 2.5.29.15* | Использование ключа ЭП | <input type="text" value="11111111"/> |
| 2.5.4.183* | Тестовое заблокированное обязательное поле | <input type="text" value="Значение по умолчанию"/> |

ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ / PUBLICKEY

A6B090BE8673C2F125E05BBF27C4C7B421EF9CF5E964460FB5F01D5C0DE61233 3AB6460E58DF739174F4F39945E82EBB750F1F8544C87C46AD7EA14B46EACCC0

ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧА / 2.5.29.37*

oid

1.3.6.1.5.5.7.3.2 Проверка подлинности клиента
✕ ▼
🗑

1.3.6.1.5.5.7.3.4 Защищенная электронная почта
✕ ▼
🗑

[+ Добавить значение](#)

Согласовать издание сертификата
 Отклонить издание сертификата

Причина отклонения*

Введите описание причины отклонения запроса на издание сертификата

✕ Отмена
Выполнить

Рисунок 71 – Согласование запроса на издание сертификата, выбор типа действия «Отклонить издание сертификата»

После нажатия кнопки «Выполнить» осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены согласования нажмите на форме (см. Рисунок 70) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выполнить» отображается окно для подтверждения подписания действия электронной подписью (см. Рисунок 72). Для продолжения операции нажмите кнопку «Продолжить», для отмены – «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 93 |

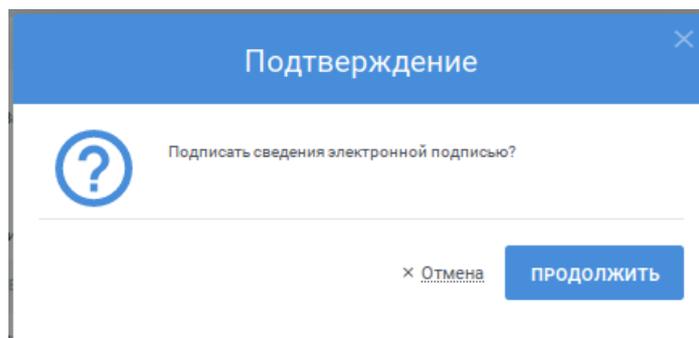


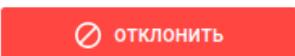
Рисунок 72 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата

4.6.10 Согласование (отклонение) запроса на изменение статуса сертификата

Для согласования запроса на изменение статуса сертификата:

- в разделе «На изменение статуса сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.2) найдите необходимый запрос и нажмите ссылку ;
- при просмотре карточки запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.8) нажмите кнопку .

Для отклонения запроса на изменение статуса сертификата:

- в разделе «На изменение статуса сертификата» реестра запросов (см. п. 4.6.1.2) найдите необходимый запрос и нажмите ссылку .
- при просмотре карточки запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.8) нажмите кнопку .

На открывшемся окне отображается информация о запросе на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 73).

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 94 |

Согласование запроса на аннулирование сертификата
✕

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Номер запроса | 49 |
| Дата формирования | 18.01.2020 17:46 |
| Работник УЦ | Новый тестовый администратор |
| Зоны видимости | Москва |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СЕРТИФИКАТЕ

| | |
|-----------------------------|---|
| Серийный номер сертификата | 70 |
| Период действия сертификата | с 14.01.20 13:36:00 по 13.01.21 13:36:00 |
| Причина аннулирования* | 4 - Сертификат заменен ✕ ▾ |

Согласовать аннулирование действия сертификата

Отклонить аннулирование действия сертификата

Инициировать внеочередной выпуск CRL

✕ Отмена
ВЫПОЛНИТЬ

Рисунок 73 – Согласование запроса на изменение статуса сертификата

При необходимости измените причину аннулирования, выберите тип действия «Согласовать издание сертификата» (см. Рисунок 73) или тип действия «Отклонить издание сертификата» с указанием причины отклонения (см. Рисунок 71) и нажмите на кнопку «Выполнить». Если по итогам изменения статуса выбранного сертификата необходимо выпустить внеочередной список аннулированных сертификатов, установите признак «Инициировать внеочередной выпуск CRL» при выборе типа действия «Согласовать издание сертификата».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 95 |

Согласование запроса на аннулирование сертификата
✕

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Номер запроса | 49 |
| Дата формирования | 18.01.2020 17:46 |
| Работник УЦ | Новый тестовый администратор |
| Зоны видимости | Москва |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СЕРТИФИКАТЕ

| | |
|-----------------------------|---|
| Серийный номер сертификата | 70 |
| Период действия сертификата | с 14.01.20 13:36:00 по 13.01.21 13:36:00 |
| Причина аннулирования* | 4 - Сертификат заменен ✕ ▾ |

Согласовать аннулирование действия сертификата
 Отклонить аннулирование действия сертификата

Причина отклонения*

Введите описание причины отклонения запроса на аннулирование действия сертификата

✕ Отмена
ВЫПОЛНИТЬ

Рисунок 74 – Согласование запроса на изменение статуса сертификата, выбор типа действия «Отклонить аннулирование действия сертификата»

После нажатия кнопки «Выполнить» осуществляются контроли внесенных значений на форме. В случае обнаружения ошибок отобразится соответствующее сообщение. Для отмены согласования нажмите на форме (см. Рисунок 73) ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выполнить» отображается окно для подтверждения подписания действия электронной подписью (см. Рисунок 75). Для продолжения операции нажмите кнопку «Продолжить», для отмены – «Отмена». Выберите сертификат для подписания и нажмите кнопку «Подписать».

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 96 |

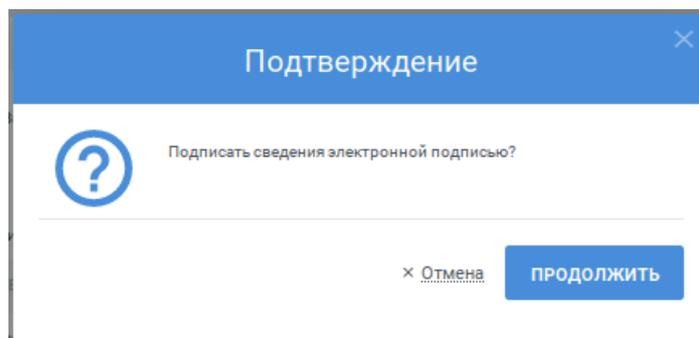


Рисунок 75 – Подтверждение согласования запроса на изменение статуса сертификата

4.7 Ведение реестра сертификатов

Для осуществления ведения реестра сертификатов доступны следующие функции:

- просмотр реестра сертификатов (см. п. 4.7.1);
- просмотр подробных сведений о сертификате (см. п. 0);
- выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу (см. п. 4.7.3);
- выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета (см. п. 4.7.4);
- выгрузка сертификатов по запросу (см. п. 4.7.5);
- выгрузка выбранного сертификата (см. п. 4.7.6).

4.7.1 Просмотр реестра сертификатов

Для перехода к реестру сертификатов для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор», «Администратор зоны видимости» или «Оператор».

Для доступа к реестру нажмите пункт меню «Реестр сертификатов» (см. Рисунок 76).



Рисунок 76 – Пункт меню «Реестр сертификатов»

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 97 |

РЕЕСТР ЗАПРОСОВ **РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ** ВЫГРУЗКА САС РЕЕСТР ШАБЛОНОВ ⚙ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾

Реестр сертификатов

🔍

⌵

📄 ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ
📄📄 ВЫГРУЗИТЬ В ВИДЕ ОТЧЕТА
📄 ВЫГРУЗИТЬ

Всего найдено записей: 110 Сортировать по ↓ дата издания сертификата ▾

| | | |
|---|--|---|
| ● Сертификат № 72 ДЕЙСТВУЕТ | | |
| ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Волков Сергей Иванович SN / Волков G / Сергей Иванович C / RF SNILS / 13246579817 INN / 258514743696 | ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 15.01.2020 по 25.12.2020 | РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2 |
| 📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ 📄 СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ <small>Шаблон должностного лица</small> 👤 СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА <small>Кузнецов Сергей Михайлович</small> 📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ 📄 | | |
| ● Сертификат № 71 ДЕЙСТВУЕТ | | |
| ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Усович Ирина Викторовна SN / Усович G / Ирина Викторовна C / RF SNILS / 87542187542 INN / 326598326598 | ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 15.01.2020 по 14.01.2021 | РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2 |
| 📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ 📄 СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ <small>Шаблон должностного лица</small> 👤 СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА <small>Кузнецов Сергей Михайлович</small> 📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ 📄 | | |
| ● Сертификат № 70 ДЕЙСТВУЕТ | | |
| ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Кузнецов Петр Петрович SN / Кузнецов G / Петр Петрович C / RF SNILS / 88888888888 INN / 363636363636 | ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 14.01.2020 по 13.01.2021 | РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2 |
| 📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ 📄 СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ <small>Шаблон должностного лица</small> 👤 СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА <small>Кузнецов Сергей Михайлович</small> 📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ 📄 | | |
| ● Сертификат № 6F ДЕЙСТВУЕТ | | |
| ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Иванов Сергей Петрович SN / Иванов G / Сергей Петрович C / RU SNILS / 45104102845 INN / 872654654654 | ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 14.01.2020 по 13.01.2021 | РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2 1.3.6.1.5.5.7.3.4 |
| 📄 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ 📄 СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ <small>Шаблон должностного лица vnpnet</small> 👤 СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА <small>Кузнецов Сергей Михайлович</small> 📄 СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ 📄 | | |

Рисунок 77 – Реестр сертификатов

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 98 |

В реестре для записей (см. Рисунок 77) для записи отображается следующая информация:

- заголовок записи содержит серийный номер сертификата;
- статус сертификата;
- информация о заявителе (если информация не указана, отображается прочерк «—»);
- период действия сертификата;
- расширение сферы применения ключа (если количество расширений превышает пять значений, то отображается ссылка с общим количеством расширений, при наведении на которую можно просмотреть оставшийся перечень).

Для быстрого поиска необходимой записи по серийному номеру сертификата или имени владельца сертификата введите в поле быстрого поиска значение и нажмите кнопку  (см. Рисунок 78). В списке будут отображаться сертификаты, для которых серийный номер сертификата или имя владельца начинается с введенной пользователем строки. Для очистки поля быстрого поиска от введенного значения нажмите ссылку .

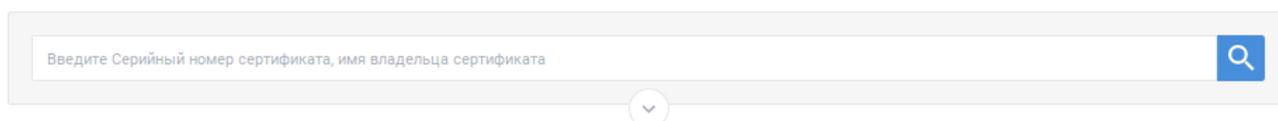


Рисунок 78 – Быстрый поиск в реестре сертификатов

Для перехода к расширенному поиску нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 78). Для сворачивания расширенного поиска нажмите кнопку  в блоке поиска (см. Рисунок 79).

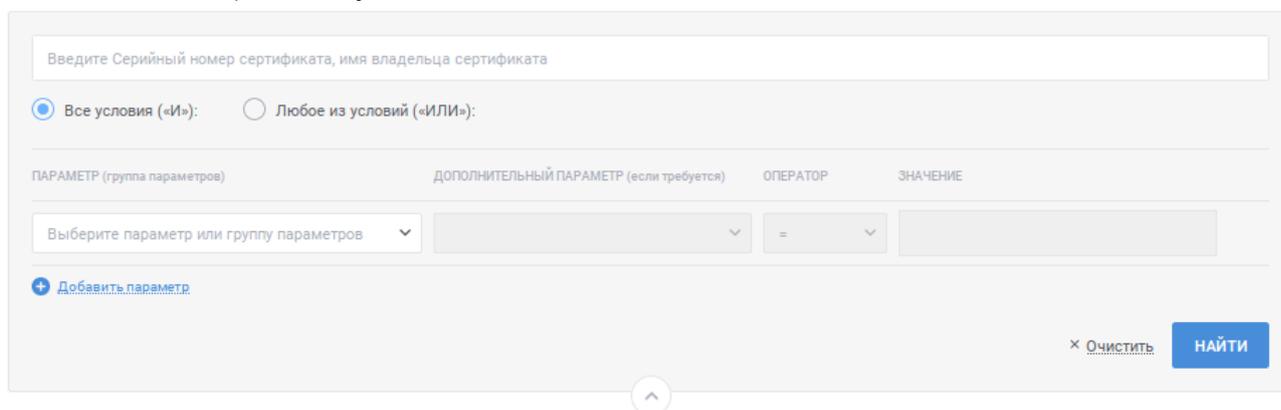


Рисунок 79 – Расширенный поиск в реестре сертификатов

| | | |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 99 |

Для указания условий расширенного поиска в реестре сертификатов заполните строки с условиями поиска:

- в поле «Параметр (группа параметров)» выберите значение из выпадающего списка; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Дополнительный параметр (если требуется)» выберите дополнительный параметр; поле становится доступным, если в поле «Параметр (группа параметров)» выбран параметр, характеризующий группу параметров или требующий дополнительного уточнения; для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку ;
- в поле «Оператор» выберите значение, характеризующее условие поиска (перечень доступных значений определяется выбранными значениями в полях «Параметр (группа параметров)», «Дополнительный параметр (если требуется)»; если доступно только одно значение, оно выбрано и недоступно для изменения):
 - «=» – значение выбирается по умолчанию; при выборе оператора поиск осуществляется по точному совпадению значения выбранного параметра (дополнительного параметра) с указанным значением;
 - «<» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше указанного в параметрах поиска;
 - «<=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) меньше или равно указанному в параметрах поиска;

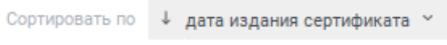
| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 100 |

- «>=» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше или равно указанному в параметрах поиска;
 - «>» – при выборе оператора поиск осуществляется для случая, когда значение параметра (дополнительного параметра) больше указанного в параметрах поиска;
- в поле «Значение» укажите значение, относительно которого будет осуществляться поиск.

Для указания нескольких условий нажмите ссылку «Добавить параметр» для отображения новой строки. Для удаления строки с условием нажмите на кнопку  для необходимой строки (кнопка доступна при наличии более одной строки с условиями).

Поиск осуществляется с выполнением всех указанных условий, если установлено значение «Все условия («И»)» (значение выбрано по умолчанию). Поиск осуществляется с выполнением хотя бы одного из указанных условий, если установлено значение «Любое из условий («ИЛИ»)». Для выбора необходимого значения нажмите на соответствующую кнопку.

Для осуществления поиска в соответствии с указанными условиями нажмите на кнопку , для возврата параметров поиска к состоянию по умолчанию нажмите ссылку .

Для изменения сортировки в списке записей в поле  выберите необходимый способ сортировки:

- «дата издания сертификата» – отображение записей в порядке уменьшения даты издания сертификата;
- «дата изменения статуса» – отображение записей в порядке уменьшения даты изменения статуса сертификата.

Для изменения порядка сортировки по выбранному параметру на обратный нажмите на символ , для возврата – нажмите повторно.

Для перехода по страницам списка нажмите на соответствующую страницу на панели , для перехода к предыдущей странице нажмите на символ , в следующей – на символ .

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 101 |

Для сертификатов доступна следующая дополнительная информация в зависимости от статуса:

-  СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ – при нажатии на ссылку открывается карточка с подробными сведениями о сертификате (см. п. 0);
-  СВЕДЕНИЯ О ШАБЛОНЕ
Шаблон должностного лица – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого создан сертификат (см. Рисунок 80); в наименовании ссылки выводится отображаемое имя шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона: ● шаблон опубликован ● шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 81); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ;

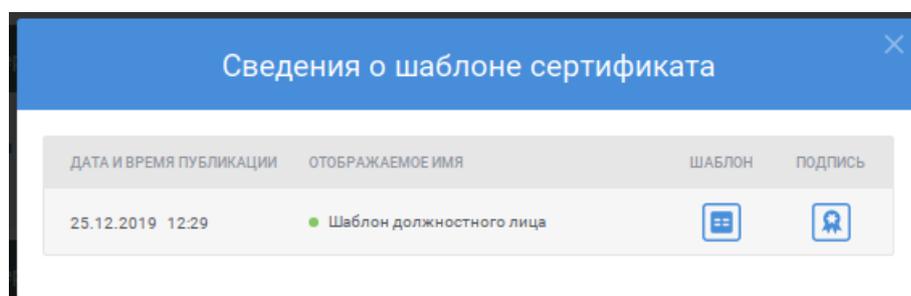


Рисунок 80 – Сведения о шаблоне сертификата

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 102 |

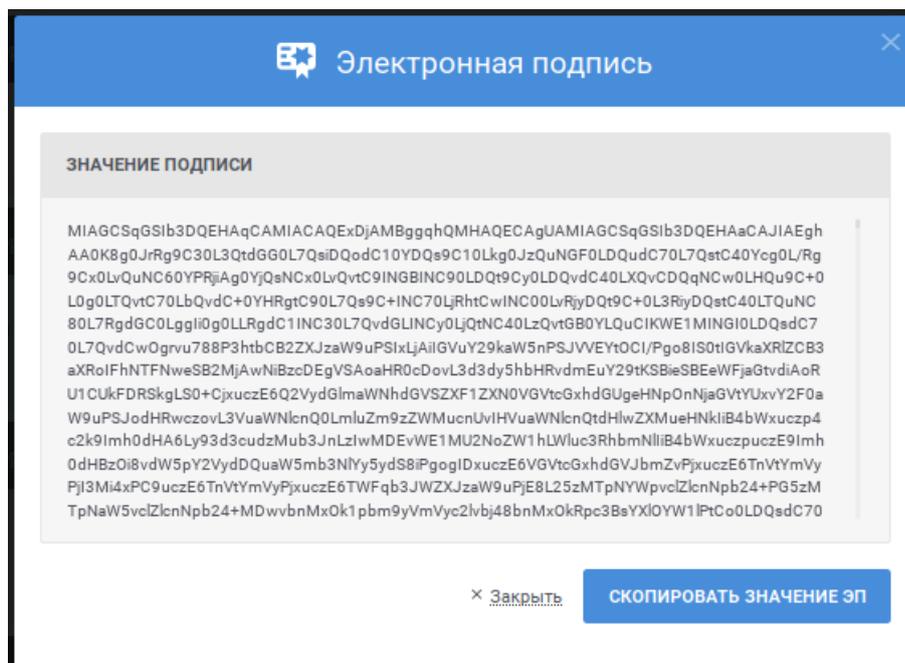
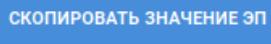


Рисунок 81 – Просмотр электронной подписи

-  СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА Кузнецов Сергей Михайлович – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на издание сертификата (см. Рисунок 82); в наименовании ссылки отображается фамилия, имя и отчество работника УЦ; для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 81) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ;

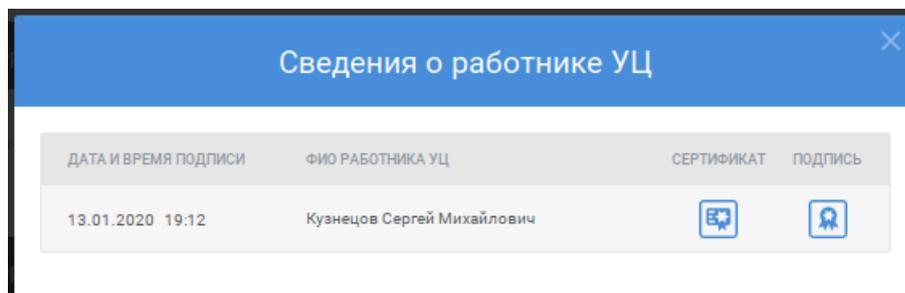


Рисунок 82 – Сведения о работнике УЦ

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 103 |

-  СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ, ВЫПОЛНИВШЕМ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА
Новый тестовый администратор – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 82) (см. предыдущий пункт); ссылка доступна для сертификатов в статусе «Аннулирован»;
-  СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ – при нажатии на ссылку открывается карточка запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.7), на основании которого издан сертификат.

Для выгрузки выбранного сертификата в файловую систему компьютера пользователя для соответствующей записи в списке нажмите на кнопку .

4.7.2 Просмотр подробных сведений о сертификате

Для просмотра подробных сведений о сертификате в реестре сертификатов (см. п. 4.7.1) найдите необходимый сертификат и нажмите ссылку  СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ.

На открывшейся в новой вкладке браузера странице отображается подробная информация о сертификате (см. Рисунок 83). Под заголовком страницы отображается статус сертификата. В разделах «Общие сведения», «Владелец сертификата», «Сведения о ключе проверки электронной подписи», «Расширения сертификата (extensions)» отображаются параметры сертификата, определенные шаблоном.

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 104 |

Сведения о сертификате

ДЕЙСТВУЕТ

АННУЛИРОВАТЬ

СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Серийный номер сертификата | 6A | <div style="margin-bottom: 5px;"> Сведения о работнике УЦ, выполнившем утверждение издания сертификата</div> <div style="margin-bottom: 5px;"> Сведения о шаблоне</div> <div style="margin-bottom: 5px;"> Сведения о запросе</div> |
| Действие квалифицированного сертификата | с 25.12.2019 по 24.12.2020 | |

⊖ ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА. SUBJECT

| ОБОЗНАЧЕНИЕ (OID) | НАИМЕНОВАНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------|
| CN (2.5.4.3) | Владелец сертификата | Иванов Андрей Иванович |
| SN (2.5.4.4) | Фамилия | Иванов |
| G (2.5.4.42) | Приобретенное имя | Андрей Иванович |
| C (2.5.4.6) | Наименование страны | RU |
| S (2.5.4.8) | Субъект Российской Федерации | г.Москва |
| L (2.5.4.7) | Наименование населенного пункта | Москва |
| O (2.5.4.10) | Организация | Значение не указано |
| OU (2.5.4.11) | Подразделение организации | Значение не указано |
| SNILS (1.2.643.100.3) | СНИЛС | 11223344595 |

Рисунок 83 – Подробные сведения о сертификате

В разделе «Общие сведения» в зависимости от статуса сертификата может отображаться дополнительная информация, такая как:

- Сведения о работнике УЦ, выполнившем утверждение издания сертификата — при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на издание сертификата (см. Рисунок 84); для сохранения сертификата работника УЦ в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку ; в окне просмотра электронной подписи (см. Рисунок 85) для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку СКОПИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЕ ЭП;

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 105 |

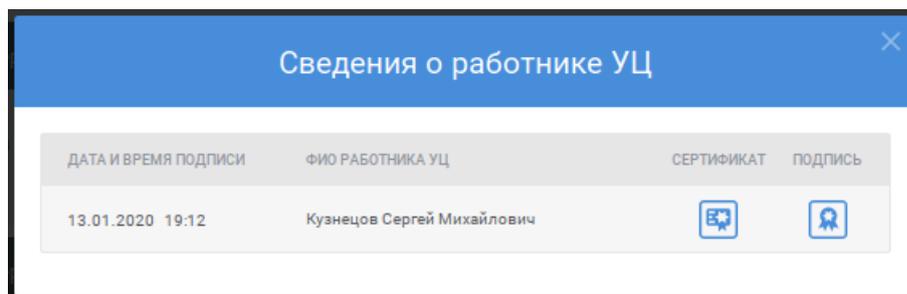


Рисунок 84 – Сведения о работнике УЦ

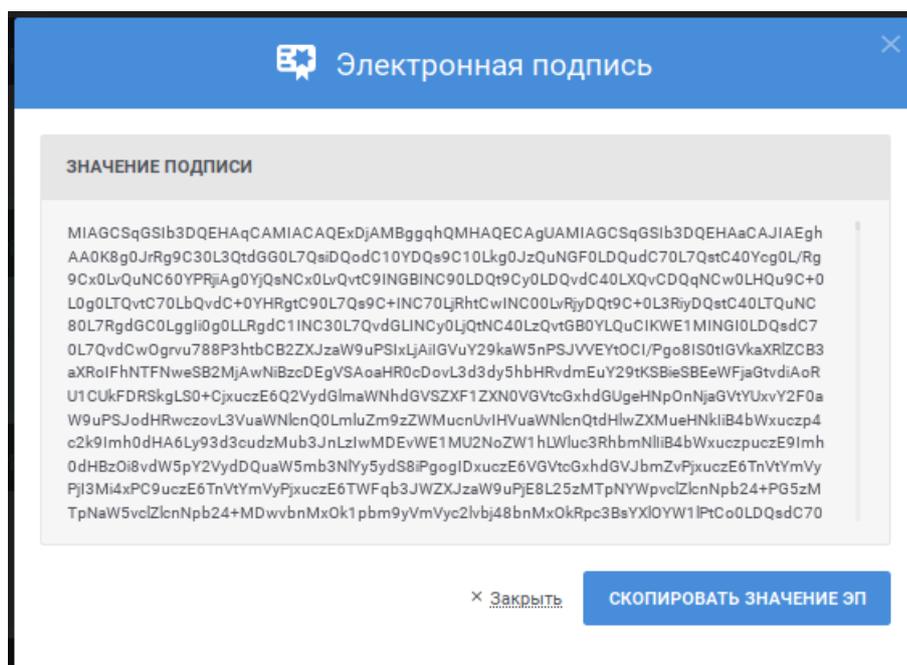
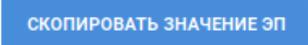


Рисунок 85 – Просмотр электронной подписи

– [Сведения о работнике УЦ, выполнившем аннулирование сертификата](#) – при нажатии на ссылку отображается окно со сведениями о работнике УЦ, согласовавшем запрос на изменение статуса сертификата (см. Рисунок 84) (см. предыдущий пункт);

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 106 |

-  [Сведения о шаблоне](#) – при нажатии на ссылку отображается окно для просмотра информации о шаблоне, на основании которого издан сертификат (см. Рисунок 86); в наименовании ссылки выводится отображаемое имя шаблона; иконка рядом с отображаемым именем шаблона соответствует статусу шаблона: ● шаблон опубликован ● шаблон отозван; для сохранения шаблона в файловой системе компьютера нажмите на кнопку ; для просмотра электронной подписи нажмите на кнопку  (см. Рисунок 85); в окне просмотра электронной подписи для того, чтобы скопировать электронную подпись в буфер обмена нажмите кнопку ;

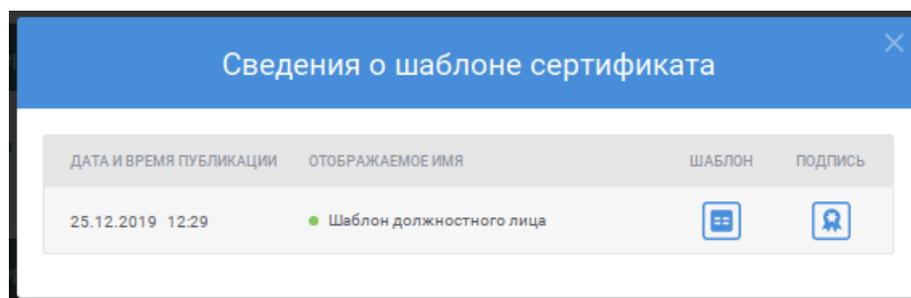


Рисунок 86 – Сведения о шаблоне сертификата

-  [Сведения о запросе](#) – при нажатии на ссылку открывается карточка запроса на издание сертификата (см. п. 4.6.7), на основании которого издан сертификат.

В разделе «История изменения» (см. Рисунок 87) отображается список событий, произошедших в Системе с сертификатом, с указанием времени свершения события, описания события и ссылкой на просмотр сведений о работнике УЦ, выполнившем действие (если действие выполнено работником УЦ).

История изменений

| ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ | | |
|---------------------|------------------------|----------------------------|
| ДАТА | ДЕЙСТВИЕ | СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ УЦ |
| 24.12.2019 15:46:36 | Сертификат издан | Посмотреть |
| 25.12.2019 12:51:36 | Сертификат аннулирован | Посмотреть |

Рисунок 87 – История изменений сертификата

Рядом с заголовком страницы отображаются действия, доступные для сертификата в зависимости от статуса (см. Рисунок 83):

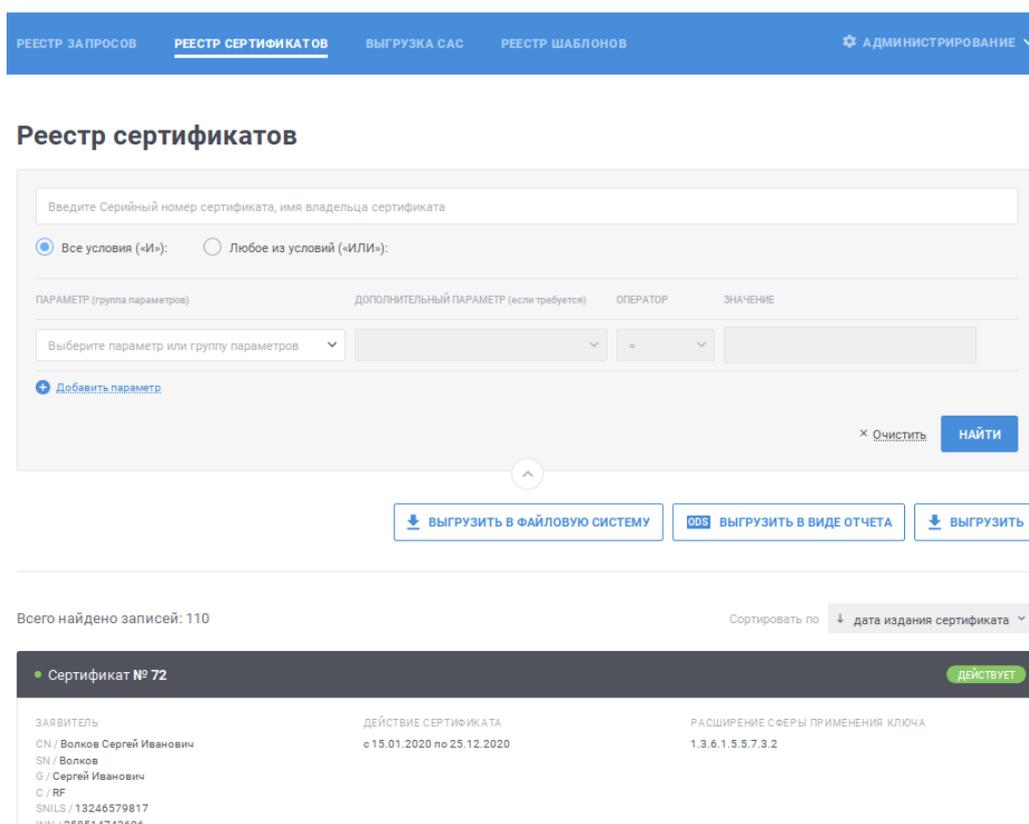
| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 107 |

-  – действие доступно для сертификатов в статусе «Действует», выпущенных на основании соответствующих полномочию пользователя запросов на издание сертификата и для которых отсутствуют согласованные запросы на изменение статуса сертификата; при нажатии на ссылку запускается действие создания запроса на изменение статуса сертификата (см. п. 4.6.5);
-  – при нажатии на ссылку запускается операция выгрузки выбранного сертификата в файловую систему компьютера пользователя.

4.7.3 Выгрузка сертификатов в файловую систему по запросу

Для выгрузки сертификатов в файловую систему по запросу укажите параметры поиска для ограничения списка сертификатов необходимыми для выгрузки и выполните поиск (см. п. 4.7.1).

После выполнения поиска нажмите кнопку  (см. Рисунок 88).



The screenshot shows the 'Реестр сертификатов' (Certificate Register) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'РЕЕСТР ЗАПРОСОВ', 'РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ', 'ВЫГРУЗКА САС', 'РЕЕСТР ШАБЛОНОВ', and 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ'. The main content area is titled 'Реестр сертификатов' and contains a search form. The search form includes a text input field for 'Введите Серийный номер сертификата, имя владельца сертификата', radio buttons for 'Все условия (-И-)' and 'Любое из условий (-ИЛИ-)', and a table for search parameters with columns: ПАРАМЕТР (группа параметров), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАРАМЕТР (если требуется), ОПЕРАТОР, and ЗНАЧЕНИЕ. Below the search form are three buttons: 'ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ', 'ВЫГРУЗИТЬ В ВИДЕ ОТЧЕТА', and 'ВЫГРУЗИТЬ'. At the bottom, it shows 'Всего найдено записей: 110' and a sorting dropdown set to 'дата издания сертификата'. A table displays a single certificate entry:

| Сертификат № 72 | | ДЕЙСТВУЕТ |
|---|--|--|
| ЗАЯВИТЕЛЬ CN / Волков Сергей Иванович SN / Волков G / Сергей Иванович C / RF SNILS / 13246579817 INN / 258514743696 | ДЕЙСТВИЕ СЕРТИФИКАТА с 15.01.2020 по 25.12.2020 | РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧА 1.3.6.1.5.5.7.3.2 |

Рисунок 88 – Реестр сертификатов

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 108 |

В отобразившемся окне выберите расположение, в которое необходимо выгрузить сертификаты из списка (см. Рисунок 89), и нажмите кнопку «Выгрузить»:

- «для автоматической выгрузки» – сертификаты будут выгружены по пути, установленном по умолчанию для выгрузок в файловую систему;
- «в отдельную папку» – сертификаты будут выгружены в отдельную папку, расположенную в папке для пользовательских выгрузок (имя папки будет указано в сообщении об успешной подготовке файлов для выгрузки, см. Рисунок 91).

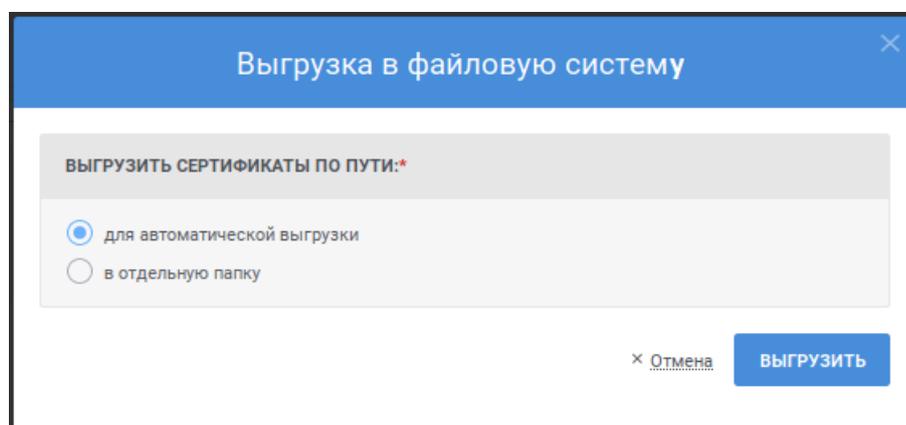


Рисунок 89 – Выгрузка в файловую систему

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выгрузить» отобразится сообщение о подготовке файлов для выгрузки (см. Рисунок 90, Рисунок 91). Файлы будут выгружены в соответствии с установленным в Системе расписанием. Нажмите кнопку «Закреть».

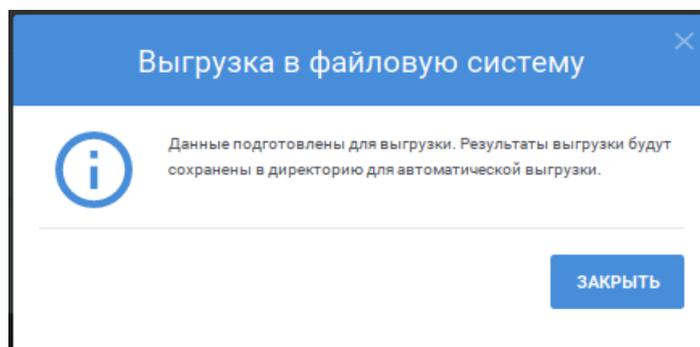


Рисунок 90 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки по пути «для автоматической выгрузки»

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 109 |

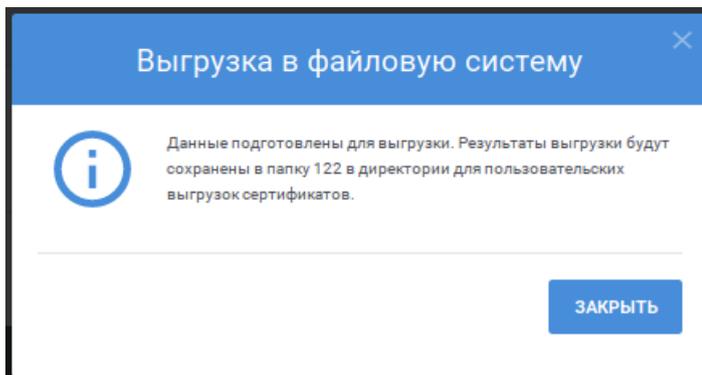


Рисунок 91 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки по пути «в отдельную папку»

4.7.4 Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета

Для выгрузки результатов поиска сертификатов в виде отчета укажите параметры поиска для ограничения списка сертификатов необходимыми для выгрузки и выполните поиск (см. п. 4.7.1).

После выполнения поиска нажмите кнопку  (см. Рисунок 92).

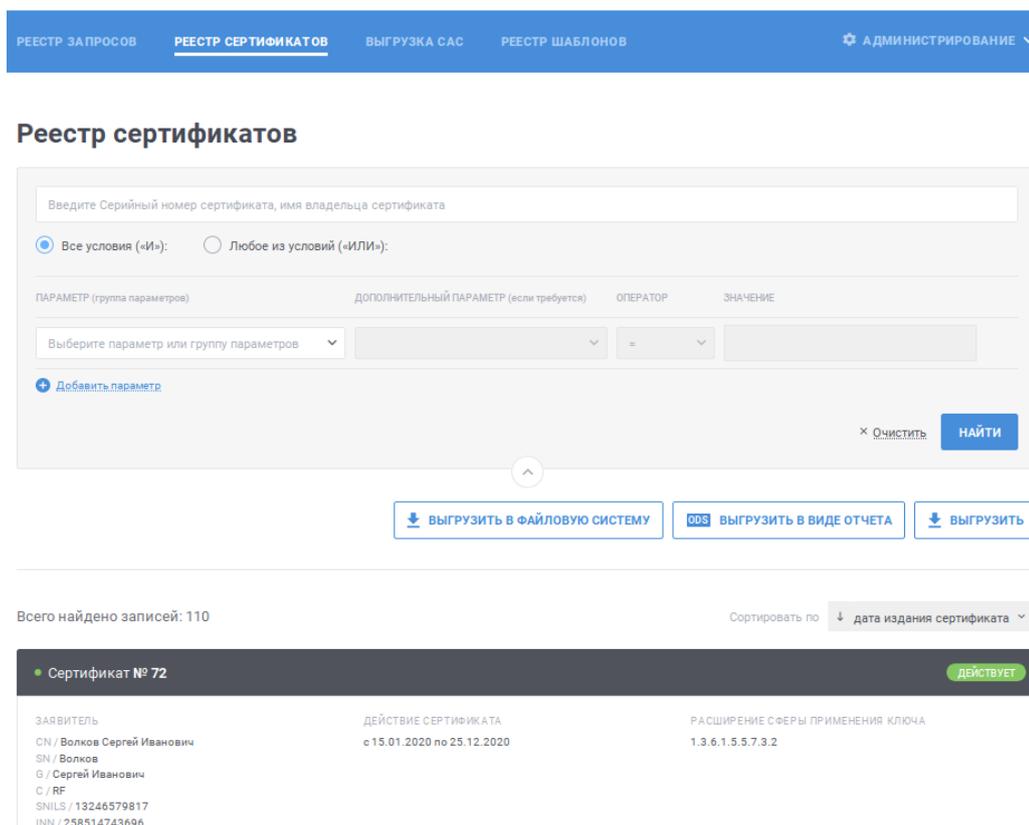


Рисунок 92 – Реестр сертификатов

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 110 |

В отобразившемся окне выберите тип сведений для отчета, укажите уровни и способ группировки сведений (см. Рисунок 93) и нажмите кнопку «Выгрузить».

Для выбора типа сведений в отчете доступны следующие значения:

- «агрегированная информация» – в отчете будет выводиться количество сертификатов, сгруппированное в соответствии с указанными уровнями и способами группировки;
- «детализированная информация» – в отчете будут выводиться сведения о сертификатах, сгруппированных в соответствии с указанными уровнями и способами группировки.

Для выбора уровня и способа группировки установите признак с соответствующим уровнем (первый уровень установлен по умолчанию и недоступен для редактирования, доступен для изменения способ группировки) и выберите значение из выпадающего списка:

- «по дням» – группировка будет по дате издания сертификата;
- «по неделям» – группировка будет по неделям, в которые попадает дата издания сертификата;
- «по месяцам» – группировка будет по месяцам, в которые попадает дата издания сертификата;
- «по годам» – группировка будет по годам, в которые попадает дата издания сертификата;
- «по использованному при издании шаблону» – группировка будет по использованному при издании сертификата шаблону;
- «по работнику УЦ, выполнившему утверждение» – группировка будет по работнику УЦ, утвердившем издание сертификата;
- «по статуса сертификата» – группировка будет по статусу сертификата.

Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 111 |

Рисунок 93 – Выгрузка результатов поиска сертификатов в виде отчета

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выгрузить» отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла.

4.7.5 Выгрузка сертификатов по запросу

Для выгрузки сертификатов в файловую систему пользователя укажите параметры поиска для ограничения списка сертификатов необходимыми для выгрузки и выполните поиск (см. п. 4.7.1).

После выполнения поиска нажмите кнопку  (см. Рисунок 94).

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 112 |

Рисунок 94 – Реестр сертификатов

В отобразившемся окне выберите формат файла, в котором будут выгружены сертификаты (см. Рисунок 95), и нажмите кнопку «Продолжить».

Рисунок 95 – Выгрузка в файловую систему пользователя

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Продолжить» отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла. Файлы сертификатов будут выгружены в виде архива.

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 113 |

Если размер архива будет превышать 2Гб, то отобразится сообщение о невозможности выгрузки. В случае появления такого сообщения, уточните параметры поиска сертификатов для уменьшения их количества и повторно выполните выгрузку.

4.7.6 Выгрузка выбранного сертификата

Для выгрузки выбранного сертификата в файловую систему пользователя:

- выберите необходимый сертификат в реестре сертификатов (см. п. 4.7.1) и нажмите кнопку ;
- при просмотре подробных сведений о сертификате (см. п. 4.7.2) нажмите кнопку  СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ.

В отобразившемся окне выберите формат файла, в котором будет выгружен сертификат (см. Рисунок 96), и нажмите кнопку «Продолжить».

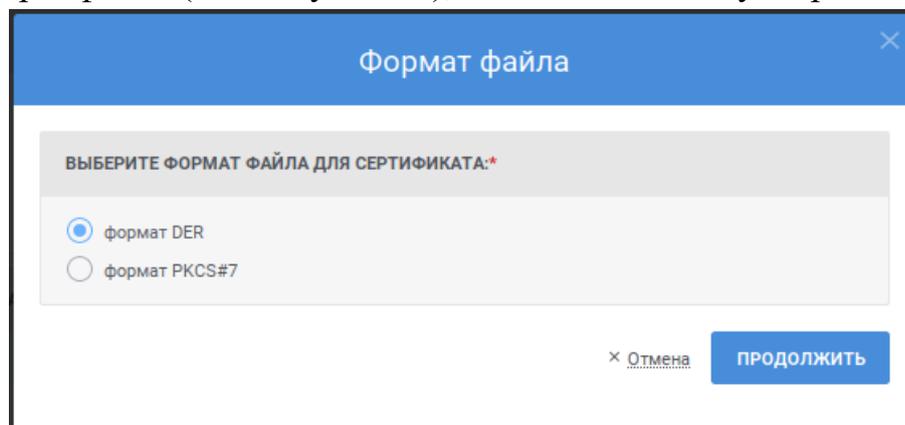


Рисунок 96 – Выгрузка сертификата в файловую систему пользователя

Для отмены выгрузки нажмите на ссылку «Отмена».

После нажатия кнопки «Продолжить» отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла.

4.8 Выгрузка списка аннулированных сертификатов

При осуществлении выгрузки списка аннулированных сертификатов доступны следующие функции:

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 114 |

- выгрузка списка аннулированных по запросу оператора в файловую систему пользователя (см. п. 4.8.1);
- выгрузка списка аннулированных сертификатов по запросу оператора в файловую систему (см. п. 4.8.2).

4.8.1 Выгрузка САС по запросу оператора

Для перехода к выгрузке списков аннулированных сертификатов для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор», «Администратор зоны видимости» или «Оператор».

Для перехода к выгрузке списков аннулированных сертификатов нажмите пункт меню «Выгрузка САС» (см. Рисунок 97).



Рисунок 97 – Пункт меню «Выгрузка САС»

Укажите параметры поиска списка аннулированных сертификатов и нажмите кнопку **ВЫГРУЗИТЬ** (см. Рисунок 98).



Выгрузка списка аннулированных сертификатов (САС)

Порядковый номер САС

Дата издания САС –

Дата окончания срока действия САС –

Информация о ключе проверки ЭП издателя

РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА

Серийный номер сертификата

Дата аннулирования –

Дата компрометации или недействительности сертификата –

Причина отзыва сертификата

× Очистить
ВЫГРУЗИТЬ
ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ

Рисунок 98 – Выгрузка САС

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 115 |

Для указания дат в параметрах поиска можно использовать встроенный календарь, для этого нажмите на иконку  и выберите необходимую дату.

Для указания причины отзыва сертификата выберите необходимое значение в выпадающем списке. Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск: введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрытия выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

Для возвращения параметрам поиска значений по умолчанию нажмите на ссылку «Очистить».

Если списки аннулированных сертификатов, удовлетворяющие параметрам поиска, не найдены, отобразится соответствующее сообщение (см. Рисунок 99).

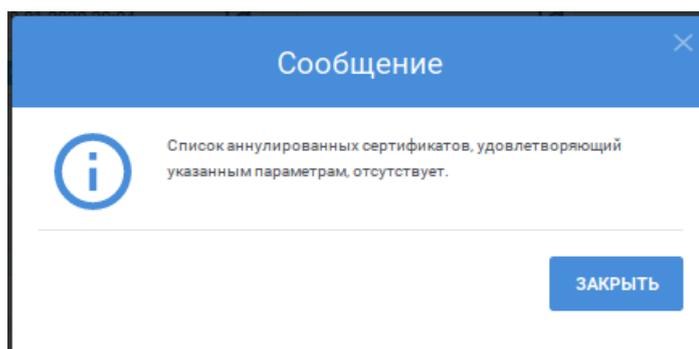


Рисунок 99 – Сообщение об отсутствии списков аннулированных сертификатов, удовлетворяющих параметрам поиска

Если списки аннулированных сертификатов, удовлетворяющие параметрам поиска, найдены, то отобразится стандартное сообщение браузера о сохранении файла. Списки аннулированных сертификатов будут выгружены в виде архива.

Если размер архива будет превышать 2Гб, то отобразится сообщение о невозможности выгрузки. В случае появления такого сообщения, уточните параметры поиска списков аннулированных сертификатов для уменьшения их количества и повторно выполните выгрузку.

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 116 |

4.8.2 Выгрузка САС по запросу оператора в файловую систему

Для перехода к выгрузке списков аннулированных сертификатов в файловую систему для сертификата пользователя, под которым он осуществил вход в Систему, должно быть назначено полномочие «Администратор».

Для перехода к выгрузке списков аннулированных сертификатов нажмите пункт меню «Выгрузка САС» (см. Рисунок 100).



Рисунок 100 – Пункт меню «Выгрузка САС»

Укажите параметры поиска списка аннулированных сертификатов и нажмите кнопку **ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ** (см. Рисунок 101).



Выгрузка списка аннулированных сертификатов (САС)

Порядковый номер САС

Дата издания САС –

Дата окончания срока действия САС –

Информация о ключе проверки ЭП издателя

РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА

Серийный номер сертификата

Дата аннулирования –

Дата компрометации или недействительности сертификата –

Причина отзыва сертификата

× ОЧИСТИТЬ
ВЫГРУЗИТЬ
ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛОВУЮ СИСТЕМУ

Рисунок 101 – Выгрузка САС

Для указания дат в параметрах поиска можно использовать встроенный календарь, для этого нажмите на иконку и выберите необходимую дату.

Для указания причины отзыва сертификата выберите необходимое значение в выпадающем списке. Для выбора значения в выпадающем списке нажмите на кнопку , в раскрывшемся списке выберите необходимое значение; для поиска необходимого значения используйте контекстный поиск:

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 117 |

введите в поле поиска первые символы искомого значения; для скрывания выпадающего списка нажмите на кнопку ; для отмены заполнения поля нажмите иконку .

Для возвращения параметрам поиска значений по умолчанию нажмите на ссылку «Очистить».

Если списки аннулированных сертификатов, удовлетворяющие параметрам поиска, не найдены, отобразится соответствующее сообщение (см. Рисунок 102).

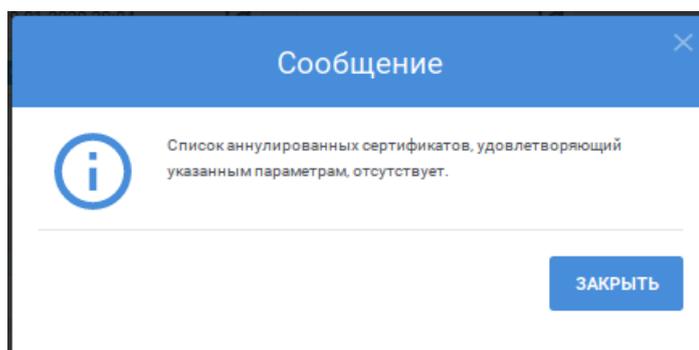


Рисунок 102 – Сообщение об отсутствии списков аннулированных сертификатов, удовлетворяющих параметрам поиска

Если списки аннулированных сертификатов, удовлетворяющие параметрам поиска, найдены, то отобразится сообщение о подготовке данных для выгрузки (см. Рисунок 103). Файлы будут выгружены в соответствии с установленным в Системе расписанием. Нажмите кнопку «Закрыть».

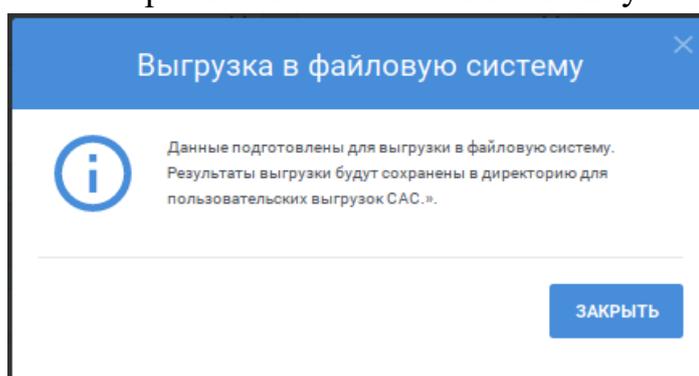


Рисунок 103 – Сообщение о подготовке файлов для выгрузки

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 118 |

4.9 Выгрузка изданных сертификатов в файловую систему по расписанию

В файловую систему по расписанию выгружаются изданные Системой сертификаты. Сертификаты выгружаются по пути, указанному в настройках Системы.

4.10 Выгрузка САС в файловую систему по расписанию

В файловую систему по расписанию выгружаются выпущенные Системой списки аннулированных сертификатов. Списки аннулированных сертификатов выгружаются по пути, указанному в настройках Системы.

4.11 Автоматическое изменение статуса сертификата по истечении его срока действия

С определенной периодичностью Система в автоматическом режиме осуществляет проверку срока действия сертификатов в статусе «Действует». Если срок окончания действия сертификата превышает дату проверки, то статус сертификата изменяется на «Срок действия окончен».

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 119 |

5 Аварийные ситуации

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки Системы.

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Системы (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет под учетной записью работника УЦ, имеющего Сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов сайта (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа сайта.

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 120 |

6 Рекомендации по освоению

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

1. получить минимальные (базовые) сведения по работе с интернет-браузерами;
2. ознакомиться с настоящим документом.

| | | | |
|---------------------|---|--|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | | |
| Название документа: | Руководство пользователя | | |
| Код документа: | | | Стр. 121 |

Составили

| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|------|
| | | | | |

Согласовано

| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС: | Информационная система «Юнисерт-ГОСТ. Версия 4.0» | |
| Название документа: | Руководство пользователя | |
| Код документа: | | Стр. 122 |

Лист регистрации изменений

| № версии док-та | Дата изменения | Автор изменений | Изменения |
|-----------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| 1.0 | 19.01.2020 | Беляева Д.С. | Начальная версия документа |